

Confidential

# 森林クラウドシステム操作マニュアル\_森林経営計画 (一般ユーザー向け)

株式会社THEMIX Green

2026年6月XX日



THEMIX

## THEMIX

1. ユーザー登録
2. ログイン
3. 伐採および伐採後の造林の届出
4. 森林の土地の所有者届出

## THEMIX

1. ユーザー登録
2. ログイン
3. 伐採および伐採後の造林の届出
4. 森林の土地の所有者届出

## ユーザー登録(1/2)

サイト (<https://tokushima-forest-cloud.my.site.com/shinsei>) にアクセスすると、下記の画面が表示されます。  
初めてご利用になる場合、赤枠の「登録がお済みでない方は[こちら](#)からご登録いただけます。」の「[こちら](#)」を押下し、ユーザー登録を行います。



The registration form is titled '徳島県' (Tokushima Prefecture) and '届出の申請をされたい方はこちらからご登録ください' (If you want to submit an application, please register from here). It contains three input fields: '名' (Name), '姓' (Surname), and 'メール' (Email). Below the fields is a blue button labeled '登録する' (Register). At the bottom of the form, there is a link: '既にアカウントをお持ちですか?' (Do you already have an account?).

「名」「姓」「メールアドレス」の順に入力し、「登録する」を押下します。

## ユーザー登録(2/2)

入力したメールアドレス宛に、メールが届きますので、メール本文中のリンクを押下します。  
パスワードを変更する画面が表示されますので、パスワードを設定します。

様

申請サイトへようこそ! 使用を開始するには、 [https://tokushima-forest-cloud--dev8.sandbox.my.sandbox.google.com/mNMRWb0qFDw20K6tmcdcbn3WlQarnFUG.K3YrMAEPEMA5tWSNVoaV8zdHlaaqV6y3CtgNkNFLU225PHRMc8t\\_2HOWbZ1.O4pRPfw6awAzbXqG.lusAVsf8C\\_.EOAQT\\_3d6O](https://tokushima-forest-cloud--dev8.sandbox.my.sandbox.google.com/mNMRWb0qFDw20K6tmcdcbn3WlQarnFUG.K3YrMAEPEMA5tWSNVoaV8zdHlaaqV6y3CtgNkNFLU225PHRMc8t_2HOWbZ1.O4pRPfw6awAzbXqG.lusAVsf8C_.EOAQT_3d6O) にアクセスしてください

ユーザー名: @

よろしくお願ひします。

徳島県

### パスワードを変更する

tyonetani@txgreen.jp の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の英字
- 1個以上の数字

\*新しいパスワード

\*新しいパスワードの確認

\*=必須

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2026/06/12 8:11。

## THEMIX

1. ユーザー登録
2. ログイン
3. 伐採および伐採後の造林の届出
4. 森林の土地の所有者届出

## ログイン(1/2)

サイト (<https://tokushima-forest-cloud.my.site.com/shinsei>) にアクセスすると、下記の画面が表示されます。  
赤枠の「ログインはこちらから。」の「こちら」を押下します。



The screenshot shows the homepage of the Tokushima Forest Cloud System. At the top left is the Tokushima Prefecture logo and name. A search bar with the text 'Search...' and a blue '検索' (Search) button is located at the top right. A 'ログイン' (Login) link is also visible. Below the header is a dark grey navigation bar with the word 'ホーム' (Home). The main content area features the title '徳島県森林クラウドシステム' (Tokushima Prefecture Forest Cloud System). Below the title, there is a message: 'こちらは、徳島県の一般の方向けの森林に関する届出を行うサイトです。届出申請はログイン後からご利用いただけます。' (This is a site for submitting applications for forest-related matters for the general public in Tokushima Prefecture. Applications can only be submitted after logging in). A red rectangular box highlights the text 'ログインはこちらから。' (Login from here.). Below this, another message states: '登録がお済みでない方はこちらからご登録いただけます。' (Users who have not registered yet can register from here.).

## ログイン(2/2)

ログイン画面の「ユーザー名」にユーザー登録で入力したメールアドレス、「パスワード」に設定したパスワードを入力し、ログインボタンを押下します。

The screenshot shows a login form on a green background. It contains two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). Below the fields is a blue 'ログイン' (Login) button. At the bottom, there are two links: 'パスワードをお忘れの方はこちら' (Click here if you forgot your password) and 'まだ登録していない方はこちら' (Click here if you haven't registered yet). Red boxes highlight the input fields and the 'ログイン' button. Red arrows point from the bottom links to the text on the right.

『1. ユーザー登録』の画面に移動します。  
詳細は『1. ユーザー登録』をご参照ください。

パスワードを忘れた場合は、「パスワードをお忘れの方はこちら」を押下します。  
パスワードリセットの画面が表示された、ユーザー名にメールアドレスを入力します。  
入力したメールアドレス宛にパスワードリセットのメールが届きますので、メールに記載のリンクからパスワードを再度登録します。

The screenshot shows a 'パスワードリセット' (Reset Password) screen on a green background. It contains a single input field for 'ユーザー名' (Username). Below the field is a blue 'パスワードリセット' (Reset Password) button and a 'キャンセル' (Cancel) button. The text above the field reads: 'パスワードをリセットするには、ユーザー名が必要です。アカウントに登録されているメールアドレスに、パスワードのリセット手順をお送りします。' (To reset your password, you need your username. We will send you the password reset procedure to the email address registered to your account.)

## THEMIX

1. ユーザー登録
2. ログイン
3. 伐採および伐採後の造林の届出
4. 森林の土地の所有者届出

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（1/6）

伐採及び伐採後の造林の届出を行う場合は、ホームの「届出申請」を押下し、「新規」ボタンからレコードを作成します。「新規届出申請」画面で「伐採届」を選択します。入力画面が表示されたら、赤い\*マークがついた必須項目を入力し、「保存」ボタンを押下します。



新規届出申請.: 伐採届

申請情報

\* 届出申請名

レコードタイプ  
伐採届

申請先市町村  
--なし--

住所

法人名

\* 氏名

申請日

保存

必須項目を入力し、「保存」を押下してください。

新規届出申請.

レコードタイプを選択

伐採届

森林の土地所有者届出(事後申請)

キャンセル 次へ

「伐採届」を選択します。

「次へ」を押下します。

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（2/6）

「詳細」タブから鉛筆マークを押下し、必要事項を入力し、「保存」ボタンを押下します。

徳島県森林クラウドシステム

届出申請  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

申請情報

届出申請名	伐採届202604	レコードタイプ	伐採届
申請先市町村	徳島市	市長名	遠藤 彰良
住所		申請状況	未申請
法人名		申請日	
氏名	田中 太郎		

必要事項を記入し保存してください。

キャンセル 保存

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（3/6）

森林所有者が複数いる場合は、「関連」タブの「森林所有者」にある「新規」ボタンを押下し、住所と氏名を入力し、「保存」ボタンを押下します。

届出申請.  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

森林所有者. (1) **新規**

新規森林所有者.

\* = 必須情報

情報

\* 氏名  
|

住所

届出申請.  
伐採届202604

システム情報

所有者  
田中太郎

キャンセル 保存 & 新規 **保存**

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（4/6）

森林の所在場所を入力する場合は、「関連」タブの「届出申請明細」にある「新規」ボタンを押下し、「伐採届\_森林の所在」を選択し「次へ」を押下します。  
森林の所在を入力し、「保存」ボタンを押下します。  
対象の所在場所が複数ある場合は、その数分（かずぶん）繰り返します。

ホーム 届出申請

### 徳島県森林クラウドシステム

届出申請.  
伐採届202604 編集 削除

詳細 **関連** 添付ファイル

森林所有者. (1) 新規

氏名	住所
田中 一郎	徳島県徳島市

すべて表示

届出申請明細. (1) 新規

### 新規届出申請明細.

レコードタイプを選択

伐採届\_森林の所在

森林の土地所有者届出

キャンセル 次へ

### 新規届出申請明細.: 伐採届\_森林の所在

\* = 必須情報

届出申請明細No

\* 届出申請  
一般ユーザーテスト4

森林の所在

市町村	大字
字	地番

キャンセル 保存 & 新規 保存

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（5/6）

届出に必要な書類を添付ファイルに添付します。

「添付ファイル」タブの「ファイルを追加」ボタンを押下します。「ファイルをアップロード」ボタンを押下すると、ご自身のパソコンの「エクスプローラー」が表示されますので、フォルダから、対象の必要書類のファイルを選択し、「開く」ボタンを押下することで、アップロードできます。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 **添付ファイル**

ファイル (1)

**ファイルを追加**

ファイルを選択

↑ ファイルをアップ...

ファイルの検索...

自分が所有者  
自分と共有されている  
最近  
フォロー中

ここにはファイルがありません。別の検索条件を試すか、ファイルをアップロードしてください。

ご自身のパソコンのフォルダから、必要書類のファイルを選択してください。

※森林の位置図・区域図を地図データでお持ちの場合は、地図データのファイルを添付いただけます。

0/10個のファイルが選択されました

キャンセル 追加

## 伐採及び伐採後の造林の届出①届出書の作成～提出（6/6）

画面からの入力、および添付ファイルの添付がすべて完了したら、伐採届を提出します。  
該当の届出申請のデータを開き、鉛筆マークを押下し、編集画面を開きます。申請状況を「申請中」に変更し、申請日を入力して、「保存」ボタンを押下します。  
「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

▼ 申請情報

届出申請名	伐採届202604	レコードタイプ	伐採届
申請先市町村	徳島市	市長名	遠藤 彰良
住所	〇〇市〇〇町1-2-34	申請状況	未申請
法人名		申請日	
氏名	田中 太郎		

申請状況

申請中

申請日

2026/06/01

## 伐採及び伐採後の造林の届出②不備連絡～修正

届出に不備があった場合、届出に記入した電話番号あるいはメールアドレスあてに不備の連絡があります。  
該当の届出申請のデータを開き、鉛筆マークを押下し、編集画面を開きます。不備の指摘があった箇所を修正し、「保存」ボタンを押下します。  
「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。  
※このやりとりは、不備が解消されるまで、繰り返されます。

\* = 必須情報

## 伐採及び伐採後の造林の届出③伐採の状況報告（1/3）

「伐採及び伐採後の造林の届出」が承認された場合は、伐採が完了した日から30日以内に届出を行います。  
「伐採に係る森林の状況報告書」を提出する場合は、「届出状況報告」タブを開き、「新規」ボタンを押下します。  
「伐採状況報告」を選択して「次へ」ボタンを押下、新規届出状況報告画面に必要事項を記入します。入力完了したら、「保存」ボタンを押下します。

詳細 **関連** 添付ファイル

📁 森林所有者. (1) 新規

氏名	住所
田中 一郎	徳島県徳島市

[すべて表示](#)

📄 届出申請明細. (1) 新規

届出申請明細No	市町村	大字	字
000016	徳島市		

[すべて表示](#)

🔄 届出状況報告. (2) 新規

新規届出状況報告.

レコードタイプを選択

伐採状況報告

造林状況報告

キャンセル 次へ

新規届出状況報告.: 伐採状況報告

\* = 必須情報

\* 届出申請  
伐採届202604

報告者名

住所

伐採の実施状況

伐採の期間(自)

報告日

伐採状況報告の申請状況  
--なし--

伐採の期間(至)

キャンセル 保存 & 新規 保存

必要事項を記入し保存してください。

## 伐採及び伐採後の造林の届出③伐採の状況報告（2/3）

市町村から指導されている書類を添付ファイルに添付します。

「添付ファイル」タブの「ファイルを追加」ボタンを押下します。「ファイルをアップロード」ボタンを押下すると、ご自身のパソコンの「エクスプローラー」が表示されますので、フォルダから、対象の必要書類のファイルを選択し、「開く」ボタンを押下することで、アップロードできます。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 **添付ファイル**

ファイル (1) **ファイルを追加**

ファイルを選択

↑ ファイルをアップ...

ファイルの検索...

自分が所有者  
自分と共有されている  
最近  
フォロー中

ここにはファイルがありません。別の検索条件を試すか、ファイルをアップロードしてください。

0/10個のファイルが選択されました

キャンセル 追加

ご自身のパソコンのフォルダから、必要書類のファイルを選択してください。

## 伐採及び伐採後の造林の届出③伐採の状況報告（3/3）

書類の添付まで完了したら、「届出状況報告」タブの状況報告Noを押下し、伐採状況報告のデータを開きます。  
伐採状況報告の申請状況を「申請中」に変更のうえ、「保存」ボタンを押下します。  
「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。

徳島県森林クラウドシステム

届出申請.  
伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 **届出状況報告** 添付ファイル

届出状況報告. (1)

状況報告No	レコードタイプ
00000050	伐採状況報告

届出状況報告.  
00000050

編集 削除

▼ 詳細

届出申請.  
伐採届202604

報告者名  
田中 太郎

住所

報告日

伐採状況報告の申請状況  
未申請

伐採状況報告 決裁日

伐採状況報告の申請状況を「申請中」に変更のうえ保存してください。

伐採状況報告の申請状況  
申請中

## 伐採及び伐採後の造林の届出④造林の状況報告（1/3）

「伐採及び伐採後の造林の届出」が承認された場合は、造林が完了した日から30日以内に届出を行います。  
「造林に係る森林の状況報告書」を提出する場合は、「届出状況報告」タブを開き、「新規」ボタンを押下します。  
「造林状況報告」を選択して「次へ」ボタンを押下、新規届出状況報告画面に必要事項を記入します。入力が完了したら、「保存」ボタンを押下します。

詳細 **関連** 添付ファイル

**森林所有者. (1)** 新規

氏名	住所
田中 一郎	徳島県徳島市

すべて表示

**届出申請明細. (1)** 新規

届出申請明細No	市町村	大字	字
000016	徳島市		

すべて表示

**届出状況報告. (2)** 新規

新規届出状況報告.

レコードタイプを選択

伐採状況報告

造林状況報告

キャンセル 次へ

新規届出状況報告.: 造林状況報告

\* = 必須情報

伐採届202604

報告者名	報告日
<input type="text"/>	<input type="text"/>
住所	造林状況報告の申請状況
<input type="text"/>	--なし--
伐採後の造林の実施状況(人工造林)	造林状況
人工造林 造林の期間(自)	人工造林 造林の期間(至)

キャンセル 保存 & 新規 保存

必要事項を記入し保存してください。

## 伐採及び伐採後の造林の届出造④林の状況報告（2/3）

市町村から指導されている書類を添付ファイルに添付します。

「添付ファイル」タブの「ファイルを追加」ボタンを押下します。「ファイルをアップロード」ボタンを押下すると、ご自身のパソコンの「エクスプローラー」が表示されますので、フォルダから、対象の必要書類のファイルを選択し、「開く」ボタンを押下することで、アップロードできます。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請、伐採届202604

編集 削除

詳細 関連 **添付ファイル**

ファイル (1)

ファイルを追加

ファイルを選択

↑ ファイルをアップ...

ファイルの検索...

自分が所有者

自分と共有されている

最近

フォロー中

ここにはファイルがありません。別の検索条件を試すか、ファイルをアップロードしてください。

0/10個のファイルが選択されました

キャンセル 追加

ご自身のパソコンのフォルダから、必要書類のファイルを選択してください。

## 伐採及び伐採後の造林の届出④造林の状況報告（3/3）

書類の添付まで完了したら、「届出状況報告」タブの状況報告Noを押下し、造林状況報告のデータを開きます。  
造林状況報告の申請状況を「申請中」に変更のうえ、「保存」ボタンを押下します。  
「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。

状況報告No	レコードタイプ	伐採状況報告の申請状況	造林状況報告の申請状況
00000050	伐採状況報告	申請中	<input type="button" value="▼"/>
00000051	造林状況報告		<input type="button" value="▼"/>

 届出状況報告. 00000051 編集 削除 ▼

▼ 詳細

届出申請.  
[伐採届202604](#)

報告者名  
田中 太郎 


住所  
〇〇市〇〇町1-2-34 

報告日  
未申請 

造林状況報告の申請状況  
未申請 

造林状況報告 決裁日

造林報告の申請状況を「申請中」に変更のうえ保存してください。

造林状況報告の申請状況  
申請中 

## THEMIX

1. ユーザー登録
2. ログイン
3. 伐採および伐採後の造林の届出
4. 森林の土地の所有者届出



# 森林の土地の所有者届出①届出書の作成～提出(1/5)

森林の土地の所有者届出を行う場合は、ホームの「届出申請」を押下し、「新規」ボタンからレコードを作成します。「新規届出申請」画面で「森林の土地の所有者届出」を選択します。入力画面が表示されたら、赤い\*マークがついた必須項目を入力し、「保存」ボタンを押下します。



## 森林の土地の所有者届出①届出書の作成～提出(2/5)

「詳細」タブから鉛筆マークを押下し、必要事項を入力し、「保存」ボタンを押下します。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請  
森林の土地の所有者届出202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

▼ 1 所有権の移転に関する事項

届出申請名	森林の土地の所有者届出202604	レコードタイプ	森林の土地所有者届出(事後申請)
申請先市町村		申請状況	未申請
所有権移転年月日			
所有権移転の原因			
所有権移転の原因：その他			

届出申請  
森林の土地の所有者届出202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

\* = 必須情報

▼ 1 所有権の移転に関する事項

*届出申請名	森林の土地の所有者届出202604	レコードタイプ	森林の土地所有者届出(事後申請)
申請先市町村	--なし--	申請状況	未申請
所有権移転年月日		申請日	

キャンセル 保存

必要事項を記入し保存してください。

## 森林の土地の所有者届出①届出書の作成～提出(3/5)

届出申請の「2 土地に関する事項」を入力する場合は、「関連」タブの「届出申請明細」にある「新規」ボタンを押下し、「森林の土地所有者届出」を選択し「次へ」を押下します。

「新規届出申請明細：森林の土地所有者届出」画面が表示されますので、市町村、大字、字、地番、面積(ha)、持分割合を一筆ごとに入力し、「保存」ボタンを押下します。※届出を行う所在場所の数分（かずぶん）繰り返し登録します。



The screenshot illustrates the workflow for creating a new application record. It is divided into three main sections:

- Top Section (Application Overview):** Shows the main application page for "徳島県森林クラウドシステム". It displays the application ID "森林の土地の所有者届出202604" and includes buttons for "編集" (Edit) and "削除" (Delete). A "新規" (New) button is highlighted with a red box and an arrow pointing to the next section.
- Middle Section (Record Selection):** Titled "新規届出申請明細.", it allows selecting a record type. Two options are shown: "伐採届 森林の所在" (Unselected) and "森林の土地所有者届出" (Selected and highlighted with a red box). "キャンセル" and "次へ" (Next) buttons are at the bottom.
- Bottom Section (Form Entry):** Titled "新規届出申請明細.: 森林の土地所有者届出", it contains a form with the following fields:
  - 届出申請 (Application Type):** A dropdown menu with "一般ユーザー土地の所有者届" selected.
  - 市町村 (Municipality):** A text input field.
  - 大字 (Township):** A text input field.
  - 字 (Village):** A text input field.
  - 地番 (Parcel Number):** A text input field.
  - 面積 (h a) (Area):** A text input field.
  - 持分割合 (Share Ratio):** A text input field.At the bottom, there are buttons for "キャンセル" (Cancel), "保存 & 新規" (Save & New), and "保存" (Save), with the "保存" button highlighted in red.

## 森林の土地の所有者届出①届出書の作成～提出(4/5)

届出に必要な書類を添付ファイルに添付します。

【添付ファイル】タブの「ファイルを追加」ボタンを押下します。「ファイルをアップロード」ボタンを押下すると、ご自身のパソコンの「エクスプローラー」が表示されますので、フォルダから、対象の必要書類のファイルを選択し、「開く」ボタンを押下することで、アップロードできます。

ホーム 届出申請

徳島県森林クラウドシステム

届出申請.  
森林の土地の所有者届出202604

編集 削除

詳細 関連 **添付ファイル**

ファイル (0)

タイトル

サイズ

**ファイルを追加**

**↑ ファイルをアップ...**

ファイルの検索...

自分が所有者  
自分と共有されている  
最近  
フォロー中

ここにはファイルがありません。別の検索条件を試すか、ファイルをアップロードしてください。

0/10 個のファイルが選択されました

キャンセル 追加

ご自身のパソコンのフォルダから、必要書類のファイルを選択してください。

※土地の位置を示す図面を地図データでお持ちの場合は、地図データのファイルを添付いただけます。

## 森林の土地の所有者届出①届出書の作成～提出(5/5)

画面からの入力、および添付ファイルの添付がすべて完了したら、森林の土地の所有者届出書を提出します。  
提出する届出申請のデータを開き、鉛筆マークを押下し、編集画面を開きます。申請状況を「申請中」に変更し、申請日を入力して、「保存」ボタンを押下します。  
「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。

ホーム 届出申請

### 徳島県森林クラウドシステム

届出申請.  
森林の土地の所有者届出202604

編集 削除

詳細 関連 添付ファイル

▼ 1 所有権の移転に関する事項

届出申請名	森林の土地の所有者届出202604	レコードタイプ	森林の土地所有者届出(事後申請)
申請先市町村	徳島市	申請状況	未申請
所有権移転年月日	2026/05/11	申請日	
所有権移転の原因	相続		

申請状況

申請中

申請日

2026/06/01

## 森林の土地の所有者届出②不備連絡～修正

届出に不備があった場合、届出に記入した電話番号あるいはメールアドレスあてに不備の連絡があります。該当の届出申請のデータを開き、鉛筆マークを押下し、編集画面を開きます。不備の指摘があった箇所を修正し、「保存」ボタンを押下します。「申請中」にすると、更新の都度、市町村の担当者あてに更新の通知が自動で送信されます。  
※このやりとりは、不備が解消されるまで、繰り返されます。

The screenshot displays the '徳島県森林クラウドシステム' (Tokushima Prefecture Forest Cloud System) interface. The main header shows 'ホーム 届出申請' (Home Application) and the system title. Below the header, there is a card for the application '届出申請. 森林の土地の所有者届出202604' with '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons.

The left sidebar shows a list of applications under the heading '1 所有権の移転に関する事項' (Items related to transfer of ownership). The application '届出申請名 森林の土地の所有者届出202604' is highlighted, and a red box around the pencil icon indicates the edit action.

The main content area shows the '詳細' (Details) view of the application. It includes the following information:

- 届出申請名 (Application Name): 森林の土地の所有者届出202604
- レコードタイプ (Record Type): 森林の土地所有者届出(事後申請)
- 申請先市町村 (Applicant City/Town/Village): 徳島市
- 申請状況 (Application Status): 申請中
- 所有権移転年月日 (Date of Transfer of Ownership): 2026/05/11
- 申請日 (Application Date): 2026/06/01
- 所有権移転の原因 (Reason for Transfer of Ownership): 相続

At the bottom of the form, there are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons. A red box highlights the '保存' button, indicating the final step in the process.