

# 個人番号カード(写)等貼付台紙

## 記載例

学校受付印

必ず記入してください。

高等学校等奨学のための **該当するものを○囲みしてください。** 等の個人番号を **2** 名分提出します。

学校	学校名	徳島県立〇〇〇高等学校		
	種類・課程等	<input checked="" type="checkbox"/> 全日制                 ・ 定時制                 ・ 通信制                 ・ 専攻科		
生徒	ふりがな	あわ えな		
	生徒氏名	阿波 英奈		
	学年・クラス	1	学年	3 組

保護者等①	個人番号													
	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2
	保護者等氏名										生徒との続柄			
	(ふりがな) あわ いちろう													
	阿波 一朗										父			
	生年月日													
	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦                 5 5 年 1 2 月 3 1 日													
課税地 (令和8年1月1日時点の居住地)														
徳島 都道府県 <input checked="" type="checkbox"/> 北島 市区町村 <input checked="" type="checkbox"/>														

必ず保護者等の個人番号を貼り付けてください。マイナンバー付き住民票を添付する際は、保護者等以外のマイナンバーは消してください。

個人番号カード(裏面)の写し  
貼付欄

通知カードは原則使用不可  
ただし下記の注②に該当する場合に限り使用できます。(必ず両面コピー)

個人番号が記載されている面を上にして

めくれたり、はがれたりしないように全面をしっかりと貼り付けてください。

マイナンバーカードの住所・氏名が、現在のものと異なる場合は、マイナンバー付き住民票の写し(原本)を添付してください。

個人番号カード(裏面)の写し  
貼付欄

通知カードは原則使用不可  
ただし下記の注②に該当する場合に限り使用できます。

個人番号が記載されている面を上にして

めくれたり、はがれたりしないように全面をしっかりと貼り付けてください。

保護者等②	個人番号													
	1	2	3	4	-	5	6	7	8	-	9	0	1	2
	保護者等氏名										生徒との続柄			
	(ふりがな) あわ はなこ													
	阿波 花子										母			
	生年月日													
	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 西暦                 5 0 年 1 月 1 日													
課税地 (令和8年1月1日時点の居住地)														
徳島 都道府県 <input checked="" type="checkbox"/> 北島 市区町村 <input checked="" type="checkbox"/>														

注① 個人番号カードの写し提出する場合は、個人番号が記載された住民票の写し(原本)を添付してください。

注② 通知カードの記載事項に変更がある場合は、住民票記載事項証明書を添付してください。

注③ 住所・氏名等の変更がある場合は、住民票記載事項証明書を添付してください。

注④ 郵送提出時は、本人確認書類を裏面に貼り付けて提出願います。

例：個人番号カード(表面)の写し、運転免許証のコピー、パスポートのコピー等

- \* 対象生徒が直接、学校へ提出する場合：  
本人確認書類の貼付及び持参は不要
- \* 保護者等が直接、学校へ提出する場合：  
本人確認書類の貼付あるいは持参が必要