

「赤ちゃん授業－赤ちゃん和小中高生等との交流事業委託業務」企画提案実施要領

1 目的

少子高齢化等により、乳幼児と関わった経験のないこどもが増えている。こどもたちが地域の親子と交流することで命の尊さを実感するとともに、「結婚、妊娠、出産、子育て」についての正しい知識を持ち、将来的な育児不安の減少やライフプランを考える機会につなげる。

また、父親にも参加してもらい、子育てへの理解を深める場とする。

2 事業概要

(1) 業務名

赤ちゃん授業－赤ちゃん和小中高生等との交流事業委託業務

(2) 業務内容

小学校・中学校・高等学校等の各1～2校（計4校）において、乳幼児親子と小中高生等との交流事業を実施する。ただし、応募状況等により変更の場合もある。

学校については現在選定中。（決定次第、参加申込者に直接連絡をする。）

※詳細は、別紙「赤ちゃん授業－赤ちゃん和小中高生等との交流事業委託業務仕様書」のとおり。

(3) 委託期間

委託契約締結日から令和9年3月31日まで

(4) 委託見積限度額

1,900千円（消費税及び地方消費税を含む）

3 実施方法

公募型プロポーザル方式

4 参加資格要件

このプロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 徳島県内に活動拠点を有し、子育て支援業務・活動を2年以上継続して実施している者であること。
- (2) 当該事業を的確に遂行する能力を有すること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく民事再生手続開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申し立てをし、又は、申し立てがなされている者及びこれらの手続中である者でないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当すると認められる者又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者と認められる者でないこと。
- (6) 特定の政治活動又は宗教活動等を主たる目的とする団体、公序良俗に反する団体等適当でないと認められる者でないこと。
- (7) 「徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止等の措置」を受けていない

こと。

(8) 県税、国税等納付すべき税金を滞納している者でないこと。

5 企画提案参加の手続き等

(1) 担当部局

〒770-8570 徳島県徳島市万代町1 丁目1 番地

徳島県こども未来部子育て応援課 母子保健担当

電話 088-621-2790 FAX 088-621-2843

電子メール kosodateouenka@pref.tokushima.lg.jp

(2) 仕様書等の交付

上記「5 (1) 担当部局」並びに、「徳島県」及び「とくしまはぐくみネット」ホームページで配布する。

徳島県HP (<https://www.pref.tokushima.lg.jp/>)、

とくしまはぐくみネットHP (<https://www.pref.tokushima.lg.jp/hagukumi/>)

からダウンロードして入手すること。

(3) 質問及び回答

①内 容 原則として、業務内容や手続きに関する事項に限るものとし、他の参加者からの企画提案書提出状況や積算に関する内容等の質問は受け付けない。

②受付期限 令和8年5月22日(金)午後5時必着

③受付場所 上記「5 (1) 担当部局」

④提出方法 質問書(様式第1号)により、電子メール又はFAXで提出すること。

⑤回 答 原則として、参加申込書提出者全員に、電子メールにより
令和8年5月27日(水)までに回答する。

(4) 参加申込書の提出方法

①提出期限 令和8年5月29日(金)午後5時必着

②提出場所 上記「5 (1) 担当部局」

③提出方法 持参、郵送(書留郵便)又は宅配便により、提出するものとする。
(郵送、宅配便の場合は、上記期限内に必着のこと。)

④提出書類 参加申込書(様式第2号)及び関係書類
関係書類

・事業者概要に関する資料(様式第3号)

・事業報告書または団体の活動内容がわかる書類

・定款または寄附行為の写し(法人格を有しない場合は、団体規約の写し等運営規約に相当するもの)

・県税すべてに未納がないことの証明(税務署及び都道府県が発行するもので3ヶ月以内に取得したもの)

(5) 企画提案書の作成及び提出

①提出期限 令和8年6月12日(金)午後5時必着

②提出場所 上記「5 (1) 担当部局」

③提出方法 持参、郵送(書留郵便)又は宅配便により、提出するものとする。
(郵送、宅配便の場合は、上記期限内に必着のこと。)

④提出書類 企画提案書(様式第4号)、事業に要する経費の内訳(様式第5号)

※詳細は、「企画提案書作成要領」を参照のこと。

⑤提出部数 7部（正本1部、副本6部）

(6) 参加辞退

企画提案参加申込書提出後に企画提案の参加を辞退する場合は、辞退届（様式第6号）を持参又は郵送により令和8年6月12日（金）午後5時までに提出すること。

6 選定方法等

(1) 評価項目及び最優秀提案者の選定

県が設置する選定委員会において、評価基準により総合的に評価して順位付けを行い、1位となった参加者を最優秀提案者とし、委託候補に選定する。

ただし、審査結果によっては、いずれの参加者も委託候補に選定しないことがある。

また、参加者が1者だった場合には、評価基準に満たない場合、委託候補に選定しない。

(2) 評価基準

評価事項	配点
本事業の趣旨および目的にそった知識・経験を有した人員配置及び業務実施体制となっているか	10
事業進行の方法や内容等が具体性、実現性にあふれ、事業の効果を高めるような取組みが期待できる内容になっているか	20
参加親子の募集について効果的な提案内容が示されているか	10
安全対策や事故発生時の対応、個人情報保護への配慮が十分に検討されているか	10
小中高生等が地域の親子と十分に交流でき、将来の「結婚、妊娠、出産、子育て」について前向きに検討することが期待できる内容となっているか また、共育での視点が含まれる内容となっているか	20
授業内容は小中高生等にとってわかりやすい内容であり、正しい知識の普及を図ることが期待できる内容になっているか	20
見積金額は企画提案内容に対して適切に積算されているか	10
合 計	100

(3) 最優秀提案者の選定

選定委員会は、書類審査による審査後、各選定委員の評価に基づき、総合得点の最も高い応募者を最優秀提案者に選定し、県に報告するものとする。

(4) 審査結果

- ① 全ての参加者に書面で通知するとともに、結果を県のホームページにて公表する。
- ② 選定等に関する照会には一切応じない。
- ③ 選定結果に対する異議申立ては受理しない。
- ④ 選定委員会において選定された委託候補者は、契約手続を完了するまで県との契約関係を生じない。

(5) 選定結果の取消し

提出書類への虚偽の記載が明らかになった場合、委託候補者に重大な瑕疵があった場合、事業

執行の意思が認められない場合、又は事業執行能力がないと認められる場合は、選定結果を取り消すことがある。

7 契約締結

(1) 契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約とし、選定委員会で最優秀提案者として選定された者と契約締結の協議を行い、見積書を徴して契約を締結する。この協議には、企画提案書の趣旨を逸脱しない範囲内での内容の変更の協議も含む。協議が不調のときは、「6 選定方法等」により順位付けられた上位の者から順に契約締結の協議を行うこととする。ただし、審査結果で評価点が基準に満たない場合は、契約締結の協議を行わず、契約の締結を行わない。

なお、協議が不調のときは、契約の締結を行わないこともある。

(2) 契約保証金

契約保証金は免除する。

8 実施スケジュール

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| (1) 公募開始 | 令和8年5月18日(月) |
| (2) 実施要領等に関する質問の受付期限 | 令和8年5月22日(金) 午後5時必着 |
| (3) 参加資格申込書提出期限 | 令和8年5月29日(金) 午後5時必着 |
| (4) 企画提案書等提出期限 | 令和8年6月12日(金) 午後5時必着 |
| (5) 審査 | 令和8年7月上旬を予定 |
| (6) 委託決定・契約の締結 | 選定後、速やかに採択の旨を通知し契約の協議を行う |