

農村RMOフォーラム実施業務に係る質問に対する回答

質問	回答
仕様書【3業務内容（1）オ 外部講師による基調講演】 外部講師に係る謝金、交通費及び宿泊費は、すべて受託者が委託料の範囲内で負担する想定でしょうか。	はい。外部講師に係る謝金、交通費、宿泊費等の諸経費は、すべて委託料の範囲内で受託者にて負担いただく想定です。
仕様書【3業務内容（1）ウ 開催場所】 徳島県美馬合同庁舎で無償使用できる会場設備（プロジェクター、スクリーン、マイク、音響、Wi-Fi等）の範囲をご教示ください。	プロジェクター、スクリーン、マイク及び音響設備は無償で使用可能です。Wi-Fi環境等のネットワーク通信環境の利用可否や詳細使仕様については、契約締結後に県と打ち合わせの上、確認いただくようになります。
仕様書【3業務内容（1）オ 県内事例発表、トークセッション】 県内事例発表者、トークセッション登壇者及び現地視察先との連絡・日程調整は、県が初期連絡を行い、その後は受託者が実務調整を行う理解でよいでしょうか。また、これらの登壇者等への謝金・旅費の負担想定をご教示ください。	県内事例発表者、トークセッション登壇者及び現地視察先への初期連絡並びに事前依頼については、県にて行います。その後の具体的な進行内容や当日スケジュールの実務調整については、受託者に行っていただきます。 また、県内登壇者等への謝金・旅費等の費用については、すべて委託料の範囲内で受託者にて負担いただく想定です。
仕様書【3業務内容（2）イ 参加者への周知】 参加者80名程度の周知にあたり、県が保有する関係団体・市町村等の既存連絡先情報の提供又は県名義での周知に協力いただけるでしょうか。	県関係団体及び市町村等へは県から連絡を行い、県ホームページ等による周知協力を行います。受託者においては、効果的な参加者募集に向けたチラシ作成やアプローチ先の提案・呼びかけ等を行ってください。