

GREEN×EXPO2027徳島県屋内ブースの設置委託業務
公募型プロポーザルに関する質問書の回答について

生産流通課

項目	質問内容	回答
提出書類について	事業所の本社及び営業所等の所在地の都道府県税に未納がない旨の証明書について、本社所在地と担当営業所所在地が違う場合はどちらか一方の証明書で良いか、または両方共の所在地の証明書が必要か、ご教示ください。	両方の証明書が必要です。
展示・施工に関して	ARは「別途予定」とあるが、どこまで対応すべきか →QR設置のみか、設計連携まで必要か(例えば、現地の風景や栽培の様子等などの取材や映像制作についても採択後に制作協議になりますでしょうか?)	AR誘導用の二次元コード(QRコード等)をデザインもしくはチラシ等に組み込んでいただく作業をお願いします。AR自体の作成(現地の風景や栽培の様子等)は別途予定しており、映像制作等のコンテンツ作成業務は本委託業務に含まれません。
広告宣伝・PRに関して	広告宣伝業務について、以下の範囲をご教示ください。 →会場内PR(ブース誘導等)のみか、SNS・WEB等の対外発信も含むか →チラシやSNS原稿作成後の運用主体(県/受託者)	広告宣伝業務は、ブースへの誘導ではなく、徳島県への誘客につながるようなPRの実施をお願いします。なお、PR活動としてチラシの作成や、SNS等を想定していますが、具体的なPR手法につきましては、より効果的な方法をご企画のうえご提案ください。また、作成したチラシの配布やSNS等の運用に関しても、受託者様に行っていただく想定です。
人員配置に関して	現場対応(来場者対応・運営補助等)に関して、県職員の配置予定についてご教示ください。 →展示期間中、県職員が現地スタッフとして常駐または一部関与される想定はございますでしょうか。 また、県職員が現地対応に従事する場合、 →当該職員に係る旅費・宿泊費等は本委託業務の経費に含める必要があるか、もしくは県側で別途負担される認識でよろしいでしょうか。 あわせて、 →受託者が想定すべき現場スタッフ体制(最低人数・役割分担等)がございましたらご教示ください。	展示期間中、県職員を最低1名配置する予定です。なお、当該職員に係る旅費・宿泊費等は本委託業務の経費には含めません。展示内容にもよりますが、現場対応を行う予定です。受託者様においては、出展期間中の「花材の入れ替え、灌水、清掃、品質維持」および「機材トラブルや来場者対応のサポート」業務を適切に遂行できる体制をご提案ください。
	出展期間中常時1名程度の徳島県ブースへのメンテナンス用の駐在員は必須でしょうか?	必須ではありませんが、出展期間中の「花材の入れ替え、灌水、清掃、品質維持」および「機材トラブルや来場者対応のサポート」業務を適切に遂行できる体制をご提案ください。
予算に関して	徳島県が別途選定する者に関わる花材・花器、旅費は本事業予算の中で幾らかご教示ください。	徳島県が別途選定する者の旅費(徳島から会場までの1泊2日を想定)および、指定スペース(高さ80cm×横幅60cm×奥行き60cm程度)の装飾に係る花材・花器費等の実費相当として、概ね15万円程度を見込んでいます。なお、実際の経費は、提供する花材の種類や航空券等の時価により、多少前後する可能性がある点にご留意ください。
ワークショップに関して	ワークショップの実施について、藍葉の生育では無いですが、「藍のたたき染め」は必須でしょうか?	必須ではありません。あくまで例示であり、本出展の目的である「花・緑出展を通じた花き・園芸・造園・農の振興」に合致するような、徳島県特産の植物や伝統文化を活かした体験型プログラムの企画を立案し、ご提案ください。