

【サービス管理責任者等研修（サビ管・児発管）】更新研修受講期限セルフチェック表

セルフチェック表への記入方法

- 1 ご自身の過去の修了証書を確認し、証書に載っている修了年度を㉞に記入してください。

※記入するのは、「年度」です。「修了年」ではありません。（例）令和5年2月16日が修了年月日の場合、修了年度は「令和4年度」。

【確認する修了証書】 新カリ受講者(※)：実践研修

旧カリ受講者(※)：初回の更新研修

- 2 ㉞に実践研修又は初回の更新研修の修了年度の翌年度から順番に、年度を記入してください。

- 3 ㉞㉟㊱に、㉞から続けて、年度を記入してください。

- 4 更新研修を修了した年度に○をつけ、ご自身の更新研修受講期限の確認に使用してください。

起点					
実践 又は 初回更新研修	サビ管・児発管として従事できる				
㉞					
年度					
	第1回受講期間				
	この間に、更新研修を1回以上修了				
㉟	年度	年度	年度	年度	年度
	サビ管・児発管として従事できる				
	第2回受講期間				
	この間に、更新研修を1回以上修了				
㊱	年度	年度	年度	年度	年度
	サビ管・児発管として従事できる				
	第3回受講期間				
	この間に、更新研修を1回以上修了				
㊲	年度	年度	年度	年度	年度
	サビ管・児発管として従事できる				
	第4回受講期間				
	この間に、更新研修を1回以上修了				
㊳	年度	年度	年度	年度	年度

(※)

新カリ受講者とは・・・平成31年4月1日以降に基礎研修と相談支援従事者研修初任者研修Ⅰ（7日間）又は初任者研修Ⅱ（2日間）を修了し、実践研修を修了した者

旧カリ受講者とは・・・平成31年3月31日までにサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修および相談支援従事者研修初任者研修Ⅰ（5日間）又は初任者研修Ⅱ（2日間）を修了し、かつ平成31年4月1日以降に更新研修を修了した者

以降、繰り返す

【サービス管理責任者等研修（サビ管・児発管）】更新研修受講期限セルフチェック表

記入例

セルフチェック表への記入方法

1 ご自身の過去の修了証書を確認し、証書に載っている修了年度を㉞に記入してください。

※記入するのは、「年度」です。「修了年」ではありません。（例）令和5年2月16日が修了年月日の場合、修了年度は「令和4年度」。

【確認する修了証書】 新カリ受講者(※)：実践研修

旧カリ受講者(※)：初回の更新研修

2 ㉞に実践研修又は初回の更新研修の修了年度の翌年度から順番に、年度を記入してください。

3 ㉞㉟㊱に、㉞から続けて、年度を記入してください。

4 更新研修を修了した年度に○をつけ、ご自身の更新研修受講期限の確認に使用してください。

起点					
実践又は初回更新研修	サビ管・児発管として従事できる				
㉞ 3 年度					
第1回受講期間					
この間に、更新研修を1回以上修了					
㉟ 4 年度	5 年度	6 年度	7 年度	8 年度	
第2回受講期間					
この間に、更新研修を1回以上修了					
㊱ 9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	13 年度	
第3回受講期間					
この間に、更新研修を1回以上修了					
㊲ 14 年度	15 年度	16 年度	17 年度	18 年度	
第4回受講期間					
この間に、更新研修を1回以上修了					
㊳ 19 年度	20 年度	21 年度	22 年度	23 年度	

(※)

新カリ受講者とは・・・平成31年4月1日以降に基礎研修と相談支援従事者研修初任者研修Ⅰ（7日間）又は初任者研修Ⅱ（2日間）を修了し、実践研修を修了した者

旧カリ受講者とは・・・平成31年3月31日までにサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者研修および相談支援従事者研修初任者研修Ⅰ（5日間）又は初任者研修Ⅱ（2日間）を修了し、かつ平成31年4月1日以降に更新研修を修了した者

実践研修受講

更新研修受講

13年度まで資格が延長されます

以降、繰り返す