徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録要綱

徳島県教育委員会

徳島県教育委員会が、緊急かつ一時的に教員を必要とする場合に任用する公立学校臨時教員候補者を登録しておくため、徳島県並びに他の都道府県及び指定都市の国公私立学校教員を退職した者の中から、次により希望者を募集する。

１　募集する種別

（１）小学校教員
（２）中学校教員
（３）高等学校教員
（４）特別支援学校教員
（５）小・中・高等・特別支援学校養護教員
（６）小・中学校栄養教員
（７）高等学校・特別支援学校実習助手
（８）特別支援学校寄宿舎指導員
※中学校は中等教育学校（前期）、高等学校は中等教育学校（後期）を含む。

２　申請資格

次の（１）・（２）のすべての資格を備えていること。
（１）地方公務員法第１６条及び学校教育法第９条に該当しない者
（２）希望する種別・教科の教育職員免許状を有する者　※上記（７）・（８）を除く。

種 別	所　有　免　許　状
小学校教員	小学校教諭専修、一種又は二種免許状［小学校教諭１級又は２級普通免許状］
中学校教員	中学校教諭専修、一種又は二種免許状［中学校教諭１級又は２級普通免許状］
高等学校教員	高等学校教諭専修又は一種免許状［高等学校教諭１級又は２級普通免許状］
特別支援学校教員	盲・聾・養護学校教諭専修、一種又は二種免許状［盲・聾・養護学校教諭１級又は２級普通免許状］、特別支援学校教諭専修、一種又は二種免許状
養護教員	養護教諭専修、一種又は二種免許状［養護教諭１級又は２級普通免許状］
栄養教員	栄養教諭専修、一種又は二種免許状

☆［ ］内は、旧免許法による免許状

３　申請手続き

登録申請書及び履歴事項等調査票は、徳島県のホームページから電子申請サービスで登録してください。（PC・スマートフォン等から登録できます）

【公立学校臨時教員候補者登録について】

https://www.pref.tokushima.lg.jp/ippannokata/kyoiku/gakkokyoiku/5052878/

２次元コード

上記ＵＲＬを検索または２次元コードを読み取り、（２）手続きについて　を確認してください。

・徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書（初めて登録される方）
・ティーチャーズバンク・マイスターバンク履歴事項等調査票（既に登録済みの方）

電子申請サービスでの登録に関しては、『**徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録に係る留意事項**』を御覧ください。

※原則として電子申請サービスを利用すること。
※電子申請サービスが利用出来ない場合に限り紙媒体での提出でもよい。郵送の場合は、封筒に「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書類在中」と朱書し、次の（１）・（２）に送付すること。

（１）小学校又は中学校教員登録希望者
徳島県教育委員会教職員課教員採用推進担当
〒770-8570 徳島市万代町１丁目（TEL088-621-3129）

（２）高等学校又は特別支援学校教員登録希望者
徳島県教育委員会教職員課県立学校人事担当
（住所は（１）に同じ）　（TEL088-621-3130）

４　受付期間

随時受付をする。

５　登　　録

書類審査により、徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター名簿に登録する。

６　任用方法

臨時教員の任用が必要な場合に、上記５のマイスター名簿に登録されている者の中から必要に応じて面接審査を行う。任用は、教科、地域等を勘案して決定する。

なお、勤務校が決定したときに次の書類を提出すること。

（１）「臨時教員任用時提出書類について（提出)」（書類様式は各学校へ送付しています。当該年度内に提出済みの方は必要ありません）【県教委へ】
（２）免許状授与証明書（未提出の方のみ。徳島県での退職後期間を空けず引き続いて任用された方は提出の必要はありません）【県教委へ】
（３）「身体に関する証明書」(当該年度内に提出済みの方は提出の必要はありません）【県教委へ】

また、令和８年12月25日施行の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等防止のための措置に関する法律（令和６年法律第69号）に基づき、任用時には特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認手続き（本人による同意・情報提出等を含む）が必要となります。

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

<table>
<tr><td>種　　別</td><td></td><td>教　　科</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申請年月日</td><td>令和　　年　　月　　日</td><td>退 職 年 月</td><td colspan="2">平成・令和　　年　　月</td></tr>
<tr><td>※登録年月日</td><td>令和　　年　　月　　日</td><td>※登 録 番 号</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">ふりがな
氏　　名

男・女・回答しない

昭和　　年　　月　　日生（　　歳）</td><td colspan="2">＊写真貼付
最近６か月以内
撮影のもの
上半身･脱帽･
正面向き
縦４㎝×横３㎝</td></tr>
<tr><td>現 住 所
（連 絡 先）</td><td colspan="4">〒

携帯　　（　　）
TEL　　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">退　職　時

の　学　校</td><td>都道府県
指定都市名</td><td colspan="3">都 ・ 道 ・ 府 ・ 県 ・ 市</td></tr>
<tr><td>国公私立別</td><td>国 ・ 公 ・ 私　　立</td><td>勤務
年数</td><td>年
※正式採用から退職までの期間</td></tr>
<tr><td>学校名</td><td>学校</td><td>職
名</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">免　許　状</td><td>種　　類</td><td>教　　科</td><td>取得年月日</td><td>修了確認期限</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>専 攻 科 目</td><td>教科が社会、理科、工業の場合に記入</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>勤 務 形 態</td><td colspan="4">通勤（自家用車、 JR 、バス、その他）・宿泊勤務・いずれでも可</td></tr>
<tr><td>希 望 任 地</td><td colspan="4">希望郡市名（　　・　　・　　・　　）、県内どこでも可</td></tr>
<tr><td>得 意 教 科</td><td colspan="2"></td><td>自動車運転免許の有無</td><td>有 ・ 無</td></tr>
<tr><td>その他希望事項</td><td colspan="4">（ 常勤 ・ 非常勤 ・ どちらでもよい ）</td></tr>
</table>

（注）１　※印は記入しないこと。
２　「退職時の学校」の国公私立別・職名、及び勤務形態・希望任地・自動車運転免許の有無の欄は、該当項目を○で囲むこと。
３　高等学校教員（看護）に登録する者は、免許状の種類欄に看護師又は看護婦免許状も記入すること。
４　「得意教科」は、所有免許状以外に担当できる教科を記入すること。
５　「その他希望事項」の（常勤・非常勤・どちらでも）の中から希望する形態を○で囲むこと。

履　歴　事　項

期　　間	学歴、職歴（学歴は高等学校から記入し、職歴は正式採用後の勤務先及び職名を記入すること。）
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	
年　月　日～　年　月　日	

上記記載事項が事実であること並びに、地方公務員法第１６条各号及び学校教育法第９条各号のいずれにも該当しないことを誓います。

令和　　年　　月　　日　　氏名

（注）記入欄不足のときは、はり紙をして記入すること。

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録に係る留意事項

＜マイスター登録申請書の記入について＞

○種　　別　・小学校、中学校、小・中学校養護教諭、小・中学校栄養教諭、高等学校、特別支援学校、高等・特別支援学校養護教諭のように記入すること。

○教科・領域　・中学校、高等学校の場合は、その教科を記入すること。
・特別支援学校の場合、その領域を記入すること。

○退 職 年 月　・退職時の年月を記入すること。

○現　住　所（連絡先）　・電話番号は自宅と携帯を所有している場合は、携帯の番号も記入し、連絡可能なメールアドレスを記入すること。

○退職時の学校・退職時勤務していた学校の都道府県名等、勤務年数及び学校名を記入すること。また、国公私立別及び退職時の職名に該当するものを○で囲むこと。

○免　許　状　・所持する免許状の種類、教科及び取得年月日を記入すること。

○勤 務 形 態　・勤務形態として希望する項目を○で囲むこと。

○希 望 任 地　・希望任地として希望する項目を○で囲むこと。希望する郡市がある場合は、該当欄に記入すること。

○その他希望事項
・（常勤希望・非常勤希望・どちらでもよい）の中から希望する形態を○で囲むこと。

○履 歴 事 項　・学歴は高等学校から記入し､最終学校までの期間が引き続いていない場合は、その間の経験、在学中の職歴等も記入すること。
・大学は、学部・学科・コースまで記入すること。
・家庭にいた期間は、昭和（平成、令和）○年○月○日～昭和（平成、令和）○年○月○日の期間「在家」と記入すること。
・職歴については、日付順に正式採用になった時点から記入すること。
・通信教育部への編入及び修了についても記入すること。
・記入欄が不足した場合は、はり紙をして記入すること。
・裏面の記入例を参考に正確に記入すること。

＜受付期間について＞

年度を通して、随時受付をしている。

履　歴　事　項

（中学校の記入例）

期　　間	学歴、職歴（学歴は高等学校から記入し、職歴は正式採用後の勤務先及び職名を記入すること。）
S51年 4月 8日 ~S54年 3月 1日	徳島県立○○高等学校
S54年 4月12日 ~S58年 3月10日	○○大学教育学部中学校教員養成課程
S58年 4月 1日 ~S61年 3月31日	○○市○○中学校（教　諭）
S61年 4月 1日 ~ H3年 3月31日	○○町○○中学校（　〃　）
H3年 4月 1日 ~H 8年 3月31日	○○市○○中学校（　〃　）
H 8年 4月 1日 ~H16年 3月31日	○○市○○中学校（　〃　）
H16年 4月 1日 ~H21年 3月31日	○○村○○小学校（教　頭）
H21年 4月 1日 ~H26年 3月31日	○○市○○中学校（　〃　）
H26年 4月 1日 ~H29年 3月31日	○○市○○中学校（校　長）
H29年 4月 1日 ~ R3年 3月31日	○○市○○中学校（　〃　）退職
R3年 4月 1日 ~　年　月　日	在家
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	
年　月　日 ~　年　月　日	

上記記載事項が事実であること並びに、地方公務員法第１６条各号及び学校教育法第９条各号のいずれにも該当しないことを誓います。

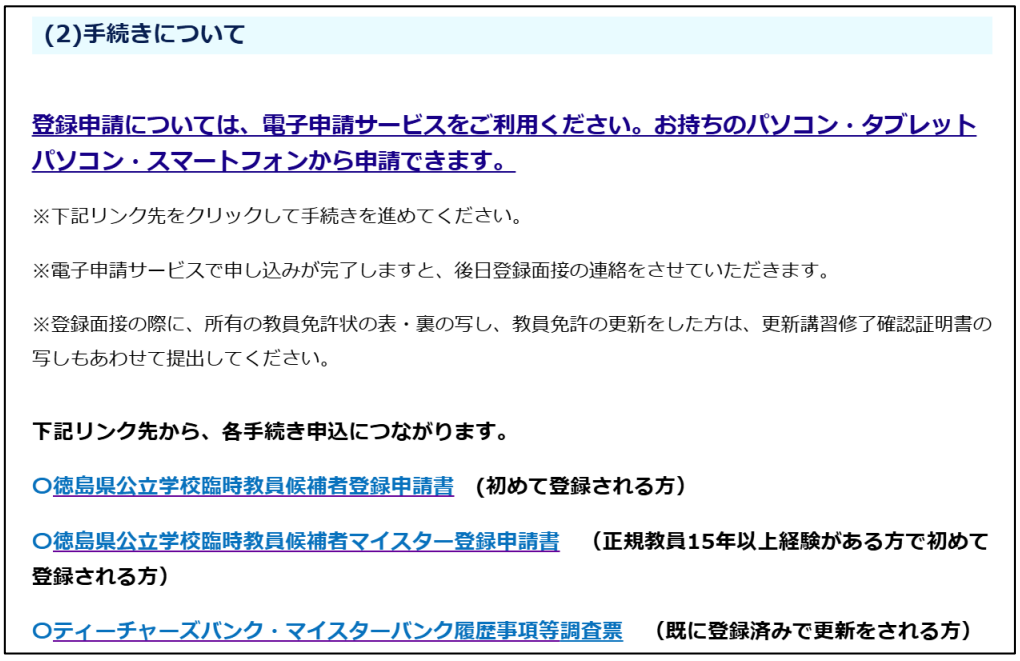
令和　　年　　月　　日　　氏名　　○　○　○　○

（注）記入欄不足のときは、はり紙をして記入すること。

徳島県公立学校臨時教員候補者新規登録に係る電子申請サービス利用について

＜登録までの流れ＞

１．徳島県ホームページ「公立学校臨時教員候補者登録について」（２）手続きについて　を検索



(2)手続きについて

登録申請については、電子申請サービスをご利用ください。お持ちのパソコン・タブレット パソコン・スマートフォンから申請できます。

※下記リンク先をクリックして手続きを進めてください。

※電子申請サービスで申し込みが完了しますと、後日登録面接の連絡をさせていただきます。

※登録面接の際に、所有の教員免許状の表・裏の写し、教員免許の更新をした方は、更新講習修了確認証明書の写しもあわせて提出してください。

下記リンク先から、各手続き申込につながります。

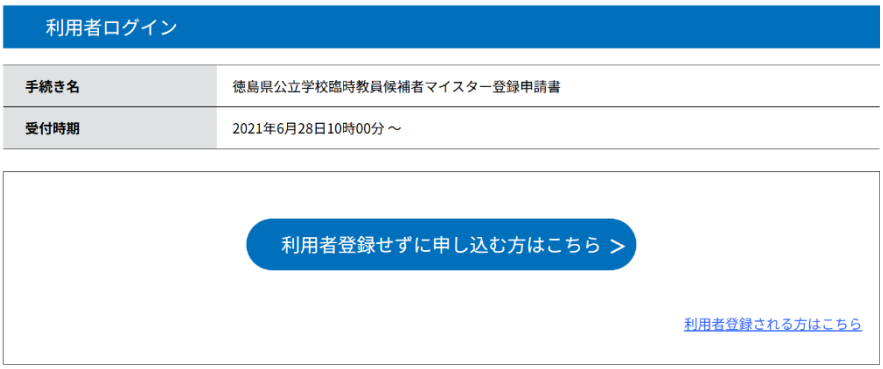
○徳島県公立学校臨時教員候補者登録申請書　（初めて登録される方）

○徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書　（正規教員15年以上経験がある方で初めて登録される方）

○ティーチャーズバンク・マイスターバンク履歴事項等調査票　（既に登録済みで更新をされる方）

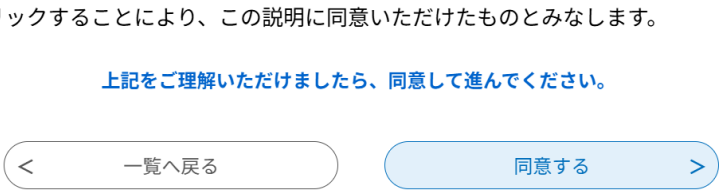
２．「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書」をクリックした場合

※「徳島県公立学校臨時教員候補者登録申請書」をクリックした場合も同様の流れになります。



※「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックして次に進む。

３．「同意する」をクリック

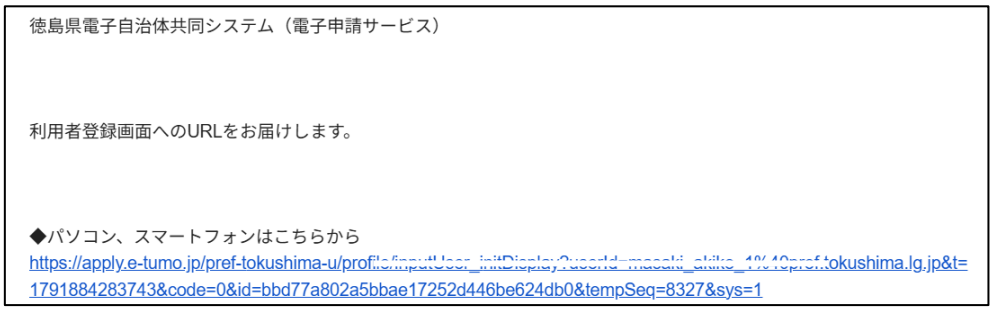


４．メールアドレスを登録し、「完了する」をクリック



※メールアドレスを登録します。登録したメールアドレスに電子申請サービスの内容が届きますので、フィルター機能を御確認ください。メールが届かない場合は、フィルター機能を一時解除するか、別のメールアドレスをご使用ください。

５．届いたメールを開き、ＵＲＬをクリック

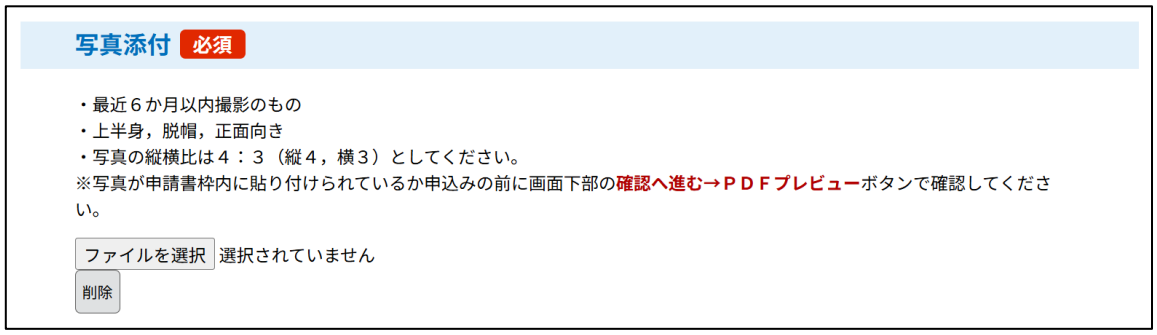


６．登録手続きを始める



※必須事項は、入力ミスがあると登録が完了しません。数字は半角入力してください。

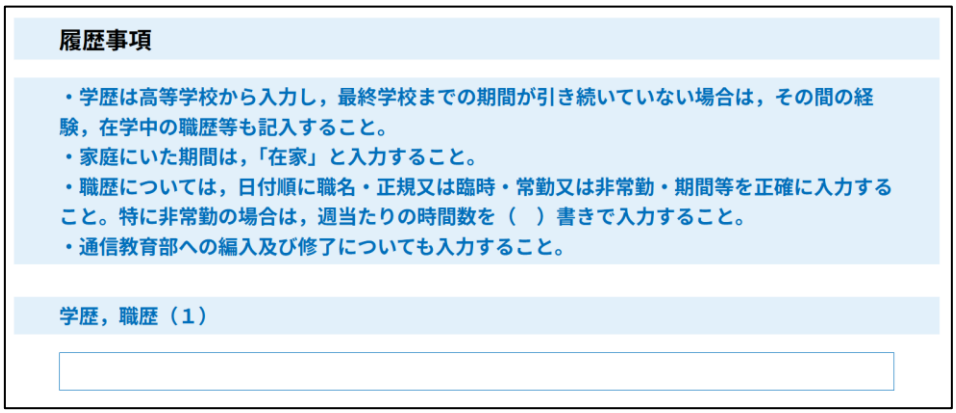
７．顔写真を添付する



※「ファイルの選択」をクリックし、写真を選択してください。あらかじめ、デジタルカメラやスマートフォン等で上半身の写真を撮影し、ＰＣ、またはスマートフォンに添付ファイルを入れておいてください。

８．履歴事項を入力

※マイスター登録の場合、登録年度に６１歳以上となる教員は、入力は不要です。（現職教員退職後の経歴について、給与を決定するにあたり確認が必要な場合は、履歴事項の記入をお願いする場合があります。）



※履歴事項は、高校入学から今年度末まで入力してください。

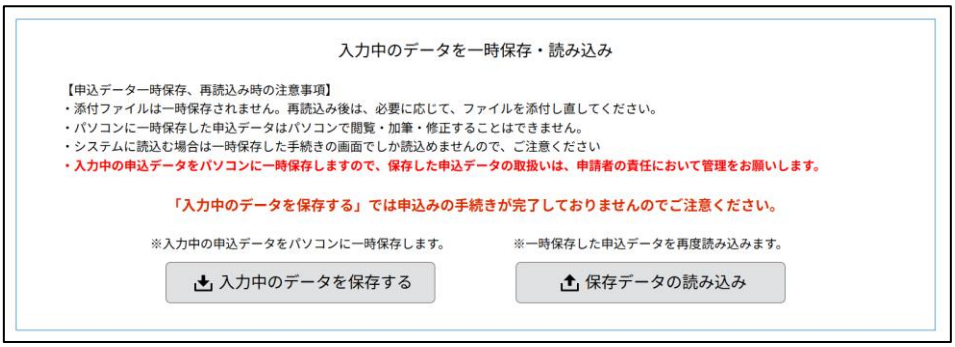
※正規採用の期間は１つにまとめることができます。

（例）『学歴、職歴』に正規採用と記入し、開始年月日に採用年月日を終了年月日に退職年月日を入力してください。

※空白期間が多い方は、空白期間を最後の１行にまとめて『学歴、職歴』に空白期間は全て「在家」と入力してください。

９．全て入力が終われば、最下部の「確認へ進む」をクリック





※一定時間入力がない場合は、エラーが発生する可能性があります。入力を中断する場合は最下部にある 「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。

１０．申込内容を確認し、間違いがなければ下部にある「申込み」をクリック

※「申込み」をクリックする前に、送信内容を「PDF プレビュー」で確認してください。ご自 身の PC 等に送信内容を保存しておいてください。

１１．申込完了のメールが届けば、手続きが完了します。

身 体 に 関 す る 証 明 書

現　住　所	
氏　　名	
生 年 月 日	昭和・平成　　年　　月　　日生

1　身　　長		6　既 往 症	
2　体　　重			
3　視　　力	（矯正） 右　　右 左　　左	7　胸部Ｘ線 検査結果 所見	
4　聴　　力	右 左		
5　疾病及び 異状			

上記のとおり証明する。

令和　　年　　月　　日

病院（保健所・診療所・医院等）名

医師氏名　　㊞