

入 札 説 明 書

件 名

デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)

I	入札説明書	(頁) 1～6
II	提出書類一覧表	6～7
III	入札書・委任状	8～11
IV	仕様書に関する質問書	12

令和8年6月30日

徳島県

I 入札説明書

この入札説明書は、本件調達に関し、関係法令及び本件調達に係る公告に定めるもののほか、一般競争入札に参加する者(以下「入札参加者」という。)が熟知し、かつ遵守しなければならない事項を明らかにする。

1 入札に付する事項

- (1) 借入する物品
デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)
- (2) 借入する物品の規格、機能、特質等
仕様書(デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借))のとおり。
(以下「仕様書」という。)
- (3) 借入数量
仕様書のとおり。
- (4) 借入期間
令和8年10月1日から令和13年9月30日まで(60か月)
(地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約)
ただし、令和9年度以降において、この契約に係る予算が成立しなかった場合又は減額となった場合には、この契約の全部又は一部を解約できるものとする。
- (5) 納入場所
仕様書のとおり。

2 入札参加者に必要な資格及び資格審査の申請等について

- (1) 必要な資格
 - ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
 - ② 物品の購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査要綱(昭和56年徳島県告示第26号)第4条第1項の規定による審査により資格を有すると認められた者
 - ③ ②の審査により資格を有すると認められた者で営業種目「文具・事務機器」中「B4 OA機器」に登録のある者
 - ④ ②の審査により資格を有すると認められた者で、徳島県内に本社を有する者、又は県内の事業所等の代理人に徳島県との商取引に係る権限を委任する旨の委任状が提出されている者
 - ⑤ 入札しようとする物品等の仕様が、仕様書に示した特質等に適合するものであることを証明する書類等(以下「応札仕様書等」という。)を県の指定する様式により、5に示す提出期限までに提出場所へ持参又は郵送し、審査の結果「適合」と認められた者
 - ⑥ 徳島県に供給する複写機等の迅速な点検、調整及び消耗品の供給体制が整備されていることを証明した者
 - ⑦ 徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置を受けていない者
 - ⑧ 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)若しくは暴力団員(同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)に該当すると認められる者又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者と認められる者でないこと。
- (2) 入札参加資格審査の申請手続に関する事項
2の(1)の②の入札参加資格を有していない者で、この一般競争入札への参加を希望する者は、徳島県知事の定める一般競争入札参加資格審査申請書に必要書類を添付して、次に掲げる受領期限までに次に掲げる提出場所へ提出し、入札参加資格審査を受けなければならない。なお、同期限までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられないことがある。

- ※ 一般競争入札参加資格申請書(様式第1号)については、徳島県ホームページからダウンロードするか、管財課において配布されているものを使用すること。
申請内容について審査を担当する職員から説明を求められた場合はこれに応ずるものとする。資格審査の結果については、申請者へ通知が行われる。

入札参加資格審査申請書の受領期限、提出場所

①受領期限

令和8年7月14日(火曜日)午前11時

②提出場所

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県企画総務部管財課 調度担当

電話 088-621-2067

ファクシミリ 088-621-2828

電子メールアドレス kanzaika_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp

3 入札説明書及び仕様書の交付場所について

徳島県ホームページよりダウンロードする。

なお、仕様の変更があった場合、徳島県ホームページで通知する。

4 問合せ等について

(1)この入札について(仕様内容に関するものを除く)の問合せ先

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県企画総務部管財課 調度担当

電話 088-621-2067

ファクシミリ 088-621-2828

電子メールアドレス kanzaika_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp

(2)仕様についての問合せ先

徳島市万代町1丁目1番地

徳島県企画総務部管財課 調度担当

電話 088-621-2067

ファクシミリ 088-621-2828

電子メールアドレス kanzaika_eshinsei@mail.pref.tokushima.lg.jp

(3)問合せについての受付期間

問合せについては、ファクシミリ及び電子メールによるものとする。

ファクシミリについては別紙「仕様書に関する質問書」を使用して問い合わせを行うこと。

なお、期間についてはおおむね応札仕様書等の提出期限の3日前までとする。これ以降の問合せについては回答できない場合がある。

5 応札仕様書等について

(1)本件入札に参加しようとする者は、応札仕様書等を、県の指定する様式により、提出期限までに提出場所へ持参しなければならない。

応札仕様書等の審査の結果、採用し得ると判断し「適合」とされた応札仕様書等を提出したものに限り、入札落札決定の対象とする。なお、県から応札仕様書等に関し、説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(2) 応札仕様書等の受領期限、提出場所及び方法

① 受領期限

令和8年7月14日(火曜日)午前11時

② 提出場所

徳島市万代町1丁目1番地
徳島県企画総務部管財課 調度担当

③ 応札仕様書の提出方法

直接持参又は郵送(封書とし、封筒への必要事項記載についてはⅡ提出書類一覧表1の(1)によるものとする。なお、郵送による場合は、書留郵便とし、受領期限までに必着のこと。)

6 入札手続等について

(1) 入札及び開札執行の日時及び場所、入札書の提出方法

① 日時

令和8年7月22日(水曜日)午前11時00分

② 場所

徳島市万代町1丁目1番地
徳島県企画総務部管財課 調度担当

③ 入札書の提出方法

直接持参又は郵送(封書とし、封筒への必要事項記載についてはⅡ提出書類一覧表2の(2)の②によるものとする。なお、郵送による場合は書留郵便とし、受領期限までに必着のこと。)

郵送(書留郵便に限る。)による場合の入札書の受領期限及びあて先

・受領期限

令和8年7月21日(火曜日)午後5時

・あて先

〒770-8570 徳島市万代町1丁目1番地
徳島県企画総務部管財課 調度担当

(2) 入札の方法等

① 入札の方法

入札は「白黒複写片面1枚当たりの単価」及び「カラー複写片面1枚当たりの単価」の2種類の単価で行うものとする。開札の結果、2種類の単価がいずれも予定価格の制限の範囲内である者のうち、2種類の単価にそれぞれの1か月あたりの予定複写枚数を乗じて得た価格の総計が最低の価格を提示した者を落札者とする。

② 入札書の作成、提出等

入札書は所定の様式によるものとし、次に示す内容を満たしていなければならない。

ア 入札書には、入札金額、入札物件、入札保証金、入札年月日並びに住所及び氏名を記載しなければならない。

イ 文字はすべて「かい書」とし、インク又はボールペンで明確に記載すること。

ウ 「入札金額」はアラビア数字により記載し、訂正してはならない。

「入札金額」は、「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)」の「白黒複写片面1枚当たりの単価」及び「カラー複写片面1枚当たりの単価」を記載すること。代金の見積もりに当たっては、この入札説明書に記載した条件を満たすために要する経費一切を含めた金額を見積もるものとする。

なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切捨しない金額)をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

エ 「入札物件」は、物件名及び数量を明確に記載すること。ただし特に指定した場合は数量の記載は要しない。

オ 入札参加者は、入札物件、契約条項等及び県の係員から指定された事項を承知の上、前号による入札書を作成し、封筒に入れて提出しなければならない。

この場合において、代理人により入札させるときは、代理権を証する委任状を提出しなければならない。

カ 「住所及び氏名」は、次により正確に記載しなければならない。

(ア) 入札参加者は、住所及び氏名(法人、組合等にあつては当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名)を記載すること。

(イ) 代理人が入札する場合は、代理権を与えた入札参加者の住所及び氏名(法人、組合等にあつては当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の職名及び氏名)並びに代理人の住所氏名を記載すること。

キ 入札参加者及びその代理人は、提出した入札書を書き換え又は撤回することができない。

ク 5の応札仕様書等の審査の結果、入札公告及びこの入札説明書に示した物品等を納入することができると認められない場合は、当該入札参加者にその旨と理由を記載した書面により通知する。この場合において、提出された応札仕様書等は返却しない。

③再度入札

開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合において、直ちに再度入札を行う。

再度入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。再度入札の回数は、原則として1回を超えないものとする。

最初の入札で入札書の内容不備により無効入札となった者も、再度入札には参加させることができる。

また、再度入札を行う場合においては、第1回目の入札前に提出した応札仕様書等証明書類の変更をしてはならない。

(3) 入札の無効

次の各号の一に該当する入札は無効とする。

①2に規定する入札参加者に必要な資格のない者の入札

②指定した日時までに指定した場所に到達しない入札又は郵便入札の場合であつて封書の表面に「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)入札書在中」と朱書がなく、入札書であることが確認できなかった入札

③記名のない入札

④入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、または一定の金額をもって価格を表示しない入札並びに次に掲げるところによりした入札

ア 鉛筆、その他容易に改ざんできる筆記具で作成したもの

イ 金額をアラビア数字以外で記載し、または訂正したもの

ウ 「入札物件」で物件名及び数量(数量については、特に指定した場合を除く)の記載のないものまたは記載を誤ったもの

エ 「住所及び氏名」の記載を誤ったもの

⑤同一事項に対してした2通以上の入札

⑥他人の代理人を兼ね、または2人以上の代理をした者の入札

⑦代理人が入札する場合に委任状を提出しないでした入札

⑧前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

(4) 開札

この入札の開札は、原則として入札参加者及びその代理人全員の立ち会いのもとで行うものとする。

(5) 落札

有効な入札書を提出し、かつ、5の応札仕様書等の審査の結果、入札公告及びこの入札説明書に示した物品等を納入できると認めたものであって、6の(2)による2種類の単価について、予定価格の制限の範囲内で入札した者のうち、2種類の単価にそれぞれの1か月当たりの予定印刷枚数を乗じて得た価格の総計が最低の価格であった者を落札者とする。

落札者となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって本件入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

7 契約の締結について

(1) 契約の締結期限

落札者は、落札決定の通知を受けた日から起算して5日以内に県が指定する契約書により、契約を締結しなければならない。この期間に落札者が契約の締結をしないときは、その者の落札は効力を失うものとする。

(2) 契約条項

契約書(案)によることとする。

(3) 契約条項を示す場所及び契約を担当する機関

契約事項を示す場所: 徳島市万代町1丁目1番地
徳島県企画総務部管財課
契約を担当する機関: 徳島市万代町1丁目1番地
徳島県企画総務部管財課

(4) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(5) 入札保証金及び契約保証金

免除

(6) 契約金額改定

公租公課の増減が生じた場合は、契約金額を改定する。

(7) その他

落札者が、落札時から契約締結時までの間に徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けた場合には契約を締結しないこととする。

落札者が、落札時から契約締結時までの間に徳島県暴力団排除措置要綱に基づく排除措置を受けた場合には契約を締結しないこととする。また、契約後に判明した場合は契約を解除する。

8 その他

入札参加者及びその代理人が、提出する書類については、別紙「提出書類一覧表」のとおりである。

入札参加者及びその代理人の本人確認のため、身分証明書等(顔写真入り)の提示を求めるので、必ず持参すること。本人確認ができないときは、入札に参加できないものとする。

9 情報公開について

入札結果、参加事業者名は情報公開の対象となり、公表するので、参加事業者にあってはその旨を了解した上で入札すること。

II 提出書類一覧表

1 応札仕様書等提出時

(1) 応札仕様書等

応札仕様書等はファイルに綴じるとともに、当該ファイルの表紙には「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)」の表題及び「入札参加者の住所、商号、代表者役職名、代表者氏名」を記入すること。

また、その代理人による持参の場合は、代理人の氏名を合わせて記載すること。

郵便により提出する場合は、封筒の表面に、「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)応札仕様書在中」と朱書きし、入札参加者の住所、商号、代表者役職名、代表者氏名を記載する。

また、代理人による場合は、代理人の氏名を合わせて記載する。

① 応札仕様書 1通

入札しようとする物品等の仕様が、入札公告及びこの入札説明書に示した規格、機能、性能等に適合するものであることを証明するものとし、応札仕様書に示す別添の様式に従い作成し、提出するものとする。仕様書に対し、入札参加者が提示しようとする具体的な内容(品名、メーカー名、機種及び型番、規格、機能、性能、数量等)を分かりやすく記載すること。

② 保守体制証明書 1通(保守体制表を含む)

③ 入札しようとする物品等のカタログ 1部

仕様上で必要としている規格、機能、性能等を満たすことができるものを添付し、該当箇所をマーキング・付箋添付等により、明示すること。

④ 価格一覧表(税抜) 1通 (必ず業者名を記載し、税抜きの見積書とすること。)

物品及び諸経費の定価見積書(仕様書に準拠して品名、メーカー名、型番、数量、単位及び定価を記載した明細を作成すること。)また、メーカー標準価格が存在しない場合は、その旨を記載するとともに実売価格等を記載すること。

見積には、納入しようとする物品や消耗品等(用紙・ステイブル針を除く)の価額のほか、納入・調整等に要する経費等、一切の経費を含めること。

※ 提出期限を過ぎたものについては受け付けないので、時間を厳守すること。

2 入札書提出時

(1) 入札書等

① 入札書 1通

② 委任状(代理人が入札する場合) 1通

(2) 留意事項

① 持参により提出する場合

入札直前に、入札書の記載内容の確認を行うので、入札書を持参の際には、封筒に封をせずに持参すること。

② 郵便により提出する場合

二重封筒とし、中封筒に入札書を入れ密封し、入札参加者の住所、商号、代表者役職名、代表者氏名を表書きする。代理人による場合は、代理人の氏名を記載する。

「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)入札書在中」と朱書きすること。

外封筒に、入札参加者の住所、商号、代表者役職名、氏名を表書きする。代理人による場合は、代理人の住所、氏名を記載する。

「デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)入札書在中」と朱書きすること。代理人による場合は委任状も同封すること。

3 再入札時

① 入札書及び封筒の予備 1通

入札書についてはコピー等を行って再入札に備えること。

再入札直前に、入札書の記載内容の確認を行うので、再入札書を持参の際には、封筒に封をせずに持参すること。

※ 入札参加者又はその代理人の全員が立会いしている場合は、開札後ただちに再入札を行う。郵便入札があり全員がそろわない場合は、契約担当者が別に再入札日を指定する。

入 札 書

入札金額

	拾	万	千	百	拾	円	拾	銭
モノクロ								
フルカラー								

入札物件 デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎) 8台(賃貸借)

入札保証金 免除

上記の金額で供給したいので、徳島県契約事務規則（昭和39年徳島県規則第39号）により入札します。

令和 年 月 日

住 所

氏 名

徳 島 県 知 事 殿

入札書記載例

■ 代表者本人が入札するとき

¥マークを付すこと
(無い場合は無効)

入 札 書

	拾	万	千	百	拾	円	拾	銭		
入札金額	モノクロ					¥	1	2	3	
	フルカラー					¥	1	0	9	8

入札物件 ○○○○ 一式

入札保証金 免除

上記の金額で供給したいので、徳島県契約事務規則
(昭和39年徳島県規則第39号)により入札します。

令和○年○月○日

住所 徳島県徳島市万代町1-1
徳島県庁株式会社

氏名 徳島 太郎
役職名

徳島県知事 殿

次の場合は無効

- ・鉛筆書き
 - ・2度書き
 - ・極端にかすれているもの
 - ・数字が特定し難いもの
(「0」と「6」、「1」と「7」等)
 - ・アラビア数字でないもの
- など

■ 代理人が入札するとき

¥マークを付すこと

入 札 書

	拾	万	千	百	拾	円	拾	銭		
入札金額	モノクロ					¥	1	2	3	
	フルカラー					¥	1	0	9	8

入札物件 ○○○○ 一式

入札保証金 免除

上記の金額で供給したいので、徳島県契約事務規則
(昭和39年徳島県規則第39号)により入札します。

令和○年○月○日

住所 徳島県徳島市万代町1-1
徳島県庁株式会社

氏名 徳島 太郎
役職名

代理人 住所 ○○○○○
氏名 阿波 次郎

徳島県知事 殿

役職名の記載が無い場合
又は申請時の役職名と
異なる記載の場合は無効
(含個人事業者)

次の場合は無効

- ・鉛筆書き
 - ・2度書き
 - ・極端にかすれているもの
 - ・数字が特定し難いもの
(「0」と「6」、「1」と「7」等)
 - ・アラビア数字でないもの
- など

住所、会社名、代表者役職・
氏名を記入

住所は代理人の自宅住所を記載
上記会社の社員の場合は、
会社住所、会社名(支社・支店名
等)、氏名を記載することも可

「代理人」と記入

令和 年 月 日

委 任 状

徳 島 県 知 事 殿

委任者 住 所

氏 名

受任者 住 所

氏 名

私は、_____を代理人とし、徳島県が令和 年 月 日に
執行する『デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎) 8台(賃貸借)』の入札に関する
一切の権限を委任します。

委任状記載例

委 任 状

徳 島 県 知 事 殿

委任者 住 所 徳島県徳島市万代町 1 - 1
徳島県庁株式会社
氏 名 代表取締役 徳島 太郎

受任者 住 所 ○○○○○

氏 名 阿波 次郎

・住所は代理人の自宅住所を記載
・顔写真付きの身分証明書で住所
氏名を確認します。

・上記会社の社員の場合は、会社
住所、会社名(支社・支店名等)
を記載することも可
・顔写真付きの社員証等で、記載
内容を確認します。

私は、阿波 次郎を代理人とし、徳島県が令和 ○○年 ○○月 ○○日に
執行する『 ○ ○ ○ ○ ○ ○ 』の入札に関する一切の権限を委任します。

仕様書に関する質問書

令和 年 月 日

物件名: デジタル複写機(美馬合同庁舎・三好合同庁舎)8台(賃貸借)

商号又は名称

連絡先

ファクシミリ

E-mail

質問項目	
内 容	