

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・ 単価・発送内容	通信費：電話代 1～3月分				
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること					
② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
	事務費	518	10/10	518	電話代 1～3月分	
		合計	518		518	/

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写し提出されている	

(裏面)

This image shows a completely blank white page. It is surrounded by a thin black border, which appears to be the edge of the scanned document. There are no markings, text, or illustrations on the page itself.

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額		円
-----------	--	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側一枚をお出しく下さい。

会計年度	R06	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	24-105000-2400009-006-01					
金額	518円		納期限	令和 7年 5月 30日		
納入者	徳島県徳島市万代町 1 丁目 1 番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和 7 年 1 月～令和 7 年 3 月電話料					

上記の金額を納付してください。
令和 7 年 3 月 31 日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>数量</th><th>単価 (円)</th><th>金額 (円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 ヒンク</td><td>1袋 (3冊入)</td><td>126</td><td>126</td></tr> <tr> <td>コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 イロ-</td><td>1袋 (3冊入)</td><td>126</td><td>126</td></tr> <tr> <td>コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 グレー</td><td>1袋 (3冊入)</td><td>126</td><td>126</td></tr> <tr> <td>コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 バイオレット</td><td>1袋 (3冊入)</td><td>126</td><td>126</td></tr> <tr> <td>7296運賃</td><td>1回</td><td>440</td><td>440</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>944</td></tr> </tbody> </table>							数量	単価 (円)	金額 (円)	コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 ヒンク	1袋 (3冊入)	126	126	コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 イロ-	1袋 (3冊入)	126	126	コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 グレー	1袋 (3冊入)	126	126	コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 バイオレット	1袋 (3冊入)	126	126	7296運賃	1回	440	440				944																																																																										
			数量	単価 (円)	金額 (円)																																																																																																								
コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 ヒンク	1袋 (3冊入)	126	126																																																																																																										
コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 イロ-	1袋 (3冊入)	126	126																																																																																																										
コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 グレー	1袋 (3冊入)	126	126																																																																																																										
コクサス共同企画 フラットファイル エコミーク A497 バイオレット	1袋 (3冊入)	126	126																																																																																																										
7296運賃	1回	440	440																																																																																																										
			944																																																																																																										
② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th><th>領収書金額 (円)</th><th>按分率 (/)</th><th>充当金額 (円)</th><th>支払の内容</th><th>発送物写し</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td><td>944</td><td>10/10</td><td>944</td><td>文具代</td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>944</td><td></td><td>944</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し	事務費	944	10/10	944	文具代																																																																																												合計	944		944		
費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し																																																																																																								
事務費	944	10/10	944	文具代																																																																																																									
合計	944		944																																																																																																										

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
 どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員務任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
 (注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１.１）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

振替払込請求書 兼受領証																	
通常払込料金 加入者負担																	
口座 振替 番号																	
加入者名	三井住友カード株式会社																
金額	<table border="1"> <tr> <td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>9</td><td>4</td><td>4</td> </tr> </table>	千	百	十	万	千	百	十	円						9	4	4
千	百	十	万	千	百	十	円										
					9	4	4										
☒ ご依頼人住所氏名	**** 徳島県議会真政会議員控室 アスクルご利用代金																
料 金	日 附 印 07-08-13 T501000111 2730 ユウチヨ																
備 考	現金扱 (62196) N94180002																

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・ 単価・発送内容						
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費： 控室電話代（令和7年4～6月分）					
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること		領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	2,271		511	電話代（令和7年4～6月）	
		合計	2,271		511		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写し提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	511 円
-----------	-------

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。

会計年度	R07	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	25-105000-2500002-006-01					
金額	2,271円		納期限	令和 7年10月 2日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和7年4月～令和7年6月電話料					

上記の金額を納付してください。
 令和 7年 9月18日
 歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
 収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・ 単価・発送内容	通信費：控室電話代（令和7年7～9月分） 控室電話代（令和7年10～12月分）					
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
② 経費	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し	
	事務費	523	10/10	523	電話代（令和7年7～9月分）		
	事務費	513	10/10	513	電話代（令和7年10～12月分）		
		合計	1,036		1,036		

(注) 備品（取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く）については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。（充当の計算はガイドラインP25を参照）
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄（次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること）	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準（条例第2条第1項）に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

This image shows a completely blank white page. It is surrounded by a thick black border, which appears to be the edge of a scanner or a frame. There are no markings, text, or illustrations on the page itself.

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

(注) 事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	07	会計	01	科目	電話料等収入		
納付番号	25-105000-2500003-005-01						
金額	523円		納期限	令和 8年 2月 9日			
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様						
発行機関	議会事務局 088-621-3005						
納付目的	令和7年7月～令和7年9月電話料						

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出ください。

上記の金額を納付してください。
 令和 8年 1月26日
 歳入徴収権者

徳島県知事

収入印紙不要（納付者控）
 収納代行（株）NTTデータ

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計年度	07	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	25-105000-2500004-006-01					
金額	513円		納期限	令和 8年 3月 25日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和7年10月～令和7年12月電話料					

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側一枚をお出しく下さい。

上記の金額を納付してください。
令和 8年 3月11日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ