

印刷発注明細書兼入札等依頼書(業者用)		
原稿作成者所属	安全衛生課	
原稿作成者職名	主任主事	
原稿作成者氏名	笠原 朱莉	
電話番号	088－621－2229	
メールアドレス	anzeneiseika@pref.tokushima.lg.jp	
品名	収去証	
納期限	令和8年10月1日	
印刷の種類	冊子	
仕上サイズ	見本のとおり	
印刷区分	複写	
数量	20冊	
品質	表紙	見本のとおり
	本文	見本のとおり
	仕切紙	
印刷面	両面	
製本要領	見本のとおり	
折り方	見本のとおり	
校正	責任校正	
施行打合せ	不要	
特記事項	・乙片と甲片の2片(複写)を1組とし、1冊50組としてください。 ・乙片にはとじ目の切断線を設けず、所属庁印及び印を省略するとともに、「収去証」を「収去証(控)」、「甲」を「乙」として印刷してください。 ・別紙は甲片のみの印刷としてください。 ・表紙は乙片の内容としてください。	

特記事項明細

担当課	安全衛生課	担当者名	笠原	内線番号	2229
○原稿は完成している	☒ はい ☐ いいえ(差し替え有り)				
○原稿の渡し方	☐ 紙 ☒ データ渡し ☐ データ渡し(加工有り)				
○原稿のデータの種類	☐ Excel形式 ☐ Word形式 ☒ その他(PDF形式)				
○ページ打ち	☐ 有 ☒ 無				
○デザイン・レイアウト込み	☐ はい ☒ いいえ				
○写真を挿入する	☐ はい (写真枚数 枚) ☒ いいえ				
○写真のデータの種類	☐ PDF形式 ☐ JPEG形式 ☐ その他 ()				
○成果品とともにデータで納品	☐ PDF形式 ☐ その他 () ☒ 必要なし				
○印刷用紙	☒ 再生紙(総合評価値が80以上)				