

印刷発注明細書兼入札等依頼書(業者用)		
原稿作成者所属	管財課	
原稿作成者職名	主事	
原稿作成者氏名	松浦 湖春	
電話番号	088－621－2063	
メールアドレス	matsuura_koharu_1@pref.tokushima.lg.jp	
品名	納入通知書(手書き用)	
納期限	令和8年12月16日	
印刷の種類	フォーム	
仕上サイズ	見本のとおり	
印刷区分	その他	
数量	200冊	
品質	表紙	
	本文	見本のとおり
	仕切紙	
印刷面	片面	
製本要領	なし	
折り方	なし	
校正	要3回	
施行打合せ	要	
特記事項	仕様書及び見本のとおり作成してください。 数量については、200冊(1冊100組)としてください。	

特記事項明細

担当課	管財課	担当者名	松浦	内線番号	2063
○原稿は完成している		☒ はい ☐ いいえ(差し替え有り)			
○原稿の渡し方		☒ 紙 ☐ データ渡し ☐ データ渡し(加工有り)			
○原稿のデータの種類		☐ Excel形式 ☐ Word形式 ☐ その他 ()			
○ページ打ち		☐ 有 ☒ 無			
○デザイン・レイアウト込み		☐ はい ☒ いいえ			
○写真を挿入する		☐ はい (写真枚数 枚) ☒ いいえ			
○写真のデータの種類		☐ PDF形式 ☐ JPEG形式 ☐ その他 ()			
○成果品とともにデータで納品		☐ PDF形式 ☐ その他 () ☒ 必要なし			
○印刷用紙		☐ 再生紙(総合評価値が80以上)			