

徳島県立人権教育啓発推進センターの管理運営に関する基本協定書（案）

徳島県（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、徳島県立人権教育啓発推進センターの設置及び管理に関する条例（平成１８年徳島県条例第７１号。以下「条例」という。）第３条第１項の規定に基づく指定管理施設（以下「本件施設」という。）の管理運営に関し、次のとおり協定を締結する。

第１章 総 則

（本協定の目的）

第１条 本協定は、甲と乙が相互に協力し、本件施設の管理運営（以下「管理運営」という。）を適正かつ円滑に行うために必要な基本事項を定めることを目的とする。

（指定管理者の指定の意義）

第２条 甲及び乙は、管理運営に関して甲が指定管理者の指定を行うことの意義は、乙の能力を活用しつつ、本件施設利用者に対するサービスの効果及び効率を向上させるとともに「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添った人権教育啓発を行い、もって県民一人ひとりの人権が互いに尊重され、擁護される社会の実現に資することにあることを確認する。

（公共性及び中立性の尊重）

第３条 乙は、本件施設の設置目的、指定管理者の指定の意義及び管理運営業務の実施に当たって求められる公共性と人権教育啓発の中立性を十分に理解し、その趣旨を尊重するものとする。

（信義誠実の原則）

第４条 甲及び乙は、互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立って本協定を誠実に履行しなければならない。

（用語の定義）

第５条 本協定で用いる用語の定義は、別紙１のとおりとする。

(本件施設)

第6条 本件施設は施設と備品等からなる。本件施設の内容は別紙2のとおりとする。

(協定期間)

第7条 本協定の期間は、令和9年4月1日から令和14年3月31日までとする。

(募集要項等の誤びゅう又は内容変更)

第8条 募集要項等の誤びゅう又は甲による内容の変更に起因して乙において費用の増加又は損害が生じた場合、当該増加費用及び損害は、甲が負担するものとする。なお、甲が増加費用を負担する場合の支払条件等については、甲乙協議の上決定するものとする。

第2章 管理運営の範囲と実施条件

(管理運営業務の内容)

第9条 管理運営業務の内容は、次のとおりとする。

- (1) 条例第2条第1号から第5号までに掲げる業務のうち管理運営業務要求水準書(以下「要求水準書」という。)16において定める業務
- (2) 本件施設の維持管理(甲が指定する補修等を除く。)に関する業務
- (3) その他本件施設の管理に関し甲が必要と認める業務

(本件施設の利用)

第10条 甲は、管理運営業務を遂行するため、本件施設を無償で乙に利用させるものとし、乙は甲の指示に従い本件施設を適正に管理するものとする。

(管理運営の義務)

第11条 乙は、管理運営業務の実施に当たっては、本協定、年度協定、条例及びその他関係法令のほか、募集要項等及び申請書類に従い、善良な管理者の注意をもって、誠実、公正かつ行政の中立性を損なうことなく履行しなければならない。

2 本協定、募集要項等及び申請書類の間に矛盾又はそごがある場合は、本協定、募集要項等、申請書類の順にその解釈が優先されるものとする。

3 前項の規定にかかわらず、申請書類において要求水準書を上回る内容が提案されている場合は、申請書類に示された内容によるものとする。

(管理運営業務計画書の作成及び提出)

第12条 乙は、毎年度甲が指定する期日までに、甲との協議により管理運営業務計画書を作成の上、甲に提出して甲の承認を得なければならない。

2 管理運営業務計画書には、管理運営方針、管理運営体制、維持管理計画、安全管理計画等の業務に必要な項目を記載又は添付するものとする。

3 甲及び乙は、管理運営業務計画書を変更しようとするときは、甲乙協議の上決定するものとする。なお、この場合にあっては、乙は、変更した管理運営業務計画書を甲に提出して甲の承認を得なければならない。

(管理運営業務体制の整備)

第13条 乙は、管理運営業務を円滑かつ適正に履行するため、管理運営に係る責任者を配置するものとする。

2 甲は、前項の責任者や管理運営業務に従事する者がその業務を行うに不相当と認められるときは、その事由を付して、乙に対し交替を請求することができる。

3 乙は、管理運営業務開始予定日までに、管理運営業務に必要な人員を確保し、かつ、管理運営業務に必要な訓練、研修等を行うものとする。

4 乙は、前項に規定する研修等を完了し、かつ、前条に定める管理運営業務計画書等に従って管理運営することが可能となった段階で、甲に報告するものとする。

5 甲は、必要と認める場合には、管理運営業務開始予定日に先立ち、乙に対して管理運営業務の引継ぎ等の実施を要請することができるものとする。

6 乙は、甲から前項に規定する管理運営業務の引継ぎ等の実施の要請を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその要請に応じなければならない。

7 乙は、必要と認める場合には、管理運営業務開始予定日に先立ち、甲に対して本件施設の視察を申し出ることができるものとする。

8 甲は、乙から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその申出に応じなければならない。

(甲による管理運営業務体制の確認)

第14条 甲は、本件施設の引渡しに先立ち、第12条に定める管理運営業務計画書等との整合性の確認のため、管理運営業務体制の確認を行い、管理運営業務体制が整っていることを確認した場合には、乙に対し、管理運営業務体制の完了確認通知書を交付するものとする。

2 乙は、甲の管理運営業務体制の完了確認通知書を受領しなければ、管理運営業務を開始することはできないものとする。

3 甲による管理運営業務体制の完了確認通知書の交付を理由として、甲は管理運営業務の全部又は一部について責任を負担するものではない。

(指定期間中の第三者の使用)

第15条 乙は、事前に甲の書面による承認を受けた場合を除き、管理運営業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 前項の承認に基づき乙が第三者に業務を委託し、又は請け負わせる場合（以下「第三者使用」という。）における相手先業者の選定については、原則として入札や相見積りを行うなど競争に付さなければならない。ただし、やむを得ない事由により1者随意契約を行うときは、乙は事前に甲に対してその選定理由を明記した書面を提出し、承認を得なければならない。

3 甲は、随時、乙から管理運営業務の遂行体制（第三者使用の状況を含む。）について報告を求めることができるものとする。

4 第1項の承認を受けて、第三者使用を行うときは、全て乙の責任と費用負担において行うものとし、当該第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用については、全て乙の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用とみなして、乙が負担するものとする。

(許認可の申請及び届出等)

第16条 本協定上の義務を履行するために必要な一切の許認可の申請及び取得は、乙が自らの責任と費用負担において申請及び取得し、また、必要な一切の届出についても乙が自らの責任と費用負担において提出するものとする。ただし、甲が申請及び取得すべき許認可並びに甲が提出すべき届出は、この限りでない。

2 甲は、乙から要請がある場合は、乙による本協定上の義務を履行するために必要な一切の許認可の申請及び取得、届出並びにその維持等に必要な資料の提供その他について協力するものとする。

3 乙は、甲から要請がある場合は、必要な一切の許認可の申請及び取得、届出並びにその維持等に必要な資料の提供その他について協力するものとする。

4 乙は、許認可等の取得の遅延により増加費用が生じた場合、当該増加費用を負担する。ただし、当該遅延が甲の責めに帰すべき場合は、甲が当該増加費用を負担する。なお、甲が増加費用を負担する場合の支払条件等については、甲乙協議の上決定するものとする。

(本件施設の管理運営に伴う近隣対策)

第17条 乙は、自らの責任と費用負担において、管理運営業務を実施するに当たって合理的に要求される範囲の近隣対策を実施する。当該近隣対策の実施について、乙は、甲に対して、事前及び事後にその内容及び結果を報告する。また、甲は、当該近隣対策の実施について、乙に協力する。

(独立会計制及び管理運営経費の負担)

第18条 乙は、自らの責任と費用負担において、管理運営業務を実施するものとし、本件施設の管理運営業務に関する収支を、乙の他の事業による収支と切り離して独立会計制による会計として管理しなければならないものとする。

2 甲は、甲の責めによる事業内容の変更、用途変更等に起因して管理運営業務に係る費用が増加するときは、当該増加費用を負担する。なお、甲が増加費用を負担する場合の支払条件等については、甲乙協議の上決定するものとする。

3 法令変更により、管理運営業務につき乙に生じた増加費用及び損害の負担は別紙3に従うものとする。

4 不可抗力により、管理運営業務につき乙に生じた増加費用及び損害の負担は別紙4に従うものとする。

5 本協定に特段の定めのない限り、管理運営業務に係る費用が増加した場合、乙が当該増加費用を負担するものとする。

6 甲は、本件施設の火災保険の保険料を負担するものとする。

(指定管理料)

第19条 管理運営業務に係る指定管理料(消費税及び地方消費税を含む。)の額は、次表のとおりとする。

	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
指定管理料					

(指定管理料の支払)

第20条 甲は、管理運営業務実施の対価として乙に対して指定管理料を支払う。

2 指定管理料の支払は、年度ごとに甲乙協議の上作成する年度協定による。

(指定管理料の変更)

第21条 甲又は乙は、別紙6に定めるもののほか、指定期間中に乙が本件施設の管理運営業務に関して提供するサービスの水準、賃金水準又は物価水準の変動若しくは税法の改正による消費税等の税率の変更等により、第19条に規定する指定管理料が不適当となったと認めたときは、相手方に対して通知をもって指定管理料の変更を申し出ることができるものとする。

2 甲又は乙は、前項の申出を受けた場合は、協議に応じなければならない。

3 指定管理料の変更の要否や変更金額等については、甲乙協議の上決定するものとする。

(休館日及び供用時間)

第22条 乙は、本件施設の休館日又は供用時間を臨時に変更する場合は、条例第5条第3項及び第6条第3項の規定に基づき、甲の承認を得なければならない。

2 乙は、前項により休館日及び供用時間を臨時に変更する場合は、一定の周知期間を設け、適切な告知に努めることとする。

(利用に関する基準)

第23条 乙は、条例第7条の規定に基づき、本件施設の利用を拒むことができる。

2 乙は、身体障がい者が本件施設を利用する場合において身体障がい者補助犬(身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第2条に規定する身体障害者補助犬をいい、身体障害者補助犬法第12条第1項に規定する表示をしたものに限る。)を同伴することを拒んではならない。

3 乙は、前2項に定める利用に関する行為の結果、利用者等より不服の申立てがあった場合、速やかに甲に対してその内容その他必要事項を通知するものとし、甲は、不服申立てに関する決定を行うものとする。

(本件施設の修繕)

第24条 乙は、指定期間中の本件施設に係る1件(1箇所)につき20万円未満(年間60万円未満)の修繕については、自己の責任と費用負担において実施するものとする。

2 乙が、自己の責任と費用負担において、本件施設に重大な影響を及ぼす修繕を行う場合は、事前に甲に対してその内容その他必要な事項を通知し、かつ、甲の事前の承認を得なければならない。

3 甲の責めに帰すべき事由により本件施設の修繕を乙が行った場合、甲はこれに要した一切の費用を負担する。なお、甲が増加費用を負担する場合の支払条件等については、甲乙協議の上決定するものとする。

4 甲は、指定期間中に本件施設に係る第1項に規定する以外の修繕については、自己の責任と費用負担において実施するものとする。

5 乙は、本条に基づき修繕を実施するための相手先業者を選定するにあたっては、原則として入札や相見積りを行うなど競争に付さなければならない。ただし、やむを得ない事由により1者随意契約を行うときは、乙は甲に対してその選定理由を明記した書面を提出(第2項の修繕にあたっては同項の承認申請時に添付)しなければならない。

（事業報告書等の提出）

第25条 乙は、本件施設の月次報告書等を毎月作成し、翌月10日までに、甲に提出するものとする。書式及び記載内容は、甲乙協議の上、甲が定めるものとする。

2 乙は、各年度の終了後30日以内に、次の各号に示す事項を正確に記載した事業報告書を作成し、甲に提出するものとする。

- （1）管理運営の実施状況に関する事項
- （2）本件施設の利用状況に関する事項
- （3）管理運営経費等の収支の状況
- （4）自主事業の実施状況に関する事項
- （5）その他甲が指示する事項

3 乙は、甲が第37条から第40条までの規定に基づき、年度途中において乙に対する指定管理者の指定を取り消した場合はその日から30日以内に当該年度の当該日までの間の事業報告書を作成し、甲に提出するものとする。

（甲による説明要求及び確認）

第26条 甲は、乙に対し、指定期間中、人権教育啓発に関する事業等について、随時その説明を求め、また、本件施設において自ら立会いの上確認することができるものとする。

2 乙は、前項に規定する説明及び確認の実施について最大限の協力を行わなければならない。

3 甲は、第1項に規定する説明及び確認の実施については、必要に応じ外部委員により構成する徳島県人権啓発推進委員会の意見を聞くものとする。

4 第1項に規定する説明及び確認の結果、人権教育啓発に関する事業等につき中立性の確保ができていない場合、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていない場合の手続は別紙5のとおりとする。

（モニタリングの実施）

第27条 甲は、管理運営業務に関して乙が提供するサービスが、管理運営サービス水準（要求水準書並びに甲が別途承認する乙の管理運営業務体制報告書及び管理運営業務計画書に記載される水準をいう。以下「管理運営サービス水準」という。）を達成していることを確認するため、甲乙協議の上、甲が定める方法に従いモニタリングを行うものとする（以下「モニタリング」という。）

2 甲は、モニタリングの結果、管理運営業務について、管理運営サービス水準を満たしていないことが判明した場合（以下「業務不履行」という。）の手続は別紙6のとおりとする。

3 甲は、必要に応じて、本件施設について利用者等へのヒアリングを行うものとする。

- 4 甲は、前3項に定めるもののほか、適正な労働条件の確保を図るため、別途定める様式により、乙の労働環境に係るモニタリングを実施するものとし、乙はこれに協力しなければならない。

(セルフモニタリングの実施)

第28条 乙は、効果的かつ効率的な管理運営及びサービス向上並びに中立性の確保の観点から、毎月セルフモニタリングを実施して、その報告書を第25条第1項の月次報告書等とともに提出しなければならない。書式及び記載内容は、甲乙協議の上、甲が定めるものとする。

(事故報告)

第29条 乙は、本件施設内で事故が生じたときは、速やかに事故報告書を甲に提出しなければならない。

(第三者に及ぼした損害)

第30条 乙が管理運営業務を履行する過程で、又は履行した結果、甲又は第三者に損害が発生し、かつ当該損害が賠償対象となったときは、乙はその損害を賠償しなければならない。ただし、甲の責めに帰すべき事由により第三者又は乙に生じたものについては、甲が負担する。

- 2 乙は、前項に定める損害賠償に備えるために、本件施設の指定期間中は、自らの責任と費用負担において、補償額が1名当たり1億円以上、1事故当たり10億円以上を限度額とする賠償責任保険に加入し、保険料を負担するものとする。ただし、当該保険に、施設のかしに係る賠償責任保険が含まれている場合、施設のかしに係る損害が発生し、かつ当該損害が賠償対象となったときは、乙は受領した保険金を、その損害の賠償に充てるものとする。

- 3 前2項の場合を除き、管理運営業務に関し不可抗力により第三者に損害が発生し、かつ当該損害が賠償対象となったときは、当該損害（前項に規定する保険の受取額により補填される部分を除く。）が20万円以下のときは、乙の負担とし、20万円を超えるときは、20万円を乙の負担、それを超える部分については甲の負担とする。

(本件施設の損傷等)

第31条 乙は、善良な管理者の注意をもって、本件施設の損傷等の防止に努めるものとする。

- 2 乙は、本件施設が損傷し、又は滅失したときは、速やかに施設の損傷等報告書を甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、故意又は過失により本件施設を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。

- 4 乙の責めによらない事故・火災等による本件施設の損傷は、甲の責任と費用負担においてこれを修復する。ただし、修復に著しく多額の費用ないし期間を要する場合はこの限りでない。
- 5 本件施設を第三者が損傷した場合、乙がその責めを負う。ただし、甲が第18条第6項に規定される火災保険の保険金を受け取った場合には、当該受取額を控除する。

（目的外使用）

第32条 乙は、原則として第9条に規定する業務の遂行のためにのみ、本件施設を使用しなければならない。ただし、乙は、あらかじめ書面による甲の許可を得て、利用者の利便性を高めるため、上記目的以外で使用するができるものとする。

（情報管理）

- 第33条 乙又は管理運営業務の全部若しくは一部に従事する者（以下「従事者」という。）は、管理運営業務の実施によって知り得た秘密及び甲の行政事務等で一般に公開されていない事項を外部に漏らし、又は他の目的に使用してはならない。また、乙の指定期間が満了し、若しくは指定が取り消され、又は従事者がその職務を退いた後においても同様とする。
- 2 乙は、本協定の履行に当たっては個人情報の取扱いについて、別紙7「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。
 - 3 乙は、第15条第1項の規定により管理運営業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合においては、第三者においても第1項が遵守されるよう、当該契約において措置しなければならない。
 - 4 乙が故意又は過失により前3項の規定に反したときは、乙はそれにより生じた損害を賠償しなければならない。

（危機管理）

- 第34条 乙は、自然災害、人為災害、事故等のあらゆる非常事態に備え、災害発生後、施設利用者が一時的に施設にとどまる可能性を想定した対応（備蓄のあり方を含む。）を検討し、予めこれらを定めた危機管理マニュアルを作成し県に報告するとともに、定期的に職員の指導を徹底しなければならない。
- 2 乙は、防災対策について、甲と協議して定めるものとする。
 - 3 乙は、設備に応じた日常点検、定期点検を実施するとともに、異常を発見した場合利用を中止しなければならない。
 - 4 乙は、次の各号のいずれかに該当する場合は、速やかに甲に報告するとともに、その指示に従わなければならない。

- (1) 災害その他の事故により、負傷者等が発生したとき。
- (2) 災害その他の事故により、本件施設に係る甲の財産が毀損滅失したとき。
- (3) 本件施設の利用を中止する必要が生じたとき。
- (4) その他業務実施上、不測の事態が生じたとき。

(宣伝広告)

第35条 乙は、乙の責任と費用負担において本件施設の宣伝広告を行うものとする。ただし、事前に宣伝広告内容について甲に報告しなければならない。

- 2 甲は、乙の宣伝広告内容が公的施設である本件施設の性格上、不適切と認めるときはその修正を求めることができ、乙はこれに従わなければならない。ただし、甲は、当該修正を求めたこと又は求めうることを理由として、乙の宣伝広告内容について何らの責任を負担するものではない。
- 3 甲は、本件施設の宣伝広告について、甲の広報紙に掲載する等の協力を行うことができるものとする。

(備品等の扱い)

第36条 乙は、指定期間中、別紙2に記載する備品（以下「県有備品」という。）を常に良好な状態に保ち、台帳を管理するものとする。

- 2 乙は、県有備品を管理運営業務以外の目的に使用してはならない。ただし、第46条第2項の規定に基づく承認を受けた自主事業についてはこの限りでない。
- 3 県有備品が、経年劣化等により管理運営業務の用に供することができなくなった場合、甲は、乙との協議により、必要に応じて調達するものとする。ただし、更新価格が1件20万円以下の県有備品については、乙が更新するものとし、この場合、更新した当該品は甲に帰属するものとする。
- 4 乙は、故意又は過失により県有備品を毀損滅失したときは、甲との協議により、必要に応じて甲に対しこれを弁償し、又は自己の費用で当該県有備品と同等の機能及び価値を有する物品を調達しなければならない。この場合、当該調達品は甲に帰属するものとする。
- 5 乙は、乙の任意により県有備品以外の備品を調達し、管理運営業務の用に供することができることとし、この場合、当該調達品は乙に帰属するものとする。なお、調達に際しては、甲に事前に報告するものとする。
- 6 乙は、第3項及び第4項の規定に基づき、甲に帰属する備品を調達したときは、速やかに甲に報告しなければならない。
- 7 乙は、指定期間中、別紙2に記載する閲覧資料等（以下「閲覧資料等」という。）を良好な状態に保ち、台帳を管理するものとする。なお、管理運営業務により取得した閲覧資料等は甲に帰属するものとする。
- 8 乙は、故意又は過失により閲覧資料等を毀損滅失したときは、当該閲覧資料と

同等の機能を有するものを調達しなければならない。乙の責に帰さない事由により閲覧資料等が毀損滅失又は紛失したときは、その調達費用が年間20万円までは、乙の負担において同等の機能を有するものを調達しなければならない。

第3章 協定の終了

(乙の業務不履行等による指定の取消し又は業務の全部若しくは一部停止)

第37条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、指定管理者としての指定を取り消し、又は管理運営業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。

- (1) 法令又は本協定に違反したとき。
- (2) 管理運営業務を放棄したとき。
- (3) 管理運営業務の全部又は一部を履行しないとき。
- (4) 破産申立て、会社更生手続、民事再生手続、会社整理手続、特別清算手続その他の倒産法制上の手続等についての申立てがなされ、又は乙の意思決定機関でその申立てを決議したとき。
- (5) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)となったとき。
- (6) 暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団の構成員等」という。)の統制の下にある団体となったとき。
- (7) 乙の役員(監査役及び監事を含む。)のうちに、次のいずれかに該当する者がいる団体となったとき。
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又はその刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過しない者
 - ウ 暴力団の構成員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者等
- (8) 甲に対し、虚偽の報告を行ったとき。
- (9) 指定の取消しを申し出たとき。
- (10) 甲の正当な指示に従わないときその他乙の責に帰すべき事由により管理を継続することが適当でないと判断されるとき。
- (11) 前各号に掲げる場合のほか、客観的に見て、乙が本協定に違反し、その違反により本協定の目的を達することができないと甲が認めたとき。ただし、人権教育啓発に関する事業等につき中立性が確保できていない場合、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていない場合の指定の取消しの手続は別紙5に、管理運営サービス水準を満たしていない場合の指定の取消しの手続は別紙6に従うものとする。

- 2 前項の規定により甲が指定を取り消し、又は管理運営業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において乙に損害が生じても、甲はその賠償の責めを負わないものとする。
- 3 第1項の規定により甲が指定を取り消し、又は管理運営業務の全部若しくは一部の停止を命じた場合において、甲に損害が生じた場合、乙は、甲が被った損害を賠償しなければならない。

(甲による任意解除)

第38条 甲は、乙に対して、解除しようとする日の90日以上前に通知を行うことにより、特段の事由なく本協定を解除することができる。この場合、甲は乙に対して、当該解除により乙が被った損害を賠償する。

(法令変更による協定の解除)

第39条 本協定の締結後における法令変更により、甲が管理運営業務の継続が困難と判断した場合又は本協定の履行のために多大な費用を要すると判断した場合、甲は、乙と協議の上、本協定の全部又は一部を解除することができる。ただし、乙が既に以降の管理運営業務に着手するための投資を開始している場合、甲は、合理的な範囲に係る投資費用及び管理運営業務を終了させるために要する費用並びに当該終了の日までに要した管理運営業務に係る費用を乙に支払うものとし、その支払条件等については甲乙協議の上、決定するものとする。上記費用を甲が支払った場合、当該投資に係る物件(清掃用具、資材等を含む。)の所有権は甲に帰属するものとし、乙は、甲による当該費用の支払と同時に当該物件を引き渡すものとする。

(不可抗力による協定の解除)

第40条 不可抗力が生じた日から30日以内に本協定の変更及び増加費用の負担について合意が成立しない場合、甲は、乙に通知した上で、本協定の全部を解除することができる。ただし、乙が既に以降の管理運営業務に着手するための投資を開始している場合、甲は、合理的な範囲に係る投資費用及び管理運営業務を終了させるために要する費用並びに当該終了の日までに要した管理運営業務に係る費用を乙に支払うものとし、その支払条件等については甲乙協議の上、決定するものとする。上記費用を甲が支払った場合、当該投資に係る物件(清掃用具、資材等を含む。)の所有権は甲に帰属するものとし、乙は、甲による当該費用の支払と同時に当該物件を引き渡すものとする。

(本件施設の管理運営業務の終了に伴う原状回復等)

第41条 乙は、指定期間の満了又は指定の取消しにより本件施設の管理運営業務を終了したときは、本件施設の破損又は汚損した部分を原状に回復し、乙が本件施設内に所有する備品、事務器具等を撤去した上で、甲に対し、本件施設を直ちに明け渡すものとする。ただし、甲の請求により、甲と乙は本件施設の明渡し方法につき協議できるものとする。

2 前項の場合において、乙が相当期間内に本件施設を明け渡さないときは、甲は、乙に代わって、本件施設の破損又は汚損した部分を原状に回復し、乙が本件施設内に所有する備品、事務器具等を処分し、その他の適当な処置を行うことができる。この場合においては、乙は、甲の処置について異議を申し出ることができず、また、甲が処置に要した合理的な費用を負担するものとする。

3 本件施設の管理運営業務の終了に際し、終了手続に伴い発生する諸費用等については、乙がこれを負担する。

(業務の引継ぎ等)

第42条 乙は、本協定の終了に際し、その終了事由のいかんにかかわらず、甲又は甲が指定する者に対し、本件施設を管理運営するために必要な資料を引き渡す等管理運営業務の引継ぎ等を行わなければならない。

2 甲は、必要と認めるときは、本協定の終了に先立ち、乙に対して甲又は甲が指定する者による本件施設の視察を申し出ることができるものとする。

3 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除いて、その申出に応じなければならない。

第4章 その他

(情報公開等)

第43条 乙は、徳島県情報公開条例(平成13年徳島県条例第1号)第28条の2の規定に基づき、当該施設の管理運営に関する情報の公開を行うため、情報公開に関する規程等を設けなければならない。

2 乙は、管理運営のため作成及び取得した文書のうち前条第1項の規定により甲又は甲が指定する者に引き渡した文書を除く文書を、指定期間満了又は指定の取消しにより本件施設の管理運営業務を終了した後5年間保管しなければならない。

(文書の管理)

第44条 乙は、管理業務の実施に当たって作成し、又は取得した文書（図画、写真、マイクロフィルム及び電磁的記録を含む。以下「文書」という。）について、文書の管理に関する規程を別に定め、これにより適正に管理するものとする。

2 乙は、指定期間が満了し、又は指定を取り消されたときは、文書の管理について、甲の指示に従わなければならない。

(規程の制定等)

第45条 乙は、管理運営業務の処理について規程を定めることができる。

2 乙は、申請に対する処分を行おうとする場合は、徳島県行政手続条例（平成7年徳島県条例第48号）に準じ、審査基準等の規程を定めなければならない。

3 乙は、前2項の規定により規程を制定し、又はこれを改廃するときは、甲の承認を受けなければならない。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第46条 乙は、本協定上の地位及び権利義務を第三者に対して譲渡し、担保に供し、又はその他の処分をしてはならない。

(管理運営業務の範囲外の業務)

第47条 乙は、本件施設の設置目的に合致し、かつ、管理運営業務の実施を妨げない範囲において、自己の責任と費用負担において、自主事業を実施することができる。

2 乙は、自主事業を実施する場合は、甲に対して事業計画書を提出し、事前に甲の承認を受けなければならない。その際、甲と乙は必要に応じて協議を行うものとする。

3 甲と乙は、自主事業を実施するに当たって、別途の自主事業の実施要件等を定めることができるものとする。

(請求、通知等の様式その他)

第48条 本協定に基づく通知、報告、承認等は、相手方に対する書面をもって行わなければならない。当該書面は本協定に記載された当事者の名称、所在地あてに送付するものとする。

(管轄裁判所)

第49条 本協定に関する紛争は、徳島地方裁判所を第一審の裁判所とする。

(疑義の決定)

第50条 本協定に関して疑義が生じたとき及び本協定に定めのない事項は、甲乙協議して定めるものとする。

本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、甲乙両者記名押印の上、各自その1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 徳島県
徳島県知事 後藤田 正純

乙 ○○○○

別紙1 用語の定義

- (1) 「募集要項等」とは、本事業に関し令和8年7月17日に公表された「徳島県立人権教育啓発推進センター指定管理者募集要項」及び同募集要項に添付された要求水準書、様式集等の一切の書類をいう。
- (2) 「申請書類」とは、本件施設の指定管理者の公募に当たり、乙が提出した事業計画書その他本協定締結までに提出した一切の書類をいう。
- (3) 「指定期間」とは、令和9年4月1日から令和14年3月31日までをいう。
- (4) 「事業年度」とは、毎年4月1日から翌年3月31日までをいう。
- (5) 「年度協定」とは、本協定に基づき、甲と乙が指定期間中に毎年度締結する協定のことをいう。
- (6) 「法令」とは、法律、政令、省令、条例、規則、命令若しくは通達、行政指導、ガイドライン又は裁判所の判決、決定、命令、仲裁判断若しくはその他公的機関の定める一切の規程、判断、措置をいう。
- (7) 「不可抗力」とは、甲及び乙のいずれの責めにも帰すことのできない事由を意味し、暴風、豪雨、洪水、高潮、地震、地滑り、落盤、騒乱、暴動、第三者の行為その他の自然的又は人為的な現象のうち通常の見込み範囲外のものをいう。ただし、「法令」の変更は、「不可抗力」に含まれないものとする。
- (8) 「重大な影響を及ぼす修繕」とは、以下のいずれかに該当する修繕をいう。
 - ア 建物の構造耐力上主要な部分の変更を伴う修繕
 - イ 施設の用途、形状、又は外観の著しい変更を伴う修繕
 - ウ 消防設備、空調設備、電気設備などの基本システムや仕様を変更する修繕
 - エ その他、事前の承認が必要であると甲（県）と乙（指定管理者）が協議の上で認めた修繕

別紙２ 本件施設等の内容

１ 施設

- (１) 名 称 徳島県立人権教育啓発推進センター
- (２) 所 在 地 徳島県徳島市東沖洲二丁目１４
- (３) 施設規模 沖洲マリンターミナルビル１階
図書・展示・交流スペース、事務室（２０１．８３㎡）
倉庫（８．４９㎡）

※清掃対象区域については、２階の県管理区域１１２．５１㎡も併せて実施

２ 備品等

「別添備品一覧及び閲覧資料等一覧」記載のとおり。

別紙3 法令変更による増加費用及び損害の負担

法令の変更により乙に生じた合理的な増加費用及び損害は以下の（１）から（３）までのいずれかに該当する場合には甲が負担するものとし、それ以外の法令変更については乙が負担するものとする。

- （１）本件事業に特別に影響を及ぼす法令変更
- （２）消費税に関する法令変更
- （３）法人に対し課される税のうち利益に課されるもの以外に関する法令変更

ただし、甲が負担する場合において、１回の法令変更に係る増加費用及び損害の額が２０万円に満たないときには、当該増加費用及び損害は生じなかったものとみなす。

なお、法人に関する事業税について外形標準課税が導入された場合においても、当該導入により生じる増加費用及び損害は、全て乙が負担するものとする。外形標準課税とは、現在、所得を基準として課税している法人事業税について、付加価値や資本金等の外形基準によって課税しようとする課税方法をいう。

別紙4 不可抗力による増加費用及び損害の負担

不可抗力により乙に生じた増加費用及び損害（逸失利益を除く。）については、1回の不可抗力に係る増加費用及び損害の額が20万円以下のときは、乙の負担とし、20万円を超えるときは、20万円を乙の負担、それを超える部分については甲の負担とする。また、乙が不可抗力により保険金を受領した場合、当該保険金額相当額は増加費用及び損害の額から控除する。

別紙5 人権教育啓発に関する事業等につき甲が中立性を確保できていない場合、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていない場合の
手続

1 人権教育啓発に関する事業等につき中立性を確保できていない場合、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていない場合の判断

甲が、乙より説明を求め又は確認した結果、人権教育啓発に関する事業等につき中立性を確保できていないと判断した場合、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていないと判断した場合は、必要に応じ外部委員により構成する徳島県人権啓発推進委員会を開催し、当該委員会の意見を踏まえて判断する。

2 人権教育啓発に関する事業等につき中立性を確保できていない、又は「徳島県人権教育・啓発に関する基本計画」の趣旨に添っていないと甲が判断した場合の措置

甲は、上記の場合、以下の対応をとる。

- (1) 甲は乙に改善措置をとることを通告し、乙に、改善計画書の提出を求める。
- (2) 甲は改善計画書の妥当性を検討するに当たり、必要に応じ外部委員により構成する徳島県人権啓発推進委員会の意見を聞くことができる。
- (3) 甲は外部委員により構成する徳島県人権啓発推進委員会の意見を聞き、改善計画書に従った措置が実施されているか判断する。
- (4) 上記(3)において、措置が実施されていないと判断した場合、第37条第1項の規定に基づき、乙の指定を取り消し、又は管理運営業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。

別紙6 業務不履行時の手続

1 本件施設の管理運営状況が管理運営サービス水準を満たしていない場合

本件施設の管理運営状況が管理運営サービス水準を満たしていない場合とは、次に示す（１）又は（２）の状態と同等の事態をいう。

- （１）施設利用者が本件施設を利用する上で明らかに重大な支障がある場合
- （２）施設利用者が本件施設を利用することはできるが、明らかに利便性を欠く場合

管理運営状況が上記（１）又は（２）の状態となる基準は、次のとおりとする。

- （１）施設利用者が本件施設を利用する上で明らかに重大な支障がある場合の例
 - ア 管理運営業務の故意による放棄
 - イ 故意に甲との連絡を行わない（長期にわたる連絡不通等）
 - ウ 管理運営業務開始までに甲と乙が協議の上、具体的に定める事項についての甲からの指導又は指示に従わない等
 - エ 定期点検の未実施
 - オ 故障等（要求水準に示す機能を果たさない。）の放置
 - カ 不衛生状態の放置
 - キ 災害時の未稼動（火災等発生時において適切な機能を果たさない事態の発生）
 - ク 安全措置の不備による人身事故の発生等

（２）施設利用者が本件施設を利用することはできるが、明らかに利便性を欠く場合の例

- ア 管理運営業務の怠慢
- イ 施設利用者等への対応不適切
- ウ 業務報告の不備
- エ 関係者への連絡不備
- オ 保全上必要な修理等の未実施

2 管理運営状況が管理運営サービス水準を満たしていない場合の措置

甲は、本件施設の管理運営状況が管理運営サービス水準を満たさないと判断した場合、以下の対応をとる。

- （１）甲は乙に改善措置をとることを通告し、乙に、改善計画書の提出を求める。
- （２）甲及び乙から構成される関係者協議会において、改善計画書の妥当性を検

討する。

(3) 甲は改善計画書に従った業務の改善が認められるか判断する。

(4) 甲は改善計画書に従った業務の改善が認められないと判断した場合、以下に定める算式に従い、違約金相当額を当該年度の指定管理料から減額するものとする。ただし、明らかに乙の責めに帰さない事由による場合、上記手続は実行しないものとする。

ア 施設利用者が本件施設を利用する上で明らかに重大な支障がある場合

違約金相当額＝指定管理料（年額）÷年間開館日数×1×（当該支障発生回数＋1）×重大な支障が生じた日から当該支障が解消される前日までの日数

イ 施設利用者が本件施設を利用することはできるが、明らかに利便性を欠く場合

違約金相当額＝指定管理料（年額）÷年間開館日数×0.5×（当該支障発生回数＋1）×利便性を欠くこととなった日から利便性が回復される前日までの日数

(5) 甲は、上記(1)から(4)を経てもなお、業務の改善が認められないと判断した場合又は同一の対象業務において連続して2回の違約金徴収措置を経た後、更に違約金を徴収すべき事由の発生があった場合、第37条第1項の規定に基づき、乙の指定を取り消し、又は管理運営業務の全部若しくは一部の停止を命じることができる。

別紙7 個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第1条 乙は、個人情報（個人に関する情報であつて、特定の個人を識別することができるもの。以下同じ。）の保護の重要性を認識し、この協定による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（秘密の保持）

第2条 乙は、この協定による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この協定の期間が終了し、又は指定が取り消された後においても同様とする。

（収集の制限）

第3条 乙は、この協定による事務を行うために個人情報を収集しようとするときは、その事務の目的を明確にし、当該目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ適正な手段により収集しなければならない。

（適正管理）

第4条 乙は、この協定による事務に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失又は毀損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第5条 乙は、この協定による事務に関して知り得た個人情報を、協定の目的以外の目的のために利用し、又は第三者に提供してはならない。ただし、甲が指示又は承諾したとは、この限りでない。

（複写又は複製の禁止）

第6条 乙は、この協定による事務を行うため甲から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。ただし、甲が指示又は承諾したときは、この限りでない。

（再委託の禁止）

第7条 乙は、この協定による個人情報を取り扱う事務については、第三者に委託してはならない。ただし、甲が承認したときは、この限りでない。

(資料等の返還)

第8条 乙は、この協定による事務を行うため甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等は、この協定の期間終了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときはその指示に従うものとする。

(個人情報の開示等)

第9条 乙は、この協定による事務を行うために保有する個人情報について、本人から自己の個人情報の開示を求められたときに対応できるよう、個人情報の開示等に関する規程等を設けなければならない。

(従事者への周知)

第10条 乙は、この協定による事務に従事している者に対し、在職中及び退職後においても当該事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないこと等、個人情報の保護に関し必要な事項を周知させなければならない。

(調査)

第11条 甲は、乙がこの協定による事務を行うに当たり、取り扱っている個人情報の状況について、随時調査することができる。

(事故報告)

第12条 乙は、この協定に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

別添 備品一覧

番号	品名	数量	単位	設置場所
1	応接セット	1	式	局長室
2	耐火金庫	1	台	局長室
3	プリンター用テーブル	1	台	事務室
4	ミーティング用テーブル	1	台	事務室
5	ミーティング用テーブル	1	台	図書・展示・交流スペース
6	キッチンキャビネット	1	台	事務室
7	車椅子	4	台	事務室2、多目的活動室2
8	冷蔵庫	1	台	事務室
9	シュレッダー	1	台	事務室
10	電話交換機	1	式	局長室・事務室・分室・相談室
11	書庫	2	台	事務室
12	会議テーブル	3	台	図書・展示・交流スペース
13	机	10	台	局長室1、事務室6、多目的活動室3
14	ロッカー	3	台	局長室1，事務室2
15	キャビネット	27	台	局長室2，事務室17，多目的活動室8
16	事務用パソコン	9	台	局長室1，事務室8
17	図書貸出用パソコン	1	台	図書・展示・交流スペース
18	閲覧机	2	台	図書・展示・交流スペース
19	机（ビデオ等）	2	台	図書・展示・交流スペース
20	書架	9	台	図書・展示・交流スペース
21	単式書架	1	台	図書・展示・交流スペース
22	テレビ	1	台	図書・展示・交流スペース
23	移動式架台	1	台	図書・展示・交流スペース
24	マイク他	1	式	図書・展示・交流スペース
25	軽量棚	3	台	倉庫
26	クリーンロッカー	1	台	事務室
27	携帯型難聴者用磁気ループアンプ	1	式	多目的活動室
28	デジタル4Kビデオカメラ	1	式	事務室
29	木製書架リプロスW-G単式2連	2	台	図書・展示・交流スペース
30	展示用絵本架（キャスター付き）	1	台	図書・展示・交流スペース
31	カメラ（EOS KISS Mダブルズームキット）	1	台	事務室
32	空気清浄機	2	台	図書・展示・交流スペース
33	検温システムスタンドセット	2	台	図書・展示・交流スペース
34	大判プリンター	1	台	事務室
35	デジタルサイネージ	1	式	北側入口前
36	プロジェクター	1	台	多目的活動室
37	紙折り機	1	台	多目的活動室

別添 閲覧資料等一覧

人権課題	図書	パネル	DVD
01. 女性	278	9	25
02. 子ども	1,694	10	111
03. 高齢者	130	3	21
04. 障がい者	368	16	65
05. 同和問題	379	5	95
06. 外国人	155	5	10
07. HIV 感染者・ハンセン病回復者等	104	3	21
① HIV 感染者	(13)	—	(4)
② ハンセン病回復者等	(91)	(3)	(17)
08. 犯罪被害者等	46	4	3
09. 刑を終えて出所した人等	26	1	2
10. インターネットによる人権侵害	27	15	36
11. アイヌの人々	99	1	8
12. 様々な人権課題	577	9	88
① セクシュアルマイノリティ	(53)	(2)	(34)
② 拉致問題	(17)	(5)	(6)
③ ホームレス	(16)	—	—
④ 平和学習	(105)	(1)	(21)
⑤ 沖縄	(25)	(1)	—
⑥ 個人情報	(17)	—	—
⑦ 災害と人権	(22)	—	(27)
⑧ その他の様々な人権課題	(322)	—	—
13. その他	1,075	13	254
合計	4,958	94	739

※ () 内の数字は内数を示す。