

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業 に係る事務手続き

事業手続きの流れ

8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月		
上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下
①登録認定事業者登録申請・認定						②農業者からの参加申込み受付 ※各販売事業者で受付期間を設定 (認定日以降であれば受付開始可)						③交付申請兼支援金請求			(事業実施主体(中央会)にて審査)			④支援金支払い(中央会↓販売業者)			⑤支援金支払い(販売業者↓農業者)		
⑥交付完了報告(3月中旬まで)																							

※赤字表記の項目は、資材販売業者が行う手続き

1. 登録認定事業者として登録認定を受ける

資材販売業者が本事業に参加するためには、登録認定事業者として、登録認定を受ける必要があります。

認定要件等

- ❑ 過去に徳島県内の農業者を対象として農業用被覆資材を取り扱った実績があること
- ❑ 農業者に対し、口座振込により支援金を交付することができること
- ❑ 本事業に係る報告や立入調査を求められた場合に応じることができること
- ❑ その他、誓約・同意事項を遵守すること 等

申請方法

- 受付期間：令和8年9月末日まで
- 提出書類：登録販売事業者登録認定申請書（認定要領・様式第1号）
添付資料（認定要領・様式第1-1号）
- 提出媒体：紙又は電子ファイル
- 提出先：徳島県農業協同組合中央会 農業くらし対策部

1-1. 登録認定事業者として登録認定を受ける

(参考) 販売業者が作成する書類

【販売業者用】
様式第1号（第3関係）

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業 登録販売事業者認定申請書

令和8年 月 日

徳島県農業協同組合中央会会長 殿

所在地
事業者名
代表者氏名

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業登録販売事業者認定要領第3に基づき、関係書類を添えて申請します。

様式第1-1号のとおり

記

【販売業者用】
(様式第1-1号)

記入例

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業 登録販売事業者認定申請書添付資料

1 事業実施主体の概要

事業者名	株式会社〇〇〇〇	本社が県外に所在している等、支店として登録する場合は、支店の名称、代表者、所在地を記入してください。
代表者の役職・氏名	代表取締役・〇〇〇〇	
所在地	〒770-×××× 徳島市〇〇町〇-〇	
事業担当者の連絡先	所属・役職・氏名	〇〇課・係長・〇〇〇〇
	電話番号	088-621-××××
	E-mail	××××@××.jp

2 誓約・同意事項

事業申請に当たって、次の事項を誓約・同意するものとする。

以下の内容について誓約・同意する	チェック欄	○
(注) 誓約・同意事項の内容を確認の上、右上のチェック欄に○を記載すること。		
1 本事業に係る報告や立入調査を求められた場合に応じます。		
2 本事業の実施内容が確認できる証拠書類について、交付を受けた年度の翌年度から5年間保管し、求められた場合は提出します。		
3 過去に徳島県内の農業者を対象として農業用被覆資材を取り扱った実績があります。		
4 登録認定後、ホームページ等で事業者名を公表することに同意します。 (事業者名、所在地（大字まで）、連絡先（電話番号）)		
5 暴力団又は暴力団員等が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。また、自己又は自社の役員等は次のいずれにも該当する者ではなく、かつ、将来にわたっても該当しません。		
6 事業に係る経理及びその他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有しており、期限内に事務手続きを完了することができます。		
7 支援対象者（農業者）に対し、口座振込により支援金を交付することができます。		
8 本事業の趣旨を理解し、対象となる資材の販売にあたっては、適正な価格で取引を行います。補助金の交付が行われることを理由とした不当な価格の引き上げは一切行いません。		
9 支援対象者（農業者）からの申請の取りまとめにあたり、見積書、納品書、請求書及び領収書等について、日付、金額、品名等の改ざんや虚偽の作成を一切行いません。		
10 申請内容に不正があったなど必要がある場合は、補助金の交付を受けた事業者名等の情報が公表されることに同意します。		
11 補助金の交付を受けた後、県が虚偽や不正の申請であると認定した場合は、補助金の返還や必要な加算金の支払いに応じます。		

2. 農業者から参加申込みを受け付ける

支援対象となる被覆資材を販売した農業者からの支援金交付申請を受け付けてください（受付期間は各販売業者で設定してください）。

（注）他社が販売した資材は申請できません。

農業者の提出書類

- 支援金交付申請書（実施要領・別記様式第2号）
- 事業内容一覧表（実施要領・参考様式1）
- 資材の購入実績証拠書類（納品書、請求書、領収書等）
- 農地面積が確認できる書類（農地基本台帳、耕作証明書等）
- 被害状況申立書※（実施要領・参考様式2）

※特例でハウスビニール（外張）を含む場合のみ

受付時の確認事項

- 誓約事項等のチェック漏れはないか
- 対象期間内に購入したことが証明できる証拠書類が添付されているか
- 申請農地が確認できる書類が添付されているか

2-2. 農業者から参加申込みを受け付ける

(参考) 農業者が作成する書類①

※以下の書類の他、資材購入実績証拠書類が必要です

【支援対象者(農業者)用】
別記様式第2号(第6関係)

記入例

受付番号

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業 支援金交付申請書

1 申請者

ふりがな	とくしま たろう	住所	〒770-××××
氏名	徳島 太郎	所在地	徳島市〇〇町一〇
電話番号	068-621-××××		

2 誓約及び同意事項 ※申請者が内容を確認し、チェックしてください(全てにチェックが入る方が対象)。

- ☒ 野菜類、果樹類、花き類等を生産・販売している徳島県在住の農業者である
- ☒ 申請者自身が所有、利用権を有する農地、又は農地所有者から農作業を委託している農地である
- ☒ 令和8年4月から令和12月までに購入した農業用被覆資材であり、自らの農業生産に使用する
- ☒ 申請面積に対する資材の購入数量が適正である
- ☒ 「農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業実施要綱」に従う
- ☒ 本申請に係る資材購入費について、国、県、又は市町村が実施する他の補助事業の申請をしていない

※虚偽の申請をした場合は支援金返還となりますのでご注意ください。

3 取組要件の誓約事項 ※1項目又は2項目にチェックが入って誓約できる方が対象となります。

- ☐ 環境負荷低減対策に取り組む(化学肥料・化学合成農薬の低減、施設園芸における省エネ対策等)
- ☒ 生産規模の維持・拡大に取り組む

4 事業総括表

被覆資材の種類	支援単価①	申請面積②	申請額(①×②)
ハウスビニール(内張)	2,650 円/a	30 a	79,500 円
トンネルビニール	1030 円/a	0 a	0 円
マルチ	240 円/a	40 a	9,600 円
合 計		70 a	89,100 円

※a未満は切り捨てとすること

※外張を併用して申請する場合、ハウスビニール(内張)の欄に含めて記載すること

5 添付書類

- ☒ 事業内容一覧表(参考様式)
- ☒ 支援対象となる資材の購入実績証拠書類(納品書、請求書、領収書等)
- ☒ 農地面積が確認できる書類(農地基本台帳、耕作証明書等)

【※支援対象にハウスビニール(外張)を含む場合のみ】
被覆状況申立書(参考様式2)

※支援金振込先口座

金融機関名	〇〇	1 銀行 2 金庫	〇〇	本店 支店 出金所
預金種目	普通	3 信託 4 農協		本店・支所・代理店
フリガナ	トクシマ	5 その他		店番
口座名義	徳島 太郎			

【支援対象者(農業者)用】
(参考様式1)

記入例

事業内容一覧表

氏名: 徳島 太郎

作付品目	農地番号 ※1	農地所在地	申請面積 (a) ※2	資材種別	商品名	規格 (幅cm×長さm)	数量 (本)	特例 該当 ※3
トマト	1	徳島 市・町・村 〇〇町1-1	10	ハウスビニール(内張・1重張)	〇〇フィルム	600cm×100m	2	
トマト	1	徳島 市・町・村 〇〇町1-1	10	ハウスビニール(内張・2重張)	〇〇フィルム	600cm×100m	2	
トマト	1	徳島 市・町・村 〇〇町1-1	10	ハウスビニール(外張)	〇〇フィルム(0.15mm)	600cm×100m	2	○
レタス	2	徳島 市・町・村 〇〇町1-2	10					
	3	徳島 市・町・村 〇〇町1-3	15	マルチ	黒マルチ	135cm×200m	12	
	4	徳島 市・町・村 〇〇町1-4	15					
枝豆	5	市・町・村	15	マルチ	黒マルチ	135cm×200m	9	
	6	市・町・村	15					

※1 農地番号は、農地面積が確認できる書類(農地基本台帳、耕作証明書等)に手書き等で記載した「番号」を記入してください。
 ※2 申請面積は、農地面積のうち実際に作付する面積を記入してください。
 ※3 ハウスビニール(外張)を含めて申請する場合には、「○」を記入してください。

2-2. 農業者から参加申込みを受け付ける

(参考) 農業者が作成する書類②

※以下の書類の他、資材購入実績証拠書類が必要です

例1

農地基本台帳

番号	経営主氏名	住所	電話番号
〇〇	徳島 太郎	徳島市〇〇町〇丁目〇番地	089-〇〇〇-〇〇〇〇

農地の所在地	地目登記 地目現況	面積登記 面積現況	所有者氏名 耕作者氏名	権利の内容	契約開始日 契約終了日	貸渡人氏名 借受人氏名
1 徳島市〇〇字〇〇1番地	畑	1,000.00	徳島 太郎			
2 徳島市〇〇字〇〇2番地	畑	1,000.00				
	申請農地に、番号(1～)を手書き等で記入してください。 ここで記入した番号を「事業内容一覧表」の「農地番号」欄 に記入してください。			H30/4/1	徳島 次郎	
				R9/3/31	徳島 太郎	

例2

固定資産(土地・家屋)課税明細書

所在地		地積・床面積(㎡)	負担水準	固定資産税	
区分	家屋番号	評価額(円)	小規模	前年度課税標準額(円)	軽減等税額(円)
	市街地・建築年	地目・構造	住宅用地・用途	今年度課税標準額(円)	相当税額(円)
市街地	徳島市〇〇字〇〇1番地	1000.00	非住宅		
		〇〇〇〇		備考	〇〇〇〇
市街地				〇〇〇〇	〇〇〇〇

【支援対象者(農業者)用】
(参考様式2)

被害状況申立書(ハウスピニール(外張)特例適用申請用)

参考様式1と対応した農地番号を
記入してください。

氏名: 徳島 太郎

1. 対象となる農地及び資材

農地番号

1

2. 被害の状況

被害発生日時

令和8年6月2日

被害の原因

台風

被害の具体的内容
(被災状況等を詳細に記載)

台風6号の接近に伴う暴風により、ハウス東側及び天井部の外張
ビニールが破れ、緊急的な資材の更新を余儀なくされた。

3. 被害状況の写真(適宜行を追加すること)

緊急的な資材(外張ビニール)の
更新が必要となった原因について、
記入してください。

施設全体

※写真を貼付(別添可)

被害箇所

被害状況がわかる写真を貼付して
ください。

※写真を貼付(別添可)

3の写真貼付が難しい場合、登録
販売事業者等による被害の確認を
受けた旨を記載してください。

4. 登録販売事業者による確認欄 (※「3. 被害状況の写真」の提出が難しい場合のみ)

確認日

令和8年6月4日

確認者 所属・氏名

〇〇店・〇〇 〇〇

確認内容・所見
(第三者視点での状況)

上記申請者の施設園芸ハウスにおいて、記載の災害による外張り被覆資
材の破損被害が生じ、営農継続のために緊急な更新が必要であることを
確認しました。

(参考) 対象となる農業用被覆資材

被覆資材の種別	支援単価	内 容
ハウスビニール（内張）	2,650円/a	園芸施設の天井、側面等を多層化するために必要な農ビ、農PO等の資材
トンネルビニール	1,030円/a	作物を覆う農ビ、農PO等の資材
マルチ	240円/a	作物を栽培している土壌を覆う農ポリ等の資材

※施設栽培に用いるハウスビニール（外張）は 特例に該当する場合、支援対象となります。（単価はハウスビニール（内張）と同額）

ハウスビニール（外張）に関する特例

外張ビニールについては、長期間の使用が想定されること等から原則として支援対象外となりますが、気象災害等の影響により、営農継続のために緊急的に更新が必要となった場合については、特例として支援対象に含めて申請することが可能です。（この場合、「被害状況申立書」の提出が必要）

- 例：
- ・ 台風6号に伴う暴風に伴い、外張ビニールに破れが生じた
 - ・ 局地的な突風や鳥獣被害等により外張ビニールが引きちぎられた
 - ・ 農業機械による事故や予期せぬ飛来物等により破損が生じた 等

3. 農業者の申請を取りまとめ、交付申請書兼請求書を提出

農業者の交付申請をもとに「交付申請書兼請求書」及び「参加者一覧表」を作成し、関係書類を添付の上、事業実施主体へ提出してください。

提出書類

- 交付申請書兼請求書（実施要領・別記様式第3号）
- 支援対象者一覧表（実施要領・別記様式第3－1号）
- 支援金交付申請書の写し（添付資料の写し含む）
- 振込先口座が確認できる通帳等の写し
- 経費の金額が確認できる書類を添付すること（郵送代等を請求する場合）

※支援対象となる経費は、事業の実施に必要となる

郵送代、振込手数料、消耗品費等です。

提出方法

- 提出期限：令和9年1月末日
- 提出媒体：紙媒体
（可能であれば、別途別記様式第3－1号を電子ファイルでも送付してください。）
- 提出先：徳島県農業協同組合中央会 農業くらし対策部

3-1. 交付申請を取りまとめ、交付申請書兼請求書を提出

(参考) 販売業者が作成する資料

※以下の書類の他、農家の支援金交付申請書（添付含む）の写し、
振込先の口座が確認できる書類、
経費が確認できる書類（事務経費を請求する場合）が必要です

【販売業者用】
別記様式第3号（第6関係）

令和 年 月 日

徳島県農業協同組合中央会会長 殿

住 所
申請者 名 称
代表者名

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業支援金交付申請書兼請求書

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業実施要領第6の3（2）の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。
また、併せて支援金 円及び推進事業費 円の交付を請求する。

記

1 添付書類
（1）支援対象者一覧表（別記様式第3-1号）
（2）支援金交付申請書（別記様式第2号）の写し（添付書類の写し含む）
（3）振込先口座が確認できる通帳等の写し（口座情報が記載されているページ）
（4）推進事業費の金額が確認できる書類（任意様式）
※郵送代や振込手数料等を請求する場合は添付すること

2 振込先口座

金融機関名	1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 農協 5. その他 ()	本店・支店・出張所 本所・支所・代理店 店番
預金種目	普通・当座	口座番号
フリガナ		
口座名義		

3 連絡先

担当者 連絡先	所属部署	担当者職・氏名
	電話番号	FAX番号
	E-mail	

【販売業者用】
別記様式第3-1号

支援対象者一覧表

登録販売業者名	株式会社〇〇〇〇	支援金額合計	212,400	円
振込元口座	〇〇銀行〇〇支店	振込手数料合計	1,100	円

受付 番号	農業者氏名	住 所	申請面積 (a)			支援金額 (円)				振込先口座	振込手数料 (円)
			ハウス トンネル	マルチ	合計	ハウス トンネル	トンネル	マルチ	合計		
1	徳島 太郎	徳島市〇〇番地〇〇	30	40	70	79,500		9,600	89,100	〇〇銀行〇〇支店	440
2	徳島 次郎	徳島市〇〇番地〇〇		50	50		51,500		51,500	〇〇銀行〇〇支店	440
3	徳島 三郎	小松島市〇〇番地〇〇	10	30	60	26,500	30,900	14,400	71,800	〇〇銀行〇〇支店	220

事業参加申請書に記入した受付番号と一致するよう、一覧表を作成してください。

農業者に対して振込を行う銀行名・支店名を記入してください。
(振込手数料の確認用に使用します)

振込手数料を請求する場合は、各農業者の振込先(銀行名・支店名)と振込手数料を記入してください。

【支援対象者(農業者)用】
別記様式第2号(第6関係)

記入例

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業 支援金交付申請書

1 申請者

ふりがな	おとしま たろう	住所	〒770-XXXX
氏名	徳島 太郎	住居用〇〇番地〇〇	
電話番号	090-XXXX-XXXX		

4. 支援金を農業者に交付し、報告書を提出

販売業者は、支援金を受領後、速やかに農業者に振り込んでください。
振込完了後、「**交付完了報告書**」を作成し、事業実施主体へ提出してください。

提出書類

- 交付完了報告書（実施要領・別記様式第4号）
- 交付状況一覧表（実施要領・別記様式第4－1号）
- 振込が確認できる書類

提出方法

- 提出期限：令和9年3月中旬まで
- 提出媒体：紙媒体又は電子ファイル
- 提出先：徳島県農業協同組合中央会 農業くらし対策部

4-1. 支援金を農業者に交付し、報告書を提出

(参考) 販売業者が作成する書類

【販売業者用】

別記様式第4号（第7関係）

令和 年 月 日

徳島県農業協同組合中央会会長 殿

住 所
名 称
代表者名

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業支援金交付完了報告書

農業用被覆資材価格高騰緊急支援事業実施要領第7の4の規定に基づき、支援金の交付が完了しましたので、下記により報告します。

記

別記様式第4-1号のとおり

【販売業者用】

別記様式第4-1号

記入例

交付状況一覧表

登録販売事業者名	株式会社〇〇〇〇	支援金額合計	212,400 円
振込手数料合計	1100 円		

受付 番号	農業者氏名	支援金額 (円)	振込日	振込手数料 (円)
1	徳島 太郎	89,100	3/11	440
2	徳島 次郎	51,500	3/11	440
3	徳島 三郎	71,800	3/11	220
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				