

(様式第1号)

令和8年 月 日

公募型プロポーザル参加申込書

徳島県知事 殿

所在地
法人等名
代表者職・氏名

国際的PBL先進校における教員研修委託業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、関係書類を添えてプロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、募集要項の「3 応募に関する条件等」の条件を満たすこと及び参加申込書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

〈関係書類〉

- 1 参加者の概要（様式第2号）
- 2 その他添付資料
 - ・法人登記簿謄本【写し可】（法人格を有しない場合は、これに類するもの）
 - ・定款又は寄付行為【写し可】（法人格を有しない場合は、これに類するもの）
 - ・直近の決算又はこれに類するもの

(様式第2号)

参加者の概要

申 込 人 【法人等名】 【代表者職・氏名】			
事業所の 所 在 地	〒 ※県外が本社等の場合は、県内の支店等の所在地も併記すること		
設立年月日	年 月 日	資 本 金	千円
従業員等数	総数 名 (常勤 名、非常勤 名)		
電話番号		ファクシミリ	
担当者職氏名			
E-mailアドレス			
主な事業活動			
自治体からの 委託業務実績			

(様式第3号)

企 画 提 案 書

令和8年 月 日

徳島県知事 殿

所在地

法人等名

代表者職・氏名

次のとおり、国際的PBL先進校における教員研修委託業務に係る企画提案について、関係書類を添えて提出します。

<関係書類>

- 1 業務計画書（様式第4号または任意様式）
- 2 参加者の概要が分かる資料（パンフレット等）

(様式第4号)

業 務 計 画 書

- 1 事前研修業務に関すること
(仕様書の4(1)に関する内容)

- 2 現地研修業務に関すること
(仕様書の4(2)に関する内容)

- 3 事後研修・成果普及支援業務に関すること
(仕様書の4(3)に関する内容)

- 4 業務実施体制(連携組織、人員等)

※ 各項目の欄については、適宜調整すること(複数枚利用可能)。
なお、この様式によらず「業務計画書」を任意の様式で作成することを可とするが、その場合は「業務計画書」であることを明記し、原則A4版で作成すること。
また、必要に応じて、表、写真等を用いた補足資料を添付することができる。

5 収支計画

(1) 収入

経費区分	見積額(円)	積算根拠等(単価、数量等)
		例) 県委託金
合計		

(2) 支出

経費区分	見積額(円)	積算根拠等(単価、数量等)
合計		

- ※ 収入・支出の合計額は同額とし、見積上限価格(消費税及び地方消費税を含む。)の範囲内とする。
- ※ 県からの委託費以外に収入がある場合は、それをどの支出項目に充当するかわかるよう「積算根拠等」に記載すること。
- ※ この様式によらず「収支計画」を任意の様式で作成することを可とするが、その場合は「収支計画」であることを明記し、原則A4版で作成すること。

(様式第5号)

令和8年 月 日

国際的 PBL 先進校における教員研修委託業務
公募型プロポーザルに関する質問書

所在地
法人等名
担当者名
電話番号
ファクシミリ
E-mail

<質問内容>

提出期限：令和8年6月26日（金）午後5時まで（必着）

提出先：徳島県教育委員会教育創生課魅力創生担当

ファクシミリ：088-621-2880

E-mail：kyouikusouseika@pref.tokushima.lg.jp

電話番号：088-621-3153

※電子メール又はファクシミリにより送付のこと。なお、送付後に必ず電話で着信を確認すること。

(様式第6号)

令和8年 月 日

徳島県知事 殿

所在地
法人等名
代表者職・氏名

辞 退 届

次の理由により、国際的PBL先進校における教員研修委託業務の公募型プロポーザルへの応募を辞退いたします。

<辞退理由>