

仕 様 書

複合機 7 台の賃貸借

I	仕様書	(頁)	1 ~ 4
II	応札仕様書		5 ~ 8
III	保守体制等証明書		9

徳島県企業局

「複合機 7 台の賃貸借」に係る仕様書

1 適用範囲

本仕様書は、徳島県企業局（以下「甲」という。）が既存機器の設置期間の終了に伴い、新たに実施する複合機 7 台の賃貸借に関して必要な事項を定める。

2 借入物品及び借入期間

(1) 名称及び数量

- ア デジタルフルカラー複合機(4 5 枚機) [別紙 機器仕様書①の機種] 6 台
- イ デジタルモノクロ 複合機(4 5 枚機) [別紙 機器仕様書②の機種] 1 台

(2) 借入期間

令和 8 年 6 月 1 日から令和 1 3 年 5 月 3 1 日まで

ただし、令和 9 年度以降において、本契約に係る甲の予算が成立しなかった場合又は減額となった場合には、この契約の全部又は一部を解除できるものとする。

(3) 留意事項

中古機・リサイクル機の納入は認めない。物品は、上記仕様書を満たす同等品以上のものとする。

3 入札方法等

(1) 入札書に記載する価格

モノクロ（コピー・プリント・ファックス）、フルカラー（コピー・プリント）の出力片面 1 枚当たりの各単価

(2) (1)の単価に含む経費

ア 運搬・搬入・設置及び調整に要する経費

イ ネットワーク設定等環境設定に要する経費

(ア) ドライバーインストール、ファックス通信宛先登録を行うこと。

(イ) プリンター・スキャナ機能を含むネットワーク等の環境設定を行い、使用可能な状態にすること。

ウ 消耗品及び保守に係る経費

機器が正常に稼働するよう用紙を除く消耗品の供給及び点検・修理・部品交換等の保守経費を含むこと。

エ 保険料

原則、納入危機に落札者の費用で動産総合保険を付保すること。ただし、動産総合保険で担保される損害に対応可能な場合は、対応にかかる費用を含めて単価を算出すること。

(3) 落札者の決定

使用予定枚数に各単価を乗じ、その合計額が最も安価なものを落札とする。

4 設置場所及び設置台数

設置場所	設置機種	設置台数	ドライバーインストール台数
徳島市万代町 1 丁目 1 番地 徳島県庁 8 階			
① 企業局経営企画課	フルカラー	1 台	3 5 台
② 同上	モノクロ	1 台	3 5 台
徳島市新蔵庁 1 丁目 8 6 企業局総合管理推進センター新蔵庁舎			
③ 4 階 事業推進課	フルカラー	1 台	3 5 台
④ 3 階 運転制御担当	フルカラー	1 台	2 0 台
⑤ 2 階 企画総務担当	フルカラー	1 台	3 7 台
⑥ 1 階 施設保全担当	フルカラー	1 台	2 4 台
那賀郡那賀町吉野字イヤ谷 7 2 の 1			
⑦ 企業局総合管理推進センター川口庁舎	フルカラー	1 台	2 4 台
		7 台	2 1 0 台

注「ドライバーインストール台数」はネットワーク設定における該当パソコン等の台数を示す。また、組織編成等に伴い、「ドライバーインストール台数」は増減の可能性はある。

- 5 納入期限
令和8年5月31日（日）
- 6 使用予定枚数
全ての設置機種の使用予定枚数の合計は次のとおりとする。ただし、その枚数を必ずしも保証するものではない。
 - ①モノクロ（コピー・プリント）月間 80,000枚（カラー複合機分を含む）
 - ②フルカラー（コピー・プリント）月間 30,000枚
- 7 複合機の撤去
落札者は、賃貸借契約が満了したとき、契約を解約又は解除したときは、複合機及び消耗品を速やかに撤去するとともに、複合機の記憶媒体にあるデータを完全消去し、データ読みとり不可能な状態にし、情報遺漏を防止すること。ただし、これらに要する経費は落札者の負担とする。
- 8 保守、維持管理業務の内容
 - (1)保守対応時間は県の機関の開庁日の午前8時30分から午後6時までとする。
それ以外の時間については、ヘルプデスクでの対応も可とする。
※県の機関の閉庁日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日
 - (2)保守員は複合機が常に良好に使用できる状態を維持する能力を有した専門の技術員とする。
 - (3)複合機の使用頻度に応じ、故障が生じないように必要に応じて点検整備作業を行うこと。
 - (4)修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として、県庁及び総合管理推進センター（事業推進課、企画総務担当、運転制御担当、施設保全担当）は60分以内、川口庁舎は120分以内に作業を開始すること。（当賃貸借契約に係る他の複合機対応中を除く。）
 - (5)保守等の実施に当たって知り得た業務上の秘密を他に漏らし又は他の目的に利用してはならない。
 - (6)頻繁に故障が生じ正常な状態で使用できない複合機に対しては速やかに代替機を配置すること。
 - (7)トナーカートリッジ（トナーボトル）等の消耗品は不足が生じないように補充をすること。
 - (8)使用済みトナーカートリッジ（トナーボトル）を回収すること。
 - (9)配置先の複合機の状況を常に把握し、必要に応じて報告及び操作指導をすること。
- 9 出力枚数の算出
 - (1)出力枚数は月ごとに算出することとする。
 - (2)落札者は出力枚数の算出にあたっては、落札者の社員又は落札者の指定する者が複合機の保守に当たって、複合機の点検と調整のために使用した枚数及び落札者の責めに帰すべき事由により生じる枚数を使用実績枚数から控除するものとする。
- 10 賃借料の算出
 - (1)単価に出力枚数を乗じて賃借料を算出する。
 - (2)賃借料の算出は複合機ごとに行うものとする。単価に出力枚数を乗じたときに1円未満の端数が生じた場合、端数は複合機ごとに切り捨てるものとする。

別紙 機器仕様書①

フルカラー複合機(45枚機)		
項目	仕様	
基本仕様 ・ コピー / プリン ト 機能	形式	デスクトップ型またはコンソール型
	読取・書込解像度	600×600dpi以上・600×600dpi以上
	ウォームアップタイム	30秒以下(室温23℃以下)
	複写原稿/複写(用紙)サイズ	シート・ブック共最大A3/A3～はがき
	自動原稿送り装置(原稿収容枚数)	自動両面原稿送り装置装備(100枚以上)
	両面機能	有すること
	ファーストコピータイム	A4用紙で【モノクロ】5秒以下、【フルカラー】7秒以下
	複写倍率	25%～400%(1%きざみ可能なこと)
	連続複写速度	A4横 45枚/分以上(カラー・モノクロ共に)
	給紙方式/給紙容量	4段トレイ以上、各トレイ500枚以上可能、手差し100枚以上
	電源	AC100V 15A以内
	本体大きさ(幅×奥×高)	700×850×1300mm以内
対応OS	Windows11以降 日本語版・英語版(Macを除く)	
インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T	
データ暗号化	SSDまたはハードディスクに蓄積されたデータを暗号化、上書きする機能を有すること	
ステープル機能	1ヶ所(コーナー)・2ヶ所(並行打ち)が可能であること	
ネット ワー ク	対応プロトコル	標準(Ethernet)TCP/IP
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T
	システム搭載メモリ	2GB以上
ス キ ャ ナ ー 機 能	形式	カラースキャナ(ネットワークスキャナ機能を有すること)
	読取サイズ	最大A3
	出力フォーマット	JPEG, PDF, TIFF
	読取解像度	600/400/300/200dpiから選択可能
	読取速度	A4横 45枚/分以上
フ ア ッ ク ス 機 能	宛先登録件数	200件以上
	送信原稿サイズ	最大A3・最小A4サイズ可能なこと
	適用回線/通信モード	加入回線・PBX・ファクシミリ通信網/G3適用
	排紙先	排紙先がコピーと分かれていること
	走査線密度	画質選択可能なこと(3種類以上)
その他		運搬・搬入・設置・調整の費用を含む ネットワーク設定等環境設定をふくむ
		機器が正常に稼働するよう用紙を除く消耗品の供給及び点検・修理・部品交換等の保守経費を含むこと
		修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として、県庁及び総合管理推進センター新蔵庁舎は60分以内、川口庁舎は120分以内に作業を開始すること(他の契約複合機対応中を除く)
		中古機・リサイクル機の納入は認めない
		ファクシミリの送信宛先登録は指示により行うものとする
	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム及び「エコマーク」の複合機基準(2014年度版新基準)に適合する商品であること	

別紙 機器仕様書②

モノクロ複合機(45枚機)		
項目	仕様	
基本仕様・コピー／プリント機能	形式	デスクトップ型またはコンソール型
	読取・書込解像度	600×600dpi以上・600×600dpi以上
	ウォームアップタイム	30秒以下(室温23℃以下)
	複写原稿／複写(用紙)サイズ	シート・ブック共最大A3/A3～はがき
	自動原稿送り装置(原稿収容枚数)	自動両面原稿送り装置装備(100枚以上)
	両面機能	有すること
	ファーストコピータイム	A4用紙でモノクロ 5秒以下
	複写倍率	25%～400%(1%きざみ可能なこと)
	連続複写速度	A4横 45枚/分以上
	給紙方式／給紙容量	4段トレイ以上、各トレイ500枚以上可能、手差し100枚以上
	電源	AC100V 15A以内
	本体大きさ(幅×奥×高)	700×850×1300mm以内
	対応OS	Windows11以降 日本語版・英語版(Macを除く)
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T
ネットワーク	データ暗号化	SSDまたはハードディスクに蓄積されたデータを暗号化、上書きする機能を有すること
	対応プロトコル	標準(Ethernet)TCP/IP
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T
スキヤナー機能	システム搭載メモリ	2GB以上
	形式	カラースキヤナー(ネットワークスキヤナー機能を有すること)
	読取サイズ	最大A3
	出力フォーマット	JPEG, PDF, TIFF
	読取解像度	600/400/300/200dpiから選択可能
その他	読取速度	A4横 45枚/分以上
	運搬・搬入・設置・調整の費用を含む	
	ネットワーク設定等環境設定をふくむ	
	機器が正常に稼働するよう用紙を除く消耗品の供給及び点検・修理・部品交換等の保守経費を含むこと	
	修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として60分以内に作業を開始すること(他の契約複合機対応中を除く)	
中古機・リサイクル機の納入は認めない		
グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム及び「エコマーク」の複合機基準(2014年度版新基準)に適合する商品であること		

「複合機 7 台の賃貸借」 応札仕様書

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

住所
 商号
 代表者役職・氏名
 連絡先
 担当者
 電話
 ファクシミリ
 E-mail

機器仕様書①対応 (1/2)

フルカラー複合機 (45枚機)				
本体メーカー名及び品番				
項目	基本性能・条件	対応の可否	応札機器の仕様	判定欄
基本仕様・コピー/プリント機能	形式	デスクトップ型またはコンソール型		
	読取・書込解像度	600×600dpi以上・600×600dpi以上		
	ウォームアップタイム	30秒以下 (室温23℃以下)		
	複写原稿/複写(用紙)サイズ	シート・ブック共最大A3/A3～はがき		
	自動原稿送り装置(原稿収容枚数)	自動両面原稿送り装置装備(100枚以上)		
	両面機能	有すること		
	ファーストコピータイム	A4用紙で【モノクロ】5秒以下、【フルカラー】7秒以下		
	複写倍率	25%～400%(1%きざみ可能なこと)		
	連続複写速度	A4横 45枚/分以上(カラー・モノクロ共に)		
	給紙方式/給紙容量	4段トレイ以上、各トレイ500枚以上可能、手差し100枚以上		
	電源	AC100V 15A以内		
	本体大きさ(幅×奥×高)	700×850×1300mm以内		
	対応OS	Windows11以降 日本語版・英語版(Macを除く)		
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T		
	データ暗号化	SSDまたはハードディスクに蓄積されたデータを暗号化、上書きする機能を有すること		
ステープル機能	1ヶ所(コーナー)・2ヶ所(並行打ち)が可能であること			
ネットワーク	対応プロトコル	標準(Ethernet)TCP/IP		
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T		
	システム搭載メモリ	2GB以上		

機器仕様書①対応（2/2）

項目	基本性能・条件	対応の可否	応札機器の仕様	判定欄
スキャナ機能	形式	カラーキャナ(ネットワークキャナ機能を有すること)		
	読取サイズ	最大A3		
	出力フォーマット	JPEG, PDF, TIFF		
	読取解像度	600/400/300/200dpiから選択可能		
	読取速度	A4横 45枚/分以上		
ファックス機能	宛先登録件数	200件以上		
	送信原稿サイズ	最大A3・最小A4サイズ可能なこと		
	適用回線/通信モード	加入回線・PBX・ファクシミリ通信網/G3適用		
	排紙先	排紙先がコピーと分かれていること		
	走査線密度	画質選択可能なこと(3種類以上)		
その他	運搬・搬入・設置・調整の費用を含む			
	ネットワーク設定等環境設定をふくむ			
	機器が正常に稼働するよう用紙を除く消耗品の供給及び点検・修理・部品交換等の保守経費を含むこと			
	修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として、県庁及び総合管理推進センター新蔵庁舎は60分以内、川口庁舎は120分以内に作業を開始すること(他の契約複合機対応中を除く)			
	中古機・リサイクル機の納入は認めない			
	ファクシミリの送信宛先登録は指示により行うものとする			
	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム及び「エコマーク」の複合機基準(2014年度版新基準)に適合する商品であること			

注1 「応札機器の仕様」欄には、各項目における応札機器の仕様を記入すること。なお、記載を要しない項目については空欄も可とする。

2 「対応の可否」欄には、各項目で対応可能な場合は○を、対応不可能な場合は×を記入すること。

総 合 判 定	可 ・ 不 可
---------	---------

モノクロ複合機 (45枚機)				
本体メーカー名及び品番				
項目	基本性能・条件	対応の可否	応札機器の仕様	判定欄
基本仕様・コピー/プリント機能	形式	デスクトップ型またはコンソール型		
	読取・書込解像度	600×600dpi以上・600×600dpi以上		
	ウォームアップタイム	30秒以下 (室温23℃以下)		
	複写原稿/複写(用紙)サイズ	シート・ブック共最大A3/A3～はがき		
	自動原稿送り装置(原稿収容枚)	自動両面原稿送り装置装備(100枚以上)		
	両面機能	有すること		
	ファーストコピータイム	A4用紙でモノクロ 5秒以下		
	複写倍率	25%～400%(1%きざみ可能なこと)		
	連続複写速度	A4横 45枚/分以上		
	給紙方式/給紙容量	4段トレイ以上、各トレイ500枚以上可能、手差し100枚以上		
	電源	AC100V 15A以内		
	本体大きさ(幅×奥×高)	700×850×1300mm以内		
	対応OS	Windows11以降 日本語版・英語版(Macを除く)		
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T		
データ暗号化	SSDまたはハードディスクに蓄積されたデータを暗号化、上書きする機能を有すること			
ネットワーク	対応プロトコル	標準(Ethernet)TCP/IP		
	インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T		
	システム搭載メモリ	2GB以上		
スキャナー機能	形式	カラーレスキャナ(ネットワークスキャナ機能を有すること)		
	読取サイズ	最大A3		
	出力フォーマット	JPEG, PDF, TIFF		
	読取解像度	600/400/300/200dpiから選択可能		
	読取速度	A4横 45枚/分以上		

機器仕様書②対応（2 / 2）

項目	基本性能・条件	対応の可否	応札機器の仕様	判定欄
その他	運搬・搬入・設置・調整の費用を含む			
	ネットワーク設定等環境設定をふくむ			
	機器が正常に稼働するよう用紙を除く消耗品の供給及び点検・修理・部品交換等の保守経費を含むこと			
	修理点検依頼があった場合、連絡を受けてから原則として60分以内に作業を開始すること(他の契約複合機対応中を除く)			
	中古機・リサイクル機の納入は認めない			
	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム及び「エコマーク」の複合機基準(2014年度版新基準)に適合する商品であること			

注1 「応札機器の仕様」欄には、各項目における応札機器の仕様を記入すること。なお、記載を要しない項目については空欄も可とする。

2 「対応の可否」欄には、各項目で対応可能な場合は○を、対応不可能な場合は×を記入すること。

総 合 判 定	可 ・ 不 可
---------	---------

保守体制等証明書

徳島県企業局長 殿

住所

商号又は名称

代表者職・氏名

納入する複合機に係る迅速な点検、調整等の保守体制及び消耗品の供給体制は次のとおり整備されていることを証明します。

修理点検以来から原則「県庁及び総合管理推進センターは60分以内、川口庁舎は120分以内に作業開始

(1)連絡受付窓口及び受付時間

(2)保守作業を行う業者名

(3)保守作業を行う「技術者の配置拠点」及び「保守要員数」

(4)導入した機器の保守用品の配置拠点

(5)保守体制図



(6)この証明書に関する問い合わせ先

担当者氏名

電話番号

ファクシミリ

E-MAIL