印刷発注明細書兼入札等依頼書(業者用)

原稿作成者所属		文化振興課文化資源活用室
原稿作成者職名		主事
原稿作成者氏名		有本　結香
電話番号		088－621－3162
メールアドレス		arimoto_yuuka_1@pref.tokushima.lg.jp
品名		「徳島県の祭り・行事」シンポジウム　プログラム
納期限		令和8年11月27日
印刷の種類		その他
仕上サイズ		A4
印刷区分		タイプ
数量		300部
品質	表紙	なし
	本文	マットコート紙110kg
	仕切紙	なし
印刷面		両面
製本要領		なし
折り方		なし
校正		要3回
施行打合せ		要
特記事項		仕様書のとおり

特記事項明細

担当課	文化振興課 文化資源活用室	担当者名	有本結香	内線番号	3162

○原稿は完成している	□ はい　　■ いいえ（差し替え有り）
○原稿の渡し方	□ 紙　　■ データ渡し □ データ渡し（加工有り）
○原稿のデータの種類	□ Excel形式　　■ Word形式 ■ その他（ イラストレーター　　）
○ページ打ち	□ 有　　■ 無
○デザイン・レイアウト込み	■ はい　　□ いいえ
○写真を挿入する	■ はい（ 写真枚数　4 枚 ）　□ いいえ
○写真のデータの種類	□ PDF形式　　■ JPEG形式 □ その他 （　　）
○成果品とともにデータで納品	■ PDF形式　　□その他 （　　） □ 必要なし
○印刷用紙	□ 再生紙（総合評価値が80以上）

「徳島県の祭り・行事」シンポジウム プログラム制作業務
仕様書

1. 件名

「徳島県の祭り・行事」シンポジウム プログラム印刷業務

2. 目的

本業務は、令和 5 年度から 7 年度にかけて実施した「徳島県祭り・行事調査事業」の成果発表として開催する「シンポジウム」において配布するプログラムの印刷および納品を行うことを目的とする。

3. 業務内容

受託者は、県と事前協議を行い、以下の仕様に基づきデザイン作成および印刷・納品を行うものとする。

（1）印刷仕様

- 規格・サイズ：A4 判（縦）
- 色数：両面フルカラー
- 用紙：マットコート紙 110kg
- 印刷部数：300 部
- 納入期日：令和 8 年 11 月 27 日（金） 17 時まで
- 担当部署：徳島県 観光スポーツ文化部 文化振興課 文化資源活用室 文化財担当
  （TEL: 088-621-3162）

（2）表面・裏面 構成案

別紙の情報のとおり

（3）成果物の納品

- 印刷成果物：プログラム 300 部

4. 留意事項

1. **法令等の遵守：**業務遂行にあたり、関係法令および徳島県条例・規則等を遵守すること。
2. **色調再現：**印刷にあたっては、県が提供するデータの色調（写真や指定色など）を忠実に再現するよう、適切な印刷設定・出力を行うこと。
3. **校正：**県の校了を得た後に本印刷に着手すること。
4. **協議事項：**本仕様書に定めのない事項、または疑義が生じた事項については、県と受託者が協議の上決定する。

5. データの保護・著作権・個人情報等について

1．**秘密保持：** 受託者は、本業務の実施にあたり知り得た秘密、県が提供した資料・データ類および業務内容について、第三者に漏らしてはならない。業務終了後も同様とする。

2．**個人情報の保護：** 申込枠等により収集される個人情報については、「個人情報の保護に関する法律」および関連規定に基づき厳重に管理し、本事業の運営目的以外に使用してはならない。

3．**複写・複製および第三者提供の禁止：** 受託者は、県の許諾なく提供資料を複写・複製し、または第三者に提供してはならない。

4．**著作権の帰属：** 本業務において作成・納品された成果物（デザインデータ含む）に係る一切の権利（著作権法第 27 条および第 28 条に規定する権利を含む）は、県に帰属する。

5．**権利処理および紛争の処理：** 掲載する写真、イラスト、文章等に関する著作権・肖像権等の権利処理は受託者の責任において行い、万一紛争が生じた場合は受託者の責任と費用において対応し、県は一切の責任を負わない。

6．**情報の消去：** 受託者は、業務完了後、保有する記憶媒体上の機密情報および個人情報を速やかに消去すること。