

徳島県立牟岐少年自然の家
指定管理者募集要項
様式集

令和8年7月
徳島県教育委員会生涯学習課

(様式1)

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

徳島県教育委員会生涯学習課長 様

(申請者) 住 所

団体名

代表者名

「徳島県立牟岐少年自然の家指定管理者募集」に係る現地説明会の参加について

「徳島県立牟岐少年自然の家指定管理者募集」に係る現地説明会について、以下のとおり参加を申込みします。

記

参加者の所属、氏名等

所 属	氏 名

注) 現地説明会への参加人数については、制限することがあります。

担当者連絡先

氏名	
所属	
所在地	
電話番号	
ファックス番号	
メールアドレス	

(様式2)

質問書

令和 年 月 日

徳島県教育委員会教育長 様

(質問者) 所在地
法人等名
担当者名

連絡先 電話番号
ファックス番号
メールアドレス

徳島県立牟岐少年自然の家指定管理者の募集内容等に関して以下の質問がありますので、本紙を提出します。

番号	ページ	タイトル	質疑事項

注) 質疑事項は本様式1枚につき1項目とし、簡潔にとりまとめて記載してください。
また、質疑事項が複数の場合、通しの質問番号を明記してください。

(様式3)

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

徳島県教育委員会教育長

様

(申請者) 住 所

法人等名

代表者名

徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第2条の規定により、徳島県立牟岐少年自然の家における指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

添付書類

様 式	名 称	提出書類
3	指定管理者指定申請書	(本書)
4	誓約書	
5	参加グループ構成員表 (参加グループの場合)	
6	参加グループ協定書の写し (参加グループの場合)	
7	参加グループ委任状 (参加グループの場合)	
8	法人等概要書	
9	法人等の主要業務実績一覧	
(ア)	定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類	
(イ)	法人にあっては当該法人の登記簿謄本、法人以外の団体にあっては代表者の住民票の写し (代表者が外国人である場合にあっては、外国人登録証明書の写し)	
(ウ)	申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近2事業年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもの	
(エ)	都道府県の県税 (法人事業税・法人県民税)、法人税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税に関する証明書	
10-1 ～10-13	事業計画書	

注) 提出書類欄には添付する書類に○印を記入してください。

(ウ)については、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、上記に替えて収支予算書又はこれに類する書類を提出してください。設立初年度の法人にあっては、さらに、設立時における財産目録も提出してください。また、設立2年目の法人等にあっては、前事業年度に係る書類を提出してください。

(エ)については、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、提出を要しないものとします。)

(様式 3-2)

指定管理者指定申請辞退届

令和 年 月 日

徳島県教育委員会教育長 様

(申請者) 住 所

法人等名

代表者名

徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第2条の規定により、徳島県立牟岐少年自然の家における指定管理者の指定を受けるため令和 年 月 日申請書を提出しましたが、以下の理由により辞退したいので届け出ます。

記

申請辭退理由：

(様式4)

誓約書

徳島県教育委員会教育長 様

令和 年 月 日

団体名

代表者

徳島県立牟岐少年自然の家指定管理者指定申請を行うにあたり、下記の事項について真実に相違ありません。

記

- ・ 指定管理者募集要項第3の申請資格要件を満たしています。
- ・ 提出した申請書類に虚偽または不正はありません。
- ・ 提出した事業計画書により行う業務の内容及びその範囲は要求水準書を充足しています。

(様式5) 参加グループ構成員表 (参加グループの場合)

参加グループ構成員表

令和 年 月 日

徳島県教育委員会教育長 様

参加グループの名称

構成員 (代表者)	住 所 名 称 代表者氏名
構成員	住 所 名 称 代表者氏名
構成員	住 所 名 称 代表者氏名

このたび、徳島県立牟岐少年自然の家における指定管理者の指定を受けるため、参加グループを結成しましたので届け出ます。

(様式6) 参加グループ協定書 (参加グループの場合)

徳島県立牟岐少年自然の家管理運営業務に関する参加グループ協定書

- 第1条
(目的)
- 第2条
(名称)
- 第3条
(所在地)
- 第4条
(成立の時期及び解散の時期)
- 第5条
(構成員の所在地及び名称)
- 第6条
(代表者の名称)
- 第7条
(代表者の権限)
- 第8条
(構成員の責任)
- 第9条
(権利義務の制限)
- 第10条
(構成員の脱退に対する措置)
- 第11条
(構成員の破産または解散に対する措置)
- 第12条
(協定書に定めのない事項)

令和 年 月 日

構成員 (代表者)	住所 名称 代表者氏名
-----------	-------------------

構成員	住所 名称 代表者氏名
-----	-------------------

注1) 上記各条項を参考に参加グループの協定書を作成し、提出してください。

注2) 各構成員の役割分担がわかるものを添付してください。

(様式7) 委任状 (参加グループの場合)

委任状

徳島県教育委員会教育長 様

参加グループの名称
構成員 (代表者) 住所
 名称
 代表者氏名

構成員 住所
 名称
 代表者氏名

私は、下記の参加グループ代表者を代理人と定め、当参加グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者

参加グループの代表者 住所
 名称
 代表者氏名

委任事項

- 1 徳島県立牟岐少年自然の家の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 徳島県立牟岐少年自然の家の管理運営業務についての協定書の締結
- 3 徳島県立牟岐少年自然の家の管理運営業務についての指定管理料の請求及び受領

(様式8) 表1

法人等概要書

所在地	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
役割	管理事業者 ・ 運営事業者		
電話		ファックス番号	
資本金		株式上場の有無	有 ・ 無
設立年月日		従業員数	
営業種目			
業務内容			
担当者氏名			
所属			
電話番号		ファックス番号	
メールアドレス			
備考			

(様式 8) 表 2

法人等役員一覽

[illegible]

注1) 法人登記簿と一致させること。

注2) 参加グループ各構成員について作成してください。

(様式 9)

法人等の主要業務実績一覧

業 務 名	業 務 内 容	備 考

注 1) 本書には過去 3 箇年程度の主要業務実績について 18 件以上を上限として記入してください。(野外活動施設又は社会教育施設に関する管理運営業務実績がある場合は、これを優先して記入してください。)

注 2) 業務内容欄には業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

(様式 10 - 1)

事業計画書

(施設の管理運営方針)

徳島県立牟岐少年自然の家の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、「利用者へのサービス向上」と「管理コストの削減」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るか、その方針について、抱負も含めて具体的に記入してください。

(様式 10 - 2)

事業計画書

(利用者ニーズの把握・分析と利用促進)

徳島県立牟岐少年自然の家の設備目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズの把握と分析を行い、管理運営に反映し利用促進を図るか、具体的かつ現実的に記入してください。

注) 自主事業に関する取組方針については、様式 10 - 3 に記載してください。

(様式 10 - 3)

事業計画書

(自主事業)

徳島県立牟岐少年自然の家の設置目的をふまえ、利用促進や利用者の利便性の向上につながる自主事業の計画について、具体的かつ現実的に記入してください。特に、牟岐少年自然の家をとりまく豊かな自然環境や食材、観光資源などを活用した自主事業についてご提案ください。

また、事業コストを削減するために企業協賛や有料イベント等の提案がある場合は記入してください。

(様式 10 - 4)

事業計画書

(適正な維持管理)

徳島県立牟岐少年自然の家内施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、植栽管理、設備保守点検、施設の修繕費について、基本的な考え方及び重視するポイントを、指定管理者として目指す徳島県立牟岐少年自然の家の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入するとともに、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。

(様式 10 - 5)

事業計画書

(収支計画書)

表 - 1

(単位：千円)

区 分		R9	R10	R11	R12	R13	合 計
収 入	指定管理料						
	利用料金収入						
	自主事業収入						
	施設の運營業務にともなうその他の収入						
	収入計(a)						
支 出	固 定 費	人件費（正職員・契約職員）					
		人件費（非常勤・嘱託・パート等）					
		光熱水費					
		事務所運営費					
	運営費						
	維 持 管 理 費	清掃費					
		施設警備費					
		設備運転等管理費					
		植栽管理費					
		メーカー等発注業務費					
		修繕費					
		建築設備定期検査費	1,408	1,408	1,408	1,408	7,040
	支出計(b)						

- 注 1) 指定管理者が直接支払う給与、手当等の諸経費については、人件費に計上してください。
- 注 2) 事務所運営費には、通信運搬費、印刷製本費、消耗品費、賃借料、手数料、保険料、旅費交通費、租税公課等を含めてください。
- 注 3) 運営費には、利用促進業務等、管理運營業務の各事業の企画・実施に必要となる事業経費を計上してください。
- 注 4) 建築設備定期検査費は、毎年 1,408 千円を計上するものとします。
- 注 5) 金額は、税込み額を記載してください。
- 注 6) 収支計画の作成において、収入計(a)と支出計(b)を等しくさせる必要はありません。
- 注 7) 原則、費目の区分を変更しないこと。

(様式 10 - 5)

事業計画書

(収支計画書)

表 - 2

以下の支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫したかを具体的に記入してください。		
固定費	人件費	
	光熱水費	
	事務所運営費	
運営費		
維持管理費		

(様式 10－6)

事業計画書

(管理運営体制等)

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について計画を記入してください。

また、業務が適正に遂行されていることを確認することを目的として行うセルフモニタリングの方法についても記入してください。セルフモニタリングについては、少なくとも①利用者アンケートの実施及び分析、②トラブル発生時の対応報告及び改善点の検討、③業務目標の達成結果とその分析、④その他業務改善ポイントの提案の4項目をモニタリング項目として含めるものとします。

さらに、徳島県立牟岐少年自然の家内の各施設にどのような能力（資格等）や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「人員配置計画」（様式10－7）及び、「協力法人一覧」（様式10－8）を作成してください。

(様式 10-7) 表 1

事業計画書
(職員体制)

[illegible]

注 1) 配置する職員全てについて記入してください。

注 2) 役職については、徳島県立牟岐少年自然の家を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

注3) 職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して記入してください。

注4) 正規職員は、週40時間以内で勤務し、貴団体が期間の定めなく雇用する職員とします。

注 5) パートは、一週間の労働時間が正規職員より短い職員であって、貴団体が期間を定めて雇用する職員とします。

注6) 派遣職員は、労働者派遣法に基づく労働者とします。

(様式 10 - 7) 表 2

事業計画書

(職員体制)

徳島県立牟岐少年自然の家内に配置する予定の職員の労働条件について、下記の項目に従い具体的に記入してください。なお、正規、パートは区分して記入してください。

正規職員

- 勤務時間 時間／日
- 休暇
- 給与 () 円／月～ () 円／月
- 各種手当
- 各種保険 社会保険・労働保険
- 退職金制度

パート

- 労働契約の期間
- 勤務時間 時間／日
- 休暇
- 給与 () 円／日～ () 円／日
- 各種手当
- 各種保険
- 退職金制度

障がい者等の雇用状況

(様式 10 - 8)

事業計画書

(協力法人一覧 (協力法人がある場合))

法人等名	代表者名	所在地	協力を受ける内容	備考

注 1) 本業務を行うにあたって、業務の一部を再委託することを予定している法人等について記入してください。

注 2) 備考欄には、現時点で想定される貴団体と協力団体との契約金額 (単位 : 万円) を記入してください。

(様式 10 - 9)

事業計画書

(地域への貢献)

地元雇用及び地元企業への業務の再委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。

また、企業の委託を予定している地元企業の法人名等をあわせて記入してください。(様式 10 - 8 と重複してもかまいません。)

(様式 10 - 10)

事業計画書

(地域との連携)

地域の関連団体（地元企業、自治体、自治会、ボランティア団体等）とどのように連携して徳島県立牟岐少年自然の家を管理運営するか、方針及び計画について具体的に記入してください。

(様式 10 - 11)

事業計画書

(安全管理)

安全管理について、①情報管理、事故予防、災害・緊急時（避難所等の開設時を含む。）の対応体制、職員等の教育等について、②感染症流行時の対策について、その考え方や対策を具体的に記入してください。

※個人情報保護等に関する規程等を設けている場合は、それを示してください。

①について

②について

(様式 10 - 12)

事業計画書

(環境への配慮)

徳島県立牟岐少年自然の家における管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、その考え方を具体的に記入してください。

(様式 10 - 13)

事業計画書総括表

類似施設の管理 運営実績の状況 (詳細は様式9)	
施設の管理運営方 針 (詳細は 様式10-1)	
利用者ニーズの把 握・分析と利用促 進 (詳細は 様式10-2)	
自主事業 (詳細は 様式10-3)	
適正な維持管理 (詳細は 様式10-4)	
収支計画 (詳細は 様式10-5)	
管理運営体制等 (詳細は 様式10-6～10-8)	
地域への貢献 (詳細は 様式10-9)	
地域との連携 (詳細は 様式10-10)	
安全管理 (詳細は 様式10-11)	
環境への配慮 (詳細は 様式10-12)	

注) 事業計画書の提案内容を審査項目ごとに計 100 字以内 (厳守) で、できる限り明瞭に要点を箇条書きにしてください。適宜、貢送りは可能です。

100 字を超える部分はカットして審査します。