

印刷発注明細書兼入札等依頼書(業者用)		
原稿作成者所属	漁業管理調整課	
原稿作成者職名	主査兼係長	
原稿作成者氏名	竹内 章	
電話番号	088－621－2477	
メールアドレス	takeuchi_akira_1@pref.tokushima.lg.jp	
品名	通知文、許可証	
納期限	令和8年11月12日	
印刷の種類	帳票	
仕上サイズ	A4	B6
印刷区分	複写	
数量	計4,600枚(通知文:2,300枚、許可証:2,300枚)	
品質	表紙	
	本文	通知文:四六版55kg、許可証:四六版135kg
	仕切紙	
印刷面	片面	
製本要領	なし	
折り方	なし	
校正	要1回	
施行打合せ	要	
特記事項	公印(知事印)刷込み印刷した白紙を納品 公印の原板は、打合せ時に貸出し 別紙仕様書参照	

特記事項明細

担当課	漁業管理調整課	担当者名	竹内 章	内線番号	2477
○原稿は完成している	☒ はい ☐ いいえ(差し替え有り)				
○原稿の渡し方	☒ 紙 ☐ データ渡し ☐ データ渡し(加工有り)				
○原稿のデータの種類	☐ Excel形式 ☐ Word形式 ☐ その他 ()				
○ページ打ち	☐ 有 ☒ 無				
○デザイン・レイアウト込み	☐ はい ☒ いいえ				
○写真を挿入する	☐ はい (写真枚数 枚) ☐ いいえ				
○写真のデータの種類	☐ PDF形式 ☐ JPEG形式 ☐ その他 ()				
○成果品とともにデータで納品	☐ PDF形式 ☐ その他 () ☒ 必要なし				
○印刷用紙	☒ 再生紙(総合評価値が80以上)				

通知文及び許可証の印刷仕様書

1. 紙質、サイズ、色

(1) 通知文

四六版 55kg、A4サイズ、白

(2) 許可証

四六版 135kg、B6サイズ、白

2. 印刷内容

(1) 通知文

- ・ 公印刷り込み印刷（知事印1号、約3cm×3cm）
- ・ 印刷位置、通知文サンプル参照
- ・ 公印の色は「朱色」

(2) 許可証

- ・ 公印刷り込み印刷（知事印2号、約2cm×2cm）
- ・ 印刷位置、許可証サンプル参照
- ・ 公印の色は「朱色」

※通知文、許可証ともに公印刷り込み印刷した白紙を納品すること

3. 印刷枚数

(1) 通知文

2,300枚

(2) 許可証

2,300枚

4. 納期・納入場所

令和8年11月12日（木）17時まで
県庁6階 漁業管理調整課

5. 梱包など

指定無し

6. 校正

1 度校正する。

7. 公印の刷り込み

- ・ 刷り込みに使用した公印の原版は、使用后、返却すること。
- ・ 公印の画像データをパーソナルコンピューター等に取り込んでいるときは、使用后確実に当該画像データを消去すること。
- ・ 公印の刷り込みに際し、形状及び寸法を変更しないこと。
- ・ 公印の色彩は、朱色とすること。