

仕様書

美馬合同庁舎・三好合同庁舎の デジタル複写機8台(賃貸借)

令和8年7月28日

I 仕様書	(頁)1～5
-------	--------

II 応札仕様書	(頁)6～7
----------	--------

III 保守体制等証明書	(頁)8
--------------	------

IV 契約書(案)	別添
-----------	----

I.「美馬合同庁舎・三好合同庁舎のデジタル複写機8台(賃貸借)」仕様書

1 概要

現在、美馬合同庁舎・三好合同庁舎において使用している既存機器の設置期間の終了に伴い、複写機を更新する。

2 借入物品名及び数量

①白黒複写機 45枚機 6台

(別紙仕様書①のとおり。以下「45枚機」という。)

②カラー複写機 40枚機 2台

(別紙仕様書②のとおり。以下「40枚機」という。)

※ (1)(2)の物品は、中古機・リサイクル機の納入は不可とする。

※ 借上物品は、上記仕様書を満たす同等品以上のものとする。

3 設置場所、設置台数

(1)美馬合同庁舎(本館) 計4台

①白黒複写機 45枚機 計3台(1階・2階・4階 各1台)

②カラー複写機 40枚機 1台(3階)

(2)三好合同庁舎(本館) 計4台

①白黒複写機 45枚機 計3台(1階・3階・4階 各1台)

②カラー複写機 40枚機 1台(2階)

※ 設置位置は県が指定する。

※ 既存機と置き換えるか、設置にあたり再配置が必要な場合は、県の承認を得ること。

※ 電源工事等を必要とする場合は、事前に県の承認を得ること(費用は原則県負担)。

4 契約の方法

(1)複写機・白黒複写片面1枚当たりの単価

(2)複写機・カラー複写片面1枚当たりの単価

※ いずれも、賃借料として、借入物品の搬入、搬出、設定に要する一切の経費、保険料等、保守に係る一切の経費(修繕費、トナー交換、消耗品 (用紙代、ステープラーを除く。)等を含む。)は、上記単価に含むものとする。

5 予定複写枚数(8台合計)

(1)白 黒 月間 23,000枚(2,875枚/台 ※カラー複写機分を含む。)

(2)カラー 月間 6,000枚(3,000枚/台)

※ (1)(2)の枚数は、必ずしも保証するものではない。

6 借入期間

令和8年10月1日(木)から令和13年9月30日(火)までとする。

ただし、令和9年度以降において、借入物品等に係る予算が減額され、又は成立しなかった場合は、当該契約の全部又は一部を解除できるものとする。(長期継続契約適用)

7 納入日

令和8年9月29日(火)から9月30日(水)の間に納入し、すべての借上物品について、使用できる状態に設定を完了させること。

8 複写機の撤去

落札者は、賃貸借契約が満了したとき、契約を解約又は解除したときは、複写機及び消耗品を速やかに撤去するとともに、複写機の記憶媒体にあるデータを完全消去し、データ読み取り不可能な状態にし、情報遺漏を防止すること。

なお、これらに要する一切の経費は落札者の負担とする。

9 保守、維持管理業務の内容

(1)保守対応時間は県の機関の開庁日の午前8時30分から午後6時までとする。

※ 県の機関の開庁日・・・土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日

(2)保守員は複写機が常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術員とする。

(3)複写機の使用頻度に応じ、故障が生じないように必要に応じて点検整備作業を行うこと。

- (4)修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として60分以内に作業を開始すること。(他の契約複写機対応中を除く。)
- (5)保守等の実施に当たって知り得た業務上の秘密を他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。
- (6)頻繁に故障が生じ正常な状態で使用できない複写機に対しては速やかに代替機を配置すること
- (7)トナーカートリッジ又はトナーボトル等の消耗品は不足が生じないように補充すること。
- (8)使用済みトナーカートリッジ又はトナーボトルを回収すること。
- (9)配置先の複写機の状況を常に把握し、必要に応じて報告及び操作指導をすること。
- (10)基本的なコピーの操作方法について、簡便なマニュアルにして、各複写機に備え付けること。

10 複写枚数の算出

- (1)複写枚数は月ごとに算出することとする。
- (2)落札者は複写枚数の算出にあたっては、落札者の社員又は落札者の指定する者が機械の保守に当たって、機械の点検と調整のために使用した枚数及び落札者の責に帰すべき事由により生じる枚数を使用実績枚数から控除するものとする。
- (3)使用枚数及び両面率を翌月までに報告すること。
※ コピーカードごととする。

11 賃借料の算出

- (1)複写枚数に単価を乗じ賃借料を算出する。
- (2)複写料金の算出は機械ごとに行うものとする。複写枚数に単価を乗じた値に1円未満の端数が生じた場合、端数は機械ごとに切り捨てるものとする。

①美馬合同庁舎・三好合同庁舎のデジタル複写機 仕様書(白黒45枚機)		
項目		仕様
機 種 性 能	複写方式	デジタル方式
	最大原稿サイズ	A3
	複写サイズ	A3～A5
	連続複写速度	A4 白黒45枚/分以上
	読みとり解像度	600×600dpi
	書き込み解像度	600×600dpi以上
	階調／表現色	256階調
	ウォームアップタイム	1分以下
	ファーストコピー	A4サイズで7秒以下
	複写倍率	① 3段階以上の縮小及び3段階以上の拡大固定倍率 ② 25～400%のスーム機能 の両方装備
	給紙段数	トレイ2段以上(合計2400枚以上)+手差し
	自動両面機能	装備
	自動原稿送り装置	装備
	後処理	ソート、ステープル、ページ打ち
	電源	AC 100V 又は 200V(200Vの場合、工事は受注者負担)
	国際エネルギースタープログラム基準	認定
	グリーン購入法	グリーン購入法適合商品又は環境配慮商品であること。
	古紙配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(市販PPC用紙に対応していること)
	リユースに配慮	いずれかに対応可
	特定の化学物質の使用が制限	
	セキュリティ	本体HDD内データの暗証化、一括消去が可能であること。

② 美馬合同庁舎・三好合同庁舎のデジタル複写機 仕様書(カラー40枚機)		
項目		仕様
機種性能	複写方式	デジタル方式
	最大原稿サイズ	A3
	複写サイズ	A3～A5
	カラー対応	フルカラー
	連続複写速度	A4 白黒40枚/分以上、カラー40枚/分以上
	読みとり解像度	600×600dpi
	書き込み解像度	600×600dpi以上
	階調／表現色	各色256階調
	ウォームアップタイム	1分以下
	ファーストコピー	A4サイズでモノクロ7秒以下、カラー7秒以下
	複写倍率	① 3段階以上の縮小及び3段階以上の拡大固定倍率 ②25～400%のズーム機能 の両方装備
	給紙段数	トレイ2段以上(1段当たりの給紙容量は500枚以上)+手差し
	自動両面機能	装備
	自動原稿送り装置	装備
	後処理	ソート、ステープル、ページ打ち
	電源	AC 100V 又は 200V(200Vの場合、工事は受注者負担)
	国際エネルギースタープログラム基準	認定
	グリーン購入法	グリーン購入法適合商品又は環境配慮商品であること。
	古紙配合率100%の再生紙・裏面利用 紙の使用	対応可(市販PPC用紙に対応していること)
	リユースに配慮	いずれかに対応可
	特定の化学物質の使用が制限	
	セキュリティ	本体HDD内データの暗証化、一括消去が可能であること。

Ⅱ．美馬合同庁舎・三好合同庁舎のデジタル複写機 応札仕様書
①(白黒45枚機)6台

所在地
商号
代表者職・氏名
担当者名
連絡先
E-mail

提出者名				
担当者名				
電話番号				
本体メーカー名及び型番				
項 目	仕 様	可否欄	応 札 仕 様	備 考
複写方式	デジタル方式			
最大原稿サイズ	A3			
複写サイズ	A3～A5			
連続複写速度	A4 白黒45枚/分以上			
読みとり解像度	600×600dpi			
書き込み解像度	600×600dpi以上			
階調／表現色	256階調			
ウオームアップタイム	1分以下			
ファーストコピータイム	A4サイズで7秒以下			
複写倍率	① 3段階以上の縮小及び3段階以上の拡大固定倍率 ② 25～400%のズーム機能 の両方装備			
給紙段数	トレイ2段以上(合計2,400枚以上)+手差し			
自動両面機能	装備			
自動原稿送り装置	装備			
後処理	ソート、ステープル、ページ打ち			
電源・最大消費電力	AC 100V 又は 200V(200Vの場合、工事は受注者負担)			
国際エネルギースタープログラム基準	認定			
グリーン購入法	グリーン購入法適合商品又は環境配慮商品であること。			
古紙配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(市販PPC用紙に対応していること)			
リユースに配慮	いずれかに対応可			
特定化学物質の使用制限				
セキュリティ	本体HDD内データの暗証化、一括消去が可能であること。			

Ⅱ. 美馬合同庁舎・三好合同庁舎のデジタル複写機 応札仕様書
②(カラー40枚機)2台

所在地
商号
代表者職・氏名
担当者名
連絡先
E-mail

提出者名				
担当者名				
電話番号				
本体メーカー名及び型番				
項目	仕様	可否欄	応札仕様	備考
複写方式	デジタル方式			
最大原稿サイズ	A3			
複写サイズ	A3～A5			
カラー対応	フルカラー			
連続複写速度	A4 白黒40枚/分以上、カラー40枚/分以上			
読みとり解像度	600×600dpi			
書き込み解像度	600×600dpi以上			
階調／表現色	各色256階調			
ウォームアップタイム	1分以下			
ファーストコピータイム	A4サイズでモノクロ7秒以下、カラー7秒以下			
複写倍率	① 3段階以上の縮小及び3段階以上の拡大固定倍率 ② 25～400%のズーム機能 の両方装備			
給紙段数	トレイ2段以上(1段当たりの給紙容量は500枚以上)+手差し			
自動両面機能	装備			
自動原稿送り装置	装備			
後処理	ソート、ステープル、ページ打ち			
電源・最大消費電力	AC 100V 又は 200V(200Vの場合、工事は受注者負担)			
国際エネルギースタープログラム基準	認定			
グリーン購入法	グリーン購入法適合商品又は環境配慮商品であること。			
古紙配合率100%の再生紙・裏面利用紙の使用	対応可(市販PPC用紙に対応していること)			
リユースに配慮	いずれかに対応可			
特定化学物質の使用制限				
セキュリティ	本体HDD内データの暗証化、一括消去が可能であること。			

Ⅲ. 保守体制等証明書

住所
業者名
代表者職氏名

徳島県から機器の障害等に関する通報を受けた当日または翌開庁日に対応する体制については、次のとおりです。

(1)連絡受付窓口及び時間

(2)保守作業を行う業者名

(3)保守作業を行う技術者の配置拠点

(4)導入した機器の保守備品の配置拠点

(5)保守フロー図



(6)この証明書に関する問い合わせ先

担当者氏名
電話番号
ファクシミリ
E-MAIL