

徳島県立総合看護学校入試 インターネット出願マニュアル

1. インターネット出願の流れ

(1) 事前準備

インターネットが利用できるパソコン機器

推奨環境は別紙「インターネット出願サイト利用推奨環境」(14ページ)のとおり。
※スマートフォン等でPDFを閲覧する場合は、PDFアプリをダウンロードしてください。

メールアドレスの準備

連絡のとれるメールアドレスにしてください。
迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

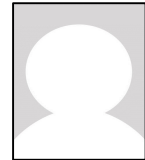
A4用紙が印刷できるプリンタ等の印刷環境(白黒印刷でも可)の確認

写真データ(容量:20MBまで。デジタルカメラ、スマートフォンで撮影可。)

使用できる拡張子は、「jpeg」、「jpg」、「png」です。

※出願前6か月以内撮影、正面向き、上半身(胸部より上)、脱帽の
ご本人の顔が明確に確認できる写真で、
縦横比を4:3(縦4、横3)としてください。

※写真の位置がずれる場合があるため、
縦横比4:3で撮影または編集したデータを使用してください。



入学試験手数料

5,500円

※出願書類の審査完了後(「受理通知及び入学試験手数料納付依頼メール」
確認後)に、オンラインで納付してください。

納付方法は、クレジットカード、PayPay、d払い(旧ドコモ払い)、
auかんたん決済、Pay-easyから選択できます。

(2) 出願書類の準備

※出願に必要な書類の詳細は、入学者募集要項をご確認ください。

調査書・各種証明書等(卒業学校等に交付を依頼してください。)

その他必要書類

封筒(出願書類提出用、角形2号)

切手(簡易書留での送付分)

本校事務室まで持参の場合は、切手は不要です。

(3) インターネット出願サイトで申込入力

受験者情報等の入力、顔写真データの登録

※操作手順の詳細は、2~13ページをご確認ください。

(4) 出願書類の郵送または持参

「仮受付通知メール」を確認後、角形2号の封筒に「学校宛封筒ラベル」を貼付し、
出願書類を封入の上、本校事務室へ郵送(簡易書留)または持参してください。

(5) 入学試験手数料の納付

「受理通知及び入学試験手数料納付依頼メール」を確認後、オンラインで納付
してください。

(6) 受験票の印刷

受験票配信案内メールを送信しますので、インターネット出願サイトから
受験票をダウンロードしてください。

※印刷した受験票を、試験当日に必ず持参してください。

2. インターネット出願操作手順

【注意】できるだけパソコンを利用してください。

スマートフォン等ではPDFがうまく表示されないケースがあります。

(1) 徳島県立総合看護学校ホームページにアクセス

URL: <https://www.pref.tokushima.lg.jp/kangogakkou/>
トップページの「入試情報」をクリックします。



→「インターネット出願」をクリックします。



(2) 出願する試験区分を選択

【試験区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第二看護学科
- ⑤ 准看護学科(一般入試)
- ⑥ 准看護学科(社会人入試)

出願する試験区分のリンクをクリックすると、インターネット出願サイト(徳島県電子申請サービス)に移行します。

※試験区分を誤らないように、十分ご注意ください！

(3) 利用者登録

※利用者登録済みの方は、利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックしてください。

- ① 利用者登録がお済みでない方は、「[利用者登録される方はこちら](#)」をクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there are navigation tabs: 手続き申込, 申込内容照会, 照会番号検証, 利用者登録, and ログイン. Below these is a blue bar with 手続き申込 and a sub-tab for 利用者ログイン. The main content area has a message: "この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。利用者登録した後、申込みをしてください。" with a red box around the link "利用者登録される方はこちら" and a yellow arrow pointing to it labeled "クリック". Below this is a form for existing users with fields for 利用者ID and パスワード, and a ログイン button. A yellow box on the right contains the text: "※利用者登録済みの方は・利用者ID(メールアドレス)・パスワードを入力し、「ログイン」をクリック→(4)③に進んでください。"

- ② 利用者登録説明画面が表示されます。利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

The screenshot shows the "利用者登録説明" page. It contains a box with the text "下記の内容を必ずお読みください。" followed by several paragraphs of text explaining the registration process and terms. A section titled "4 利用者ID・パスワード等の管理" is highlighted. At the bottom, there is a button labeled "同意する" with a red box around it and a yellow arrow pointing to it labeled "クリック".

③ メールアドレスを入力します。

利用者管理

メールアドレス入力(利用者登録)

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールはそのまま利用者IDとなります。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

利用者区分※	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人 <input type="radio"/> 代理人
利用者ID(メールアドレス)※	<input type="text"/>
利用者ID(確認用)※	<input type="text"/>

連絡のとれるメールアドレスを入力

入力後、「登録する」をクリック

手続き申込 | 申込内容照会 | 職責署名検証 | 利用者登録 | ログイン

申請団体選択へ ヘルプ

利用者管理

メール送信完了(利用者登録)

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力ができなくなります。

一覧へ戻るをクリック

④ ③で入力したメールアドレス宛にメールが配信されるので、メールの本文中に記載されているURLにアクセスして残りの情報を入力します。 ※メールが届かない場合は、迷惑メール対策等の設定をご確認ください。

送信者	pref-tokushima@s-kantan.com	開封
送信日時	<input type="text"/>	
宛先	<input type="text"/>	③で入力したメールアドレス
件名	(電子申請サービス)【登録アドレス確認】	

徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)

利用者登録画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u>

上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

メールに記載されているURLをクリック

⑦ 利用者登録が完了。入学試験の受験申込手続きに移ります。

The screenshot shows the top navigation bar with the Tokushima Prefecture logo and the text "徳島県 徳島県電子自治体共同システム 電子申請サービス". Below this is a utility bar with "操作時間 延長" and "文字サイズ 小 中 大". A main menu contains "手続き申込", "申込内容照会", "職責署名検証", "利用者登録", and "ログイン". A secondary menu includes "申請団体選択へ" and "ヘルプ". The "利用者管理" section is active, with "利用者登録完了" selected. A yellow callout box points to the "利用者登録完了" link, stating "利用者登録完了画面が表示される。". The main content area displays the message "利用者：[redacted] さまを登録しました。". A red box highlights the "一覧へ戻る" button, with a yellow callout box pointing to it that says "「一覧へ戻る」をクリック".

(4) 受験申込

- ① 本校ホームページから、出願する試験区分のリンクをもう一度クリックするか、試験区分名(一部でも可)を検索キーワード欄に入力します。

【試験区分】6区分あります。

- ① 第一看護学科(推薦入試)
- ② 第一看護学科(社会人入試)
- ③ 第一看護学科(一般入試)
- ④ 第二看護学科
- ⑤ 准看護学科(一般入試)
- ⑥ 准看護学科(社会人入試)

※試験区分を誤らないように、十分ご注意ください！

手続き申込 | 申込内容照会 | 委任内容照会 | 利用状況情報 | ログアウト

ようこそ、[ユーザー名]さま 前回ログイン日時: 2019年12月12日 10時32分

申請団体選択

手続き申込

手続き検索 STEP 1 | **手続き一覧** STEP 2 | 手続き内容 STEP 3 | メールアドレス入力 STEP 4 | 確認メール送信完了 STEP 5 | 申込 STEP 6 | 申込確認 STEP 7 | 申込完了 STEP 8

手続き一覧

ようこそ、[ユーザー名]さま

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

検索キーワードに試験区分名(一部でも可)を入力

検索ボタンをクリックすると、手続き一覧に手続き名が表示される。

2020年02月04日 10時03分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲ ▼	受付開始日時 ▲ ▼	受付終了日時 ▲ ▼
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時
[黒塗り]	[黒塗り]	随時

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [分類別で探す](#) [五十音で探す](#)

該当する手続き名をクリック

※手続き名(試験区分)が正しいか必ず確認してください。

2020年02月04日 10時00分 現在 ページ 1 表示件数 10件 20件 50件

手続き名 ▲ ▼	受付開始日時 ▲ ▼	受付終了日時 ▲ ▼
[黒塗り] 入学試験受験申込	2020年01月22日 10時00分	随時

- ② 登録した利用者ID(メールアドレス)・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	[REDACTED]
受付時期	[REDACTED]

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、
ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更してください。

ログイン

**利用者ID: 2.(3)③で登録したメールアドレス
パスワード: 2.(3)⑤で登録したパスワード
を入力してください。**

**入力後
「ログイン」をクリック**

- ③ 手続き名、説明、利用規約を確認の上、「同意する」をクリックしてください。

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込「第 [REDACTED]
説明	[REDACTED]
受付時期	[REDACTED] ~

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

<利用規約>
徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)利用規約

1 目的
この規約は、徳島県電子自治体共同システム(電子申請サービス)(以下「本システム」といいます。)を利用して徳島県及び徳島市内の市町村(以下「構成団体」といいます。)に対し、インターネットを通じて申請・届出及び講座・イベント申込みを行う場合の手続きについて必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意
「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみます。登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る
同意する

**手続き名(試験区分)、説明、
利用規約を十分確認した上で、
「同意する」をクリック**

④ 全ての項目を入力します。

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込

問い合わせ先	徳島県立総合看護学校
電話番号	088-633-6611
FAX番号	088-633-6628
メールアドレス	sougoukangogakkou@pref.tokushima.jp

※印があるものは必須です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

申請日※	令和 年 月 日
ふりがな※	氏 名
申請者※	申請者の氏名または、法人名を入力してください。 <input type="radio"/> 氏 名 <input type="radio"/> 法人名
生年月日	年 月 日
年齢(2021年4月1日時点)	自動計算式のため入力不要です。 0
性別※	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
郵便番号※	入力例) 770-0000 は 7700000 と入力 7700046 住所検索
現住所※	徳島県徳島市結崎町2-41-6
ふりがな(住所)※	
電話番号1※	入力例) 0123456789 は 012-345-6789 と入力 088
電話番号2	入力例) 0123456789 は 012-345-6789 と入力 088

2.(3)⑤で登録した情報が一部反映されます。
反映されている部分は、誤りが無いか確認してください。
全ての項目が入力できているか確認してください。

5 アピールポイント※

顔写真※

削除

■ 学歴

一般学歴

学校名

学部・学

在学期限

在学期限

修学区分

選択解

4 学業について

入力文字数: 0 / 400

参照...

アップロードするファイルの選択

写真データを選択

開く(O)

確認へ進む

入力中のデータを保存する

保存データの読み込み

顔写真の登録方法
→「参照」をクリック
→ 写真データを選択
→ 「開く」をクリック

※写真の縦横比が縦4:横3となっているか確認してください。
ご本人の顔がはっきり確認できる写真(胸部から上)を登録してください。

全て入力し、誤りがなければ「確認へ進む」をクリック

※入力中の申込データを一時保存する場合、「入力中のデータを保存する」をクリック

※一時保存した申込データを再度読み込む場合、「保存データの読み込み」をクリック

(5) 「学校宛封筒ラベル」の印刷

手続き申込

[手続き検索](#) [手続き一覧](#) [手続き内容](#) [メールアドレス入力](#) [確認メール送信完了](#) [申込](#) [申込確認](#) [申込完了](#)
 STEP 1 STEP 2 STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

申込完了

令和 年度徳島県立総合看護学校入学試験受験申込 の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号: S1
 パスワード: K

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

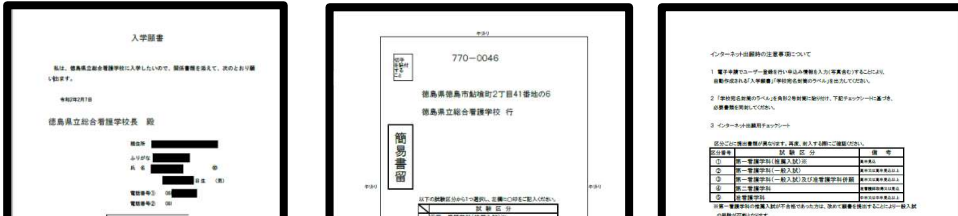
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げます。

[一覧へ戻る](#)

[PDFファイルを出力する](#)

※PDFファイルは一度パソコンに保存し、印刷を行うしてください。

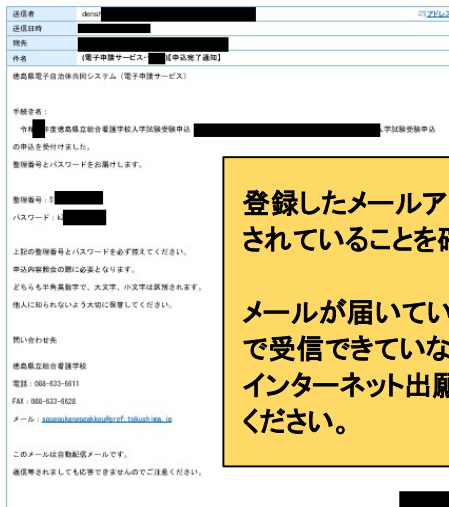
「PDFファイルを出力する」をクリックし、入学願書等を確認してください。



※学校宛封筒ラベルは、(8)の「出願書類(紙媒体)提出」の際に使用します。印刷して、角形2号封筒に貼り付けて、出願書類を封入してください。
 ※チェックシートは出願書類等の確認にご利用ください。

(6) 「申込完了通知メール」の確認

- ① 申込入力後、「申込完了通知メール」がシステムで自動送信されます。
※この段階では、出願手続は完了していません。



登録したメールアドレス(利用者ID)にメールが配信されていることを確認してください。

メールが届いていない場合は、迷惑メール対策等で受信できていないケースも考えられますので、インターネット出願サイトの申込状況を確認してください。

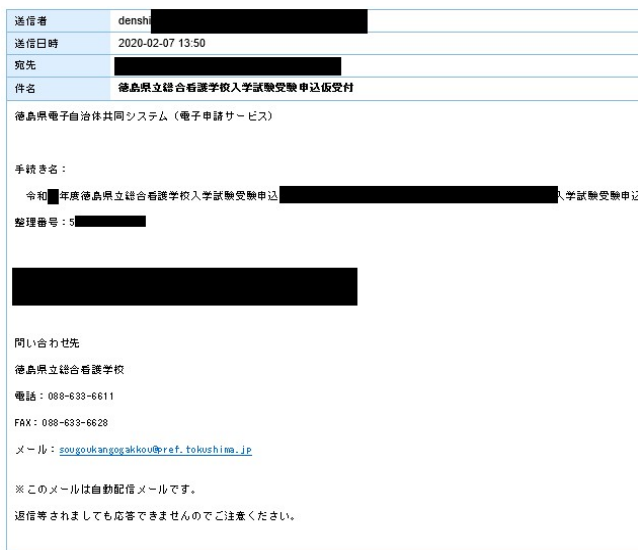
(7) 「仮受付通知メール」の確認

本校で仮受付処理を行った後、登録したメールアドレス(利用者ID)に仮受付通知メールをお送りします。

申込内容に不備等がある場合は、本校から電話またはメールで連絡をすることがあります。

※申込をした曜日、時間帯によっては、処理に時間を要する場合があります。

※出願期限まで余裕を持って申込をしてください。出願書類の提出期限が迫っている場合は、仮受付のメールを待たずに(8)に進んでください。



(8) 出願書類の提出

出願書類(紙で提出するもの)を本校へ郵送または持参してください。

※(5)で印刷した「学校宛封筒ラベル」を角形2号封筒に貼り付け、出願書類を封入してください。

※出願書類の詳細は、入学者募集要項を確認してください。

※郵送の場合は、「簡易書留郵便」としてください。

(9) 本校で出願書類の受付・確認

本校で出願書類の内容を確認します。

※書類等に不備がある場合は、本校から電話またはメールで連絡をすることがあります。

(10) 「受理通知及び入学試験手数料納付依頼メール」の確認

出願書類の審査が完了すると、登録したメールアドレス(利用者ID)に、「受理通知及び入学試験手数料納付依頼メール」をお送りします。

※この段階では出願手続は完了していません。

※迷惑メール対策等によりメールが届いていない場合は、インターネット出願サイトの申込状況をご確認ください。

(11) 入学試験手数料の納付

インターネット出願サイト(徳島県電子申請サービス)にログインし、「申請状況確認」メニューから、申込一覧の「詳細」をクリックし、表示される「納付情報」を確認の上、オンラインで納付してください。

納付方法は、クレジットカード、PayPay、d払い(旧ドコモ払い)、auかんたん決済、Pay-easyから選択できます。

【徳島県電子申請サービス】

https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_initDisplay

※納付期限内に納付が確認できない場合は、受験することができませんのでご注意ください。

(12) 「受験票配信案内メール」の確認、受験票の印刷

登録したメールアドレス(利用者ID)に受験票配信の案内メールをお送りします。

配信予定時期は入学者募集要項をご確認ください。

インターネット出願サイト(徳島県電子申請サービス)にログインし、「申請状況確認」から申込一覧の「詳細」をクリックしてください。

申込詳細ページの「返信添付ファイル1」欄にあるPDFファイル(受験申込書・受験票等)を開き、受験票を印刷します。

※本校に送付する必要はありません。

※受験票は、試験当日に必ず持参してください。

申込内容照会

申込詳細

手続き名	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込
整理番号	18
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	2019年12月10日19時45分 返信ファイルアップロード 2019年11月29日8時59分 受理 2019年11月29日8時53分 仮受付 2019年11月26日8時10分 申込
返信添付ファイル1	受験申込書・面接カード・受験票.pdf

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くことができます。

伝達事項

日時	内容

申込内容

申請日

ふりがな

申請者

申込内容印刷

返信添付ファイル1欄に添付されているPDFファイルを開き、受験票を印刷します。

※印刷した「受験票」は、試験当日必ず持参してください。

整理番号	検索	手続き名	検索		
申込日	カレンダー	～	カレンダー		
入力例) 2000年1月23日は20000123と入力					
検索					
2019年12月11日 11時33分 現在					
ページ 1		表示件数 10件 20件 50件			
整理番号 ▲ ▼	手続き名 ▲ ▼	問い合わせ先 ▲ ▼	申込日時 ▲ ▼	処理状況 ▲ ▼	操作
894994707572	令和2年度徳島県立総合看護学校 入学試験受験申込	徳島県立総合看護学校		完了	詳細

PDFファイルのダウンロード完了後、処理状況が「完了」となります。

(13) 出願手続きは、以上で終了です。

インターネット出願サイト 利用推奨環境

■パソコン

次のブラウザを推奨します。

・Microsoft Edge (Chromium版)

(※)動作検証はWindows11で行っています。

(※)Internet Explorer11は令和4年6月16日のサポート終了に伴い、推奨外としています。

(一部バージョンについてはサポートが継続されていますが、本サービスでは推奨外とします。詳細につきましては、マイクロソフト社のホームページをご確認ください。)

(※)推奨環境ではありませんが、以下の環境でもご利用いただけます。

<Windowsパソコン>

Google Chrome (バージョン70以降)

<Macパソコン>

Safari (バージョン11以降)

Google Chrome (バージョン70以降)

(※)以下のブラウザについては、全ての機能の動作保証はしていません。

Firefox、Opera

■スマートフォン

以下のスマートフォンとブラウザを推奨します。

・iPhone: iOS10以降 (標準提供ブラウザのSafari)

・Android系: Android8.0以降 (Google Chrome)

推奨以外のバージョンでも使用することができますが、一部の古いスマートフォン (Android4.4以前またはiOS4以前) では利用できません。

また、上記以外のスマートフォンでも利用できますが、PCとして扱われます。

スマートフォンの画面サイズがPCより小さいため、申込画面等が小さく表示された場合は、拡大してご利用ください。

■携帯電話

携帯電話(フィーチャーフォン)では利用できません。

■メールアドレス

1. 受信可能なメールアドレスにしてください。
2. 迷惑メール対策等を行っている場合は、「pref-tokushima@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定にしてください。

■その他

1. 使用するパソコン等の利用場所(自宅、学校等)は問いません。
2. 自己責任において、ご利用ください。
3. パソコンがある場合は、できるだけパソコンをご利用ください。
4. 詳しくは、徳島県電子自治体共同システム電子申請サービスFAQをご参照ください。
URL <https://apply.e-tumo.jp/help/PREFTS/faq4-2.htm>