

「ワールドマスタースゲームズ 2027関西」
WMGベース徳島及び交流イベント等企画運営業務
提案仕様書

1 委託業務名

「ワールドマスタースゲームズ 2027関西」WMGベース徳島及び交流イベント等企画運営業務

2 業務の目的

本業務は、ワールドマスタースゲームズ 2027関西徳島県実行委員会(以下「実行委員会」という。)が、ワールドマスタースゲームズ2027関西(以下「WMG2027関西」という。)開催期間中に設置する地域拠点「WMG ベース徳島」及び大会参加者の交流や本県の魅力を発信する交流イベント等を企画・運営することを目的とする。

3 委託業務期間

契約締結日から令和9年6月30日まで

4 WMG2027関西の概要

大会期間:令和9年5月14日(金)～30日(日)17日間

(開会式)令和9年5月14日(金)京都市

(閉会式)令和9年5月30日(日)大阪市

公式競技:全35競技59種目

参加者目標:5万人(概ね30歳以上であれば参加可能)

※本県開催競技の日程、定員数は(別添1)を参照すること。

5 WMG ベース徳島及び交流イベントの概要について

(1)WMG ベース徳島概要

運営:令和9年5月14日(金)から令和8年5月30日(日)まで

※設営・撤去のため、運営期間の前後1日を確保している。

開設時間:午前10時から午後6時までを基本とする。

設置場所:徳島駅クレメントプラザ 1階 POP UP SHOP(別添2参照)

※現在、施設管理者と調整中であるため、同プラザ1階の別スペースに変更となる可能性があることに留意すること(令和8年11月頃を目途に確定予定)

設置機能:「参加者キット及び交通パス受領所」、「大会案内所(地域魅力発信ブースを兼ねる)」及び「スポンサーブース及びオフィシャルグッズ販売所(調整中)」

(2)交流イベント概要

開催場所:クレメントプラザ屋上、クレメントホテル宴会場、藍場浜公園等を想定

開催日:令和9年5月21日(金)、22日(土)、23日(日)

6 業務内容

WMGベース徳島のレイアウト、運営マニュアル等を作成し、これに基づいた各設置機能の運用や装飾、WMGベース徳島全体の円滑な運営を図るための準備を行うとともに、交流イベントを企画運営すること。

【WMG ベース徳島の計画策定・運営等】

【WMG ベース徳島の計画策定・運営】

(1)参加者キット及び交通パス受領所機能

ア 機能及びレイアウトの計画

受付レーン数は1レーン、受付デスクは幅 1.2m×奥行 0.5m を基本とし、受付待機スペースは奥行 5m 程度のスペースを確保すること。

イ 配布・管理業務

ワールドマスターズゲームズ2021関西組織委員会(以下「組織委員会」という。)が発行するADカード(電子)による本人確認を実施の上、参加者キット(参加者全員にバックパック 16L・キャップを配布)及び交通パス(希望者へ IC カード及び券面を配布)を配布すること。なお、委託者より電子データで提供する配布者リストにより管理予定であるため、PC を用意すること。

※参加者キット及び交通パスは組織委員会から令和9年4月下旬以降に納品予定

※徳島県競技参加者は約 5,000 人(定員数)を想定しているが、参加者キット及び交通パスの受取が他会場や郵送となる参加者がいるため、徳島県開催競技参加者全員が WMG ベース徳島で受け取るとは限らないことに留意すること。

※参加者キット及び交通パスは受付窓口の後方及び委託者が準備するバックヤードにストックすること。

ウ 人員体制

統括スタッフを1名以上配置し、英語対応(ビジネス会話程度のコミュニケーション能力を有すること)が可能な者として(必要に応じて実行委員会が実施する研修に参加すること)。

(2)大会案内機能

ア 機能及びレイアウトの計画

案内レーン数は1レーン、案内デスクは幅 1.2m×奥行 0.5m を基本とする。

イ 大会案内設備

- ・WMG2027徳島県競技会場の大型全体マップ等を作成し大会案内背面に設置するなど、大会案内の工夫をすること。
- ・案内用のパソコンもしくはタブレットを各1台以上用意すること。

ウ 案内体制

- ・統括スタッフを1名以上配置し、英語対応(ビジネス会話程度のコミュニケーション能力を有すること)が可能な者として(必要に応じて実行委員会が実施する研修に参加すること)。
- ・案内にあたっては、実行委員会交通・観光・宿泊サイトを習熟した上で実施すること。

<https://tokushima-pref.jp/wmg2027/>

(3)ボランティアとの連携

- ・上記(1)及び(2)の業務については、委託者が公募したボランティアとともに業務に当たること。
- なお、公募中のボランティア数は以下のとおり。

日付	5/14 (金)	5/15 (土)	5/16 (日)	5/17 (月)	5/18 (火)	5/19 (水)	5/20 (木)	5/21 (金)	5/22 (土)	5/23 (日)	5/24 (月)	5/25 (火)	5/26 (水)	5/27 (木)	5/28 (金)	5/29 (土)	5/30 (日)
募集人数	16	16	16	16	16	16	21	21	21	21	16	16	15	15	15	15	15
(うち語学)	7	7	7	7	7	7	9	9	9	9	7	7	7	7	7	7	7

- ・ボランティアのシフト作成や勤怠管理については委託者で実施するが、ボランティア配置計画の策定や業務内容の説明は受託者において実施すること。

(4)その他の業務

ア 徳島駅及びシャトルバス乗降所からWMGベース徳島までの安全対策

・徳島駅及びシャトルバス乗降所(委託者が用意する競技シャトルバス及び組織委員会が用意する広域シャトルバスの乗降所を徳島駅前周辺で調整中。)からWMGベース徳島への動線について、安全を第一に考えた対策を講じること(警備員、ボランティアの配置やカラーコーンの設置等)。

※備品等の設置については、設置場所の管理者の承諾等の手続を実施すること。

※警備員は必須ではなく、必要に応じて配置すること(ボランティアを配置、大会期間中混雑が予想される日のみ配置する等)。

イ 徳島駅及びシャトルバス乗降所からWMGベース徳島までの案内

- ・徳島駅及びシャトルバス乗降所からWMGベース徳島までの動線上にのぼりを設置する等、案内を工夫すること。
- ・必要に応じて、WMG ベース徳島へ案内するためのボランティアを配置すること。

※案内表示等の設置については、設置場所の管理者の承諾等の手続を実施すること。

ウ バリアフリー

- ・車いす導線の配慮を行うこと。
- ・車いす参加者目線でのサインの設置を行うこと。

エ 駐車場

- ・WMG ベース徳島周辺駐車場の状況を把握し、車で来場する参加者が、スムーズに駐車場を利用できるよう情報発信等を実施すること。
- ・駐車場から WMG ベース徳島までの案内表示を設置すること。

オ 昼食の用意

- ・受託者が配置する統括スタッフや実行委員会が公募したボランティアの昼食を用意すること。昼食は飲料込みで 1,000 円程度とすること。

(5)留意事項

- ・WMG ベース徳島設置場所である「徳島駅クレメントプラザ 1階 POP UP SHOP」のほか、参加者キットの保管スペースとして「徳島駅クレメントプラザ6階旧社員食堂」を、スタッフ及びボランティア控室についても「徳島駅クレメントプラザ内のスペース」を委託者において確保予定である。
- ・WMGベース徳島の設置場所、参加者キットの保管スペースやスタッフ及びボランティア控室に係る賃貸借契約及び賃借料の支払いは委託者において対応するため、本委託業務の経費から除くこと。
- ・施設の貸出備品が使用できる場合は優先して使用すること。
- ・スポンサーブース及びオフィシャルグッズ販売ブースは4階「クレメント広場」に設置を予定している。当該ブースについては、各ブースの実施主体が設営や人員配置等を実施するため、本委託業務の対象外とするが、案内看板の設置等、当該ブースへの誘客につながる施策は実施すること。

【装飾及び周遊促進策の計画・実施】

(1)WMG ベース徳島及びその周辺の装飾

WMGベース徳島及びその周辺の装飾を、WMG ベース徳島開設時に実施できるよう計画すること。

なお、装飾期間については、WMGベース徳島開設期間とするが、借用期間が1か月単位となる場合等は、機運醸成として、開設期間前から装飾を実施することも可とする。

(WMGベース徳島周辺の装飾候補場所)

- ・地下飲食店街
- ・徳島駅クレメントプラザ南東外壁面の懸垂幕
- ・JRホテルクレメント徳島南側外壁面の大型広告スペース
- ・徳島駅改札ボックス扉、コンコース内柱、駅舎入口外柱、自由通路バナー、自由通路車道側柱

(2)周遊促進企画の実施

WMG ベース徳島やその周辺等のグルメ・土産物、イベントの情報が掲載されたマップを作成(紙媒体・電子媒体は提案による)するとともに、既存の本県観光案内パンフレット等も交え、WMGベース徳島周辺のほか、県南部や県西部のエリアを含めた県内全域を周遊させる企画を実施すること。

なお、店舗や商品については、組織委員会がとりまとめる「WMG 優待キャンペーン参画施設」や、徳島県が認定している「阿波ふうど繁盛店」や「とくしま特選ブランド」を中心に選定すること。

「阿波ふうど繁盛店」

https://awa-food-tokushima.com/archives/shop-category/toku_inshoku

「とくしま特選ブランド」

<https://www.pref.tokushima.lg.jp/jigyoshanokata/sangyo/nogyo/5049884/>

【交流イベントの企画・計画策定・運営】

(1)交流イベントの概要

ア 目的

参加者同士やその家族等が一体となり盛り上がるができるイベントを、大会期間中の集客が見込める時期に開催し、交流促進及び本県の魅力発信の機会とする。

イ 概要

候補場所:「藍場浜公園」、「JR ホテルクレメント徳島・屋上(旧ビアガーデンスペース)」、

「JR ホテルクレメント徳島・宴会場」のほか、これ以外の提案による場所でも可。

※「藍場浜公園」及び「JR ホテルクレメント徳島・屋上(旧ビアガーデンスペース)」は、5月21日(金)、22日(土)、23日(日)を委託者で仮予約済み。

※「JR ホテルクレメント徳島・宴会場」は、5月21日(金)、23日(日)は4階クレメントホール、22日(土)は3階金扇を委託者で仮予約済み。

開催日:令和9年5月21日(金)、22日(土)、23日(日)の18時以降を想定

ウ 開催イメージ

- ・大会参加者とその家族や友人等が、飲食をしながら他の参加者との交流を深めるとともに、本県の食や文化等の魅力を体験できる場とすること。なお、大会参加者以外の地域住民等も参加可能なイベントとすることは妨げない。
- ・交流イベント参加者の参加料金(飲食代)については、「参加者負担」とする。
- ・実行委員会主催ではなく、他団体等が実施するイベントを案内するなどの手法も可能とする。

(2)交流イベントの企画・計画策定

ア イベント企画

- ・(1)イ「候補場所」に記載した会場を含む徳島駅周辺において、(1)ウ「開催イメージ」に沿った交流イベントを企画すること。外国人参加者も内容が理解でき、楽しめる内容とし、企画の内容は、随時委託者と打合せを行い調整すること。

イ レイアウト及び業務マニュアル等の作成

- ・会場設営及び撤去
- ・ロジ関係資料の作成及び印刷
- ・必要な備品、機器類、装飾品、音響関係の整備
- ・イベントの運営、進行、管理に必要な司会(日本語及び英語で進行ができること)やスタッフの配置
- ・集客用のPR素材の作成
- ・当日対応、スケジュール管理、連絡体制の確立
- ・緊急時対応(EAP)、公衆衛生、アレルギー対策
- ・保険加入の手配

ウ 受付業務

- ・交流イベントは「事前申込制」を基本とし、参加申込は委託者が用意する予約システムにより、委託者において実施する。そのため、受託者は委託者から提供する参加者リスト等を使用し、入場者の管理を行うこと。
- ・委託者と協議の上、予約の受付期間やキャンセルポリシーを設定すること。

(3)留意事項

- ・交流イベント会場に係る賃貸借契約及び賃借料の支払いは委託者において対応するため、本委託業務の経費から除くこと。
- ・交流イベントで阿波踊り連の出演を企画する場合、出演連の交渉及び謝金等の支払い業務は委託者において対応するため、本委託業務の経費から除くこと。それ以外のステージ内容や動線の調整等については受託者において対応すること。
- ・飲食代については参加者負担となるため、本業務の経費対象外とするが、飲食内容の提案や事業者との調整については受託者において対応すること。

(補足)

- ・交流会場に飲食店が出店する場合は、参加者が出店店舗へ直接、飲食代を支払う。
- ・ホテル等から飲食を仕入れて参加者へ提供する場合(会費制)は、委託者が用意する予約システ

ムで参加申込と合わせて参加料金(飲食代)を徴収し、委託者からホテル等へ飲食代を支払う。

7 その他

- (1)本業務の実施に当たっては、「公益財団法人ワールドマスターズゲームズ2021関西組織委員会(以下「組織委員会」という。)」及び「実行委員会」に関わる各業務受託者等と連携して行うこと。
- (2)記載が無い事項については、組織委員会が策定した方針、「各府県での地域拠点(旧マスターズビレッジ)」について、「ワールドマスターズゲームズ2027関西交流事業実施計画書」、「会場装飾・設えにかかる統一方針」、「大会参加者キット等の配布について(案)」を参照すること。なお、これらの資料については、参加表明書を提出した者のみに提供する。

8 成果品等の提出

(1)成果品

各業務における成果品は、データ及び実行委員会と協議の上、必要に応じて紙により提出すること。

(2)報告書

年度ごとの業務終了時に、実施内容がわかる書類を添付の上、業務完了報告書を提出すること。

※提出先は、次のとおりとする。

徳島県徳島市万代町1丁目1番地

ワールドマスターズゲームズ2027関西徳島県実行委員会事務局

(徳島県観光スポーツ文化部スポーツ振興課ワールドマスターズゲームズ推進室内)

9 特記事項

- (1)実施内容等は、委託者と十分協議しながら事業を進めること。また、委託者と関係者で実施される会議への同席及び報告書等の資料の作成を行うこと。
- (2)委託者の求めに応じて、随時、業務の進捗及び成果が分かる報告を行うこと。
- (3)WMGベース徳島を訪れる参加者数は、想定されている人数から変動する可能性があるため、柔軟に対応できる体制を整備すること。
- (4)当該業務内容の変更等に伴う仕様の変更、委託料の変更等については、必要に応じて協議の上、対応すること。
- (5)業務の遂行に当たり発生した事故等は、受託者の責任で対処すること。ただし、委託者とその損害を委託者の責めに帰する事由により発生したものと認めた場合は、委託者もその損害を負担するものとし、負担額は委託者と受託者の協議で決定する。
- (6)本業務を遂行する上で知り得た情報は、委託者の承認を得ること無く第三者に漏らし、また、当該業務以外の目的に使用しないこと。委託期間の終了又は解除された後についても同様とする。
- (7)委託業務の遂行により生じた著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第21条から第28条までに規定する権利をいう。)は、全て委託者に帰属するものとする。また、受託者は著作者人格権(同法第18条から第20条までに規定する権利をいう。)を行使しないものとする。
- (8)受託者は、受託する業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。ただし、業務を効率的に行う上で必要と認められる場合は、事前に委託者の承諾を得た上で業務の一部を委託し、又は請け負わせることができる。
- (9)受託者は、委託業務を遂行するに当たって個人情報を取り扱う場合は、その取扱いに十分留意し、漏洩、滅失、毀損の防止その他個人情報の保護に万全を期さなければならない。
- (10)関係法令等を遵守し、その適用及び運用は受託者の責任において適切に行うこと。
- (11)仕様書に無い項目で疑義が生じた場合、その都度委託者と協議を行うこと。
- (12)本業務を実施する上で必要な資料、画像、映像等について、委託者から受託者に提供するものとする。
- (13)契約履行の過程で生じた成果物等は委託者に帰属し、委託者による自由な加工・二次使用ができるものとする。