

送迎バス研修（6月17日） オンライン（zoom）研修 の実施について

本研修は、zoom を使用したオンライン研修で実施します。

- (1) zoom のミーティングという機能を使用します。参加にあたっては、カメラとマイク機能があるパソコンとインターネット環境が必須となります。
インターネット環境が整っていない場合、1日の受講で約4.8GBが必要となり、通信料は受講者負担となりますので、Wi-Fi または有線で参加してください。
- (2) 事前に「zoom」というアプリをインストールしておいてください。
インストールの方法や zoom の使用方法については別紙「zoom の使い方」をご確認ください。
- (3) zoom の使用やインターネット環境に不安がある方のために、次の日時により「事前接続テスト」を実施します。参加希望の有無を申込用紙にご記入ください。

【事前接続テスト】

第1回	6月12日（金）	14：00～15：00
第2回	6月13日（土）	10：00～11：00

※事前接続テストに申し込みの方には、参加するための招待 URL・ミーティング ID・パスワードを前日にメールで送付します。届かない方はお電話でご連絡ください。

- (4) 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。
- (5) 本研修に参加の方は 12：50～13：10 の間に入室し、研修終了後は各自で速やかに退出してください。

目次

P1	接続環境の準備
P2	1 zoom アプリのインストール
P3	2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加 2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加
P4	3 ミーティング（研修）に参加するまで
P4.5	4 ミーティング（研修）に参加してから
P5	5 ミーティング（研修）終了後の手順
P6	6 その他（名前の変更方法、注意事項）

接続環境の準備

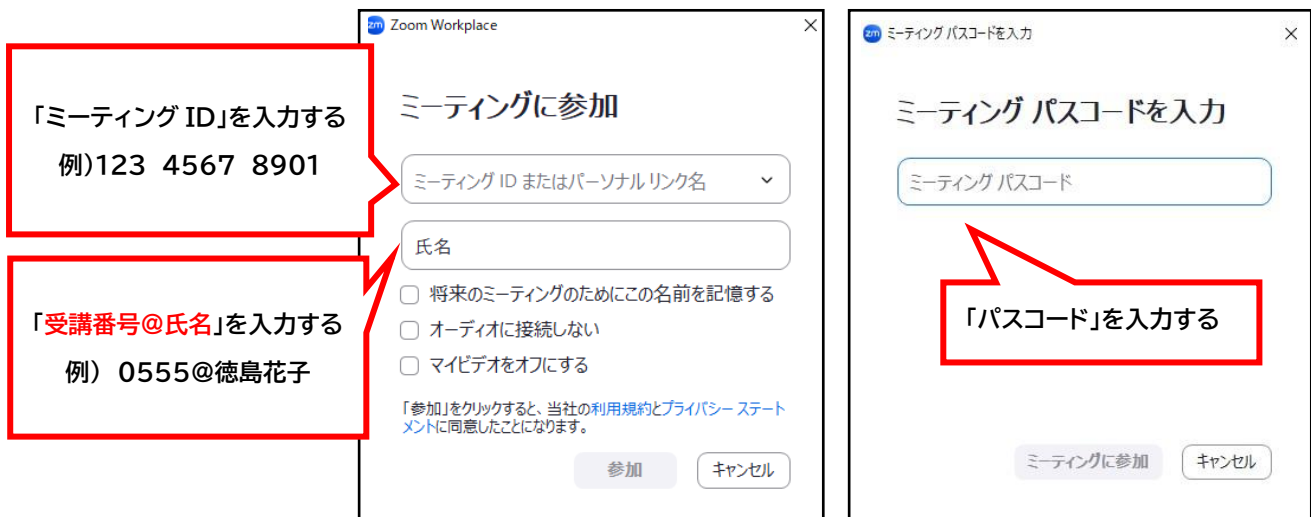
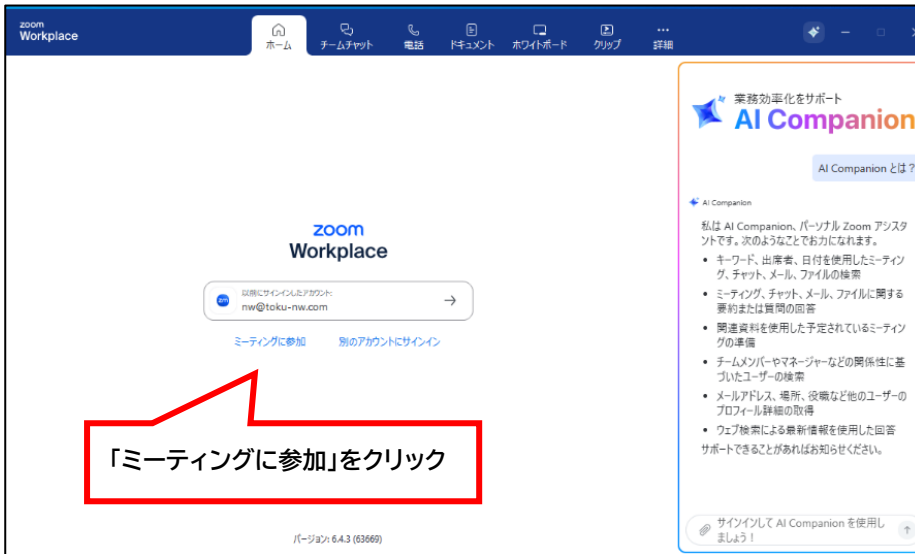
- パソコン zoom アプリを使用する・・・パソコン、タブレットなど
※長時間の受講の上、資料の共有やグループワークがあるためスマートフォンはお勧めできません。
- スピーカー 聞く・・・パソコン内蔵マイク、イヤフォンなど
※講師の声が聞こえにくい、集中しにくい場合はイヤフォン等をご利用ください。
※ハウリング防止のため、複数台のパソコンで同時に受講する場合は、別々の部屋にパソコンを設置してください。
- マイク 話す・・・パソコン内蔵マイク、スピーカーフォンなど
- カメラ 顔を見せる・・・パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど
※本研修は、本人確認と受講状況把握のため、顔を映しての参加が必須です。
主催者側で顔が認識できない場合、受講とみなされない場合があります。
例) ○：顔がハッキリと認識できる
×：逆光で顔が認識できない、遠くて顔が認識できないなど
- ネットワーク インターネットに接続する・・・安定した Wi-Fi または有線での接続
※本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。
- その他 zoom アプリのインストールが必要です。
※インストールするだけで、サインアップ（登録）は不要です。
既にサインアップされている方は、そのまま OK です。

1 zoom アプリのインストール (https://www.zoom.com/ja) ※最新版ダウンロードの場合

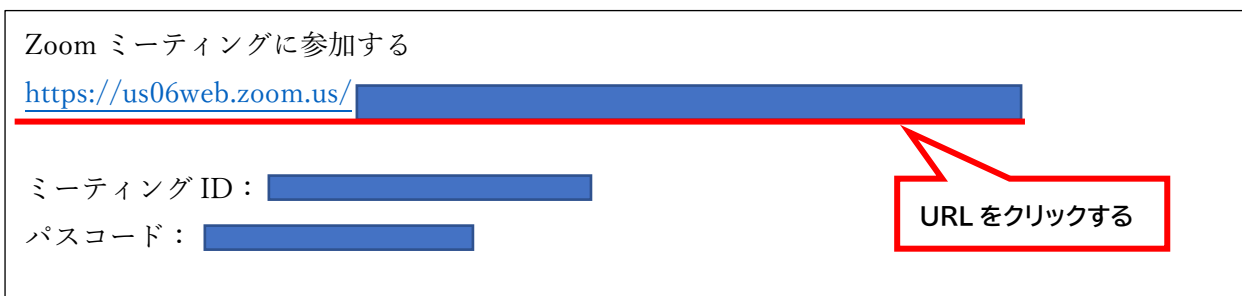
The screenshot shows the Zoom website homepage. At the top, there is a search bar and navigation links for 'サポート', '1.888.799.9666', 'デモをリクエスト', '参加', 'ホスト', and 'サインイン'. The Zoom logo and 'プランと料金' are on the left. On the right, there are buttons for 'お問い合わせ' and '無料でサインアップ'. A red box highlights the 'Zoom Workplace アプリ' link in the 'ダウンロード' menu. Other menu items include '会社概要', 'ダウンロード', '営業', 'サポート', and '言語'. The 'ダウンロード' menu also lists 'Zoom Rooms アプリ', 'Zoom Rooms コントローラ', 'ブラウザ拡張機能', 'Outlook プラグイン', 'iPhone/iPad アプリ', 'Android アプリ', and 'Zoom バーチャル背景'. The 'サポート' menu lists 'Zoom 接続テスト', 'アカウント', 'ヘルプセンター', 'ラーニング センター', 'フィードバック', 'Zoom コミュニティ', 'お問い合わせ', 'アクセシビリティ (ユーザー補助)', 'デベロッパー サポート', 'プライバシー、セキュリティ、リーガル ポリシー、現代奴隷法の透明性に関する声明'. The '言語' menu shows '日本語'. There are also social media icons and a '新しい通知はありません (オフ)' notification.

The screenshot shows the Zoom 'ダウンロードセンター' (Download Center) page. The header includes the Zoom logo, 'プロダクト', 'ソリューション', 'リソース', and 'プランと料金'. There are buttons for 'お問い合わせ' and '無料でサインアップ'. The main heading is 'ダウンロードセンター' with the sub-heading 'アプリをダウンロードして、Zoom を最大限に活用しましょう'. Below this, there is a section for 'Windows 向け Zoom Workplace' (Version 6.4.3 (63669)). The text describes the features of the Zoom Meetings account, such as team chat, whiteboard, and notes. A red box highlights the 'ダウンロード (64-bit)' button. Below the buttons, there is a 'システム要件' (System Requirements) section. A red box at the bottom highlights the instruction: '「ダウンロード」をクリックし、アプリを PC にインストールする'.

2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加



2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加



3 ミーティングに参加するまで



「オーディオを OFF、ビデオを ON」に
設定してください

「参加」をクリック

【ミーティングホスト（主催者）からの参加許可待ち】



待合室で待機してください。
許可されるとミーティング（研修）
に参加できます

4 ミーティング（研修）に参加してから

【マイク OFF、ビデオ ON の確認】

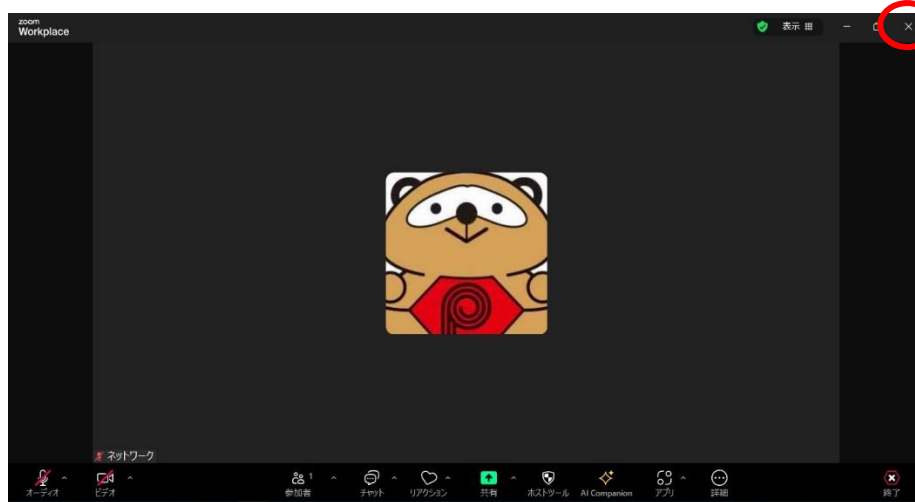


話せない状態
(ミュート)



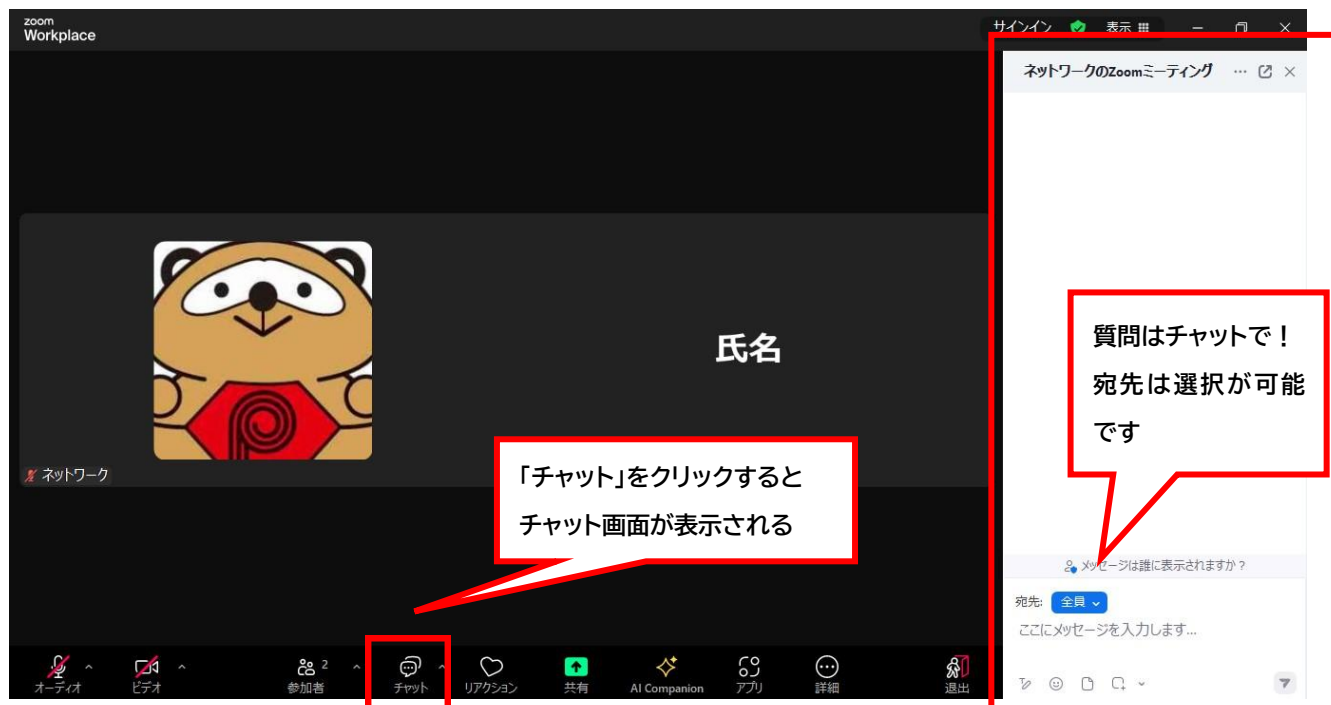
話せる状態
(ミュート解除)

ビデオはいつもこの状態で参加
します！



この場所の×は触らないで
ください。
(途中退出してしまいます！)

【チャットの表示】



5 ミーティング（研修）終了後の手順

【ミーティングから退出】

画面右下の



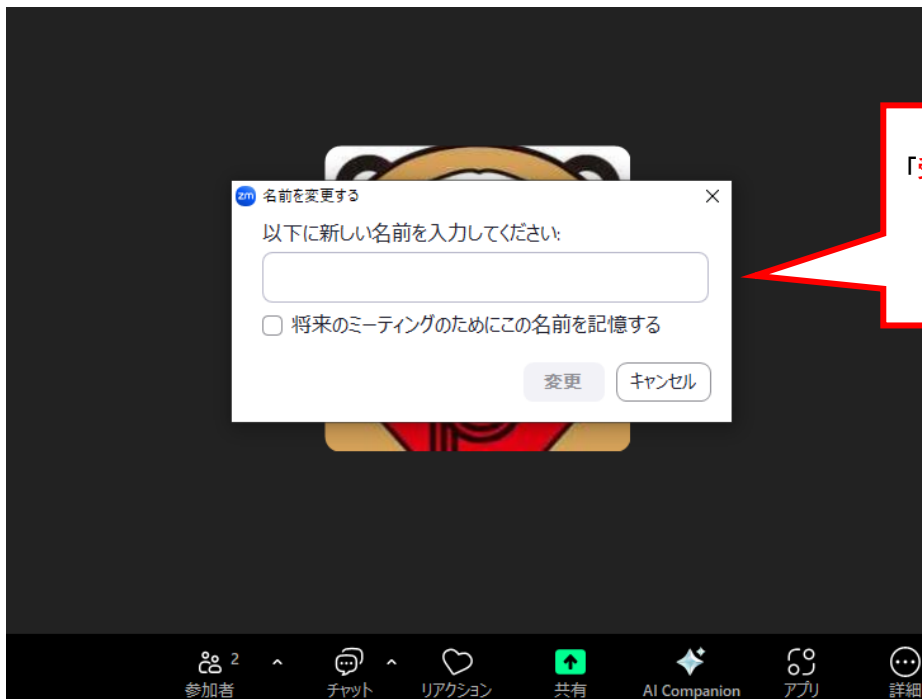
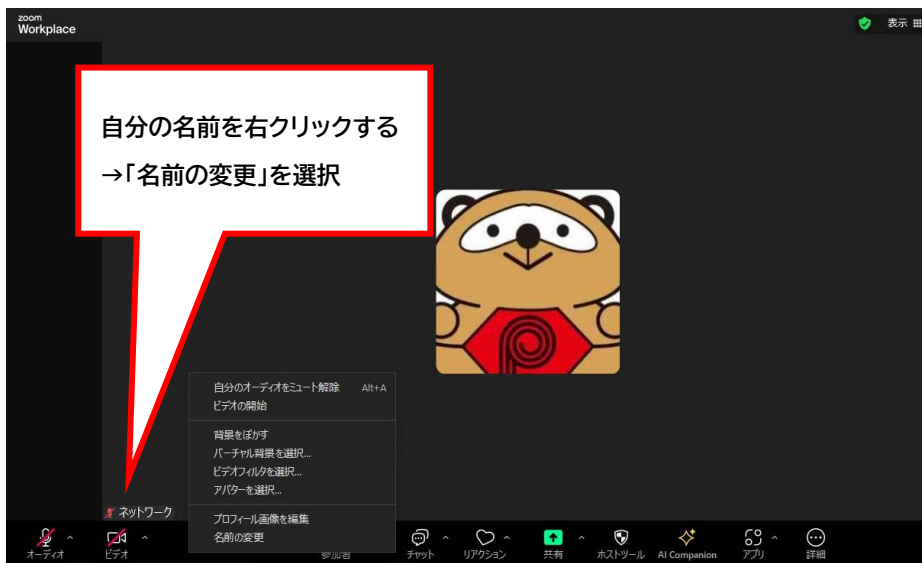
をクリックし



をクリックして退出する。

6 その他

【名前の変更】



- 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は止です。
 - 同じデバイスから複数名の受講はできませんので、**1人1台**のご準備をお願いいたします。
 - 可能な限り「事前接続テスト」へのご参加をお願いいたします。
 - 本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。15 分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。
- 各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。