（申込書記入例：表）

令和９年度徳島県会計年度任用職員応募申込書（兼履歴書）

令和　　〇年　〇月　〇日現在

フリガナ	トクシマ　タロウ	生年月日	年齢	写　真
氏　名	**徳島　太郎**	□昭和 ■平成　〇〇年〇〇月〇〇日	満 〇〇 歳	
フリガナ	トクシマケン〇〇シ〇〇チョウ〇〇		（電話番号）	〇写真は4.5cm×3.5cmで、6ヶ月以内に撮影した無帽、上半身のものをはってください。
現住所	〒 〇〇〇－〇〇〇〇 徳島県〇〇市〇〇町〇〇		自宅　088-〇〇〇-〇〇〇〇 携帯　〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
フリガナ			（電話番号）	〇写真の裏面に氏名、生年月日を記入の上、はってください。
連絡先	〒　（現住所以外に連絡先がある場合は必ず記入してください）			

	学校名・学部学科名　（中学校又は高校以上の学歴について記入してください）	入学年月	卒業等年月	区分（「修了」の場合も「卒業」を選択）
学歴	最終（現在）　〇〇大学〇〇学部〇〇学科	平成〇〇年〇〇月 ～	平成〇〇年〇〇月	（■卒業・□卒業見込・□中退）
	その前　徳島県立〇〇高等学校普通科	平成〇〇年〇〇月 ～	平成〇〇年〇〇月	（■卒業・□中退）
	その前　徳島市立〇〇中学校	平成〇〇年〇〇月 ～	平成〇〇年〇〇月	（■卒業・□中退）
	その前	年　月 ～	年　月	（□卒業・□中退）

	資格免許	取得又は取得見込年月
資格免許	1 ■普通自動車運転免許（AT限定を含む）	平成〇〇年〇〇月（■取得・□取得見込）
	2 ■情報処理関係自由記載　（〇〇検定２級　）	平成〇〇年〇〇月（■取得・□取得見込）
	3 □情報処理関係自由記載　（　）	年　月（□取得・□取得見込）
	4 ■自由記載　（〇〇資格　）	令和〇〇年〇〇月（□取得・■取得見込）
	5 □自由記載　（　）	年　月（□取得・□取得見込）

職歴	最近のものから記入してください。（学校卒業から現在まで全て記入すること） 無職の場合は「在家庭」と記載し、その期間も記入してください。 記入にあたっては、「記入例」を参考にしてください。	在職期間
	（退職予定　令和〇年〇月） 徳島県〇〇部〇〇課　会計年度任用職員（フル）	R〇〇年〇〇月～　（現　在）
	徳島県〇〇部〇〇課　臨時的任用職員	H〇〇年〇〇月～R〇〇年〇〇月
	在家庭	H〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月
	徳島県〇〇部〇〇課　非常勤職員	H〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月
	在家庭	H〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月
	株式会社〇〇〇〇　正規職員入社	H〇〇年〇〇月～H〇〇年〇〇月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月
		年　月～　年　月

（注）年齢は、令和９年４月１日現在で記入すること。

（申込書記入例：裏）

<table>
<tr><td>氏　　名</td><td>徳島　太郎</td><td>生年月日</td><td>□昭和
■平成　〇〇年　〇〇月　〇〇日</td></tr>
<tr><td>志望動機
自己PR</td><td colspan="3">※志望動機、自己PRを書いてください（４００字以内）</td></tr>
<tr><td rowspan="11">本人希望等</td><td colspan="3">勤務希望地（番号）を選び、記入してください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">第１希望　（　1　）　　1　徳島市周辺　4　美波町周辺
第２希望　（　3　）　　2　吉野川市周辺　5　美馬市周辺
第３希望　（　　）　　3　阿南市周辺　6　三好市周辺</td></tr>
<tr><td colspan="3">希望する任用形態を選んでください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">□１　フルタイム任用のみ</td></tr>
<tr><td colspan="3">□２　どちらでもよいが、どちらかといえばフルタイム任用</td></tr>
<tr><td colspan="3">□３　パートタイム任用のみ</td></tr>
<tr><td colspan="3">□４　どちらでもよいが、どちらかといえばパートタイム任用　※１又は３を選択した場合、希望する任用形態以外の職では任用されません。</td></tr>
<tr><td colspan="3">■５　どちらでもよい　強い希望がない場合は２、４、５のいずれかを選択してください（推奨）。</td></tr>
<tr><td colspan="3">「令和９年度途中任用希望者名簿」への登載希望の有無を選んでください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">■登載を希望する　※登載を希望した方が、年度途中で任用を希望しなくなった場合は、
□登載を希望しない　人事課に申し出ることにより、登載名簿から抹消されます。</td></tr>
<tr><td colspan="3">上記名簿への登載を希望する場合、希望する任用期間を選んでください。</td></tr>
<tr><td colspan="3">■６月未満の任用でも可（最も短い場合で３月）　※年度の途中で任用期間が終了した場合、業務の必要性に応じて
□６月以上の任用のみ希望する　異なる所属で引き続き勤務していただく場合があります。</td></tr>
<tr><td>年度途中
任用希望者
名簿への
登載希望等</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>徳島県での
勤務経験</td><td colspan="3">■徳島県の常勤職員又は会計年度任用職員としての勤務経験がある
直近の勤務経験
所属　（　〇〇〇〇部〇〇〇〇課　）
任用期間　（　令和〇年〇〇月から令和〇年〇〇月まで　）
職員番号　（　9999999　）
□上記に該当しない</td></tr>
</table>

・面接当日に、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しない旨及び本応募申込書（兼履歴書）に記載したすべての事項について事実と相違ない旨の確認書に署名していただきます。

・本応募申込書（兼履歴書）の記載事項に不正があると受験が無効となる場合があります。