

保育士等キャリアアップ研修 オンライン（zoom）研修 の実施について

本研修は、基本的に zoom を使用したオンライン研修で実施します。パソコン等の機器やインターネット環境が整っている場合は、オンライン（zoom）研修で受講してください。

- (1) 1人1台のパソコンが必要です。1台のパソコンで複数人の受講はできません。
- (2) zoom のミーティングという機能を使用します。参加にあたっては、カメラとマイク機能があるパソコンとインターネット環境が必須となります。
インターネット環境が整っていない場合、1日の受講で約4.8GBが必要となり、通信料は受講者負担となりますので、Wi-Fi または有線で参加してください。
- (3) 長時間の研修や円滑なグループワークの実施のため、スマートフォンでの受講はお勧めできません。
- (4) 事前に「zoom」というアプリをインストールしておいてください。
インストールの方法や zoom の使用方法については別紙「zoom の使い方」をご確認ください。
- (5) 研修当日は、本名でのご参加とカメラをONにして顔を画面に出してご参加ください。
- (6) 受講者側の接続不良などで、当日15分以上の離席が生じた場合は、修了証の発行はできません。
15分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。
各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。
- (7) zoom の使用やインターネット環境に不安がある方のために、次の日時により「事前接続テスト」を実施します。参加を希望される方は、受講申し込みの際に「事前接続テスト」への申し込みも行ってください。

第1回	6月12日（金）	14：00～15：00
第2回	6月13日（土）	9：00～10：00

※事前接続テストに申し込みの方には、参加するための招待 URL・ミーティング ID・パスワードを前日にメールで送付します。届かない方はお電話でご連絡ください。

- (8) 当日の受講確認は、zoom の名前を「(受講番号) @氏名」に変更し参加することにより確認します。
併せて、受講票（控）の提示を求める場合がありますので手元に準備してください。
- (9) 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。

目次

P1	接続環境の準備
P2	1 zoom アプリのインストール
P3	2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加 2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加
P4	3 ミーティング（研修）に参加するまで
P4.5	4 ミーティング（研修）に参加してから
P5	5 ミーティング（研修）終了後の手順
P6	6 その他（名前の変更方法、注意事項）

接続環境の準備

- パソコン zoom アプリを使用する・・・パソコン、タブレットなど
※長時間の受講の上、資料の共有やグループワークがあるためスマートフォンはお勧めできません。
- スピーカー 聞く・・・パソコン内蔵マイク、イヤフォンなど
※講師の声が聞こえにくい、集中しにくい場合はイヤフォン等をご利用ください。
※ハウリング防止のため、複数台のパソコンで同時に受講する場合は、別々の部屋にパソコンを設置してください。
- マイク 話す・・・パソコン内蔵マイク、スピーカーフォンなど
- カメラ 顔を見せる・・・パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど
※本研修は、本人確認と受講状況把握のため、顔を映しての参加が必須です。
主催者側で顔が認識できない場合、受講とみなされない場合があります。
例) ○：顔がハッキリと認識できる
 ×：逆光で顔が認識できない、遠くて顔が認識できないなど
- ネットワーク インターネットに接続する・・・安定した Wi-Fi または有線での接続
※本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。
- その他 zoom アプリのインストールが必要です。
※インストールするだけで、サインアップ（登録）は不要です。
既にサインアップされている方は、そのまま OK です。

ZoomのHP最下段の「Zoom Workplace アプリ」をクリック

Zoomのホームページのヘッダーには「Zoom」ロゴと「プランと料金」があります。右側には「お問い合わせ」ボタンと「無料でサインアップ」ボタンがあります。ナビゲーションメニューには「会社概要」、「ダウンロード」、「営業」、「サポート」、「言語」があります。ダウンロードメニューには「Zoom Workplace アプリ」が赤い枠で囲まれています。

ダウンロードセンター

アプリをダウンロードして、Zoom を最大限に活用しましょう



Windows 向け Zoom Workplace

バージョン6.4.3 (63669)

お使いの Zoom Meetings アカウントで、チームチャット、ホワイトボード、ノートなどを備えたフルスイートのコラボレーション機能を解放しましょう。

ダウンロード (64-bit)

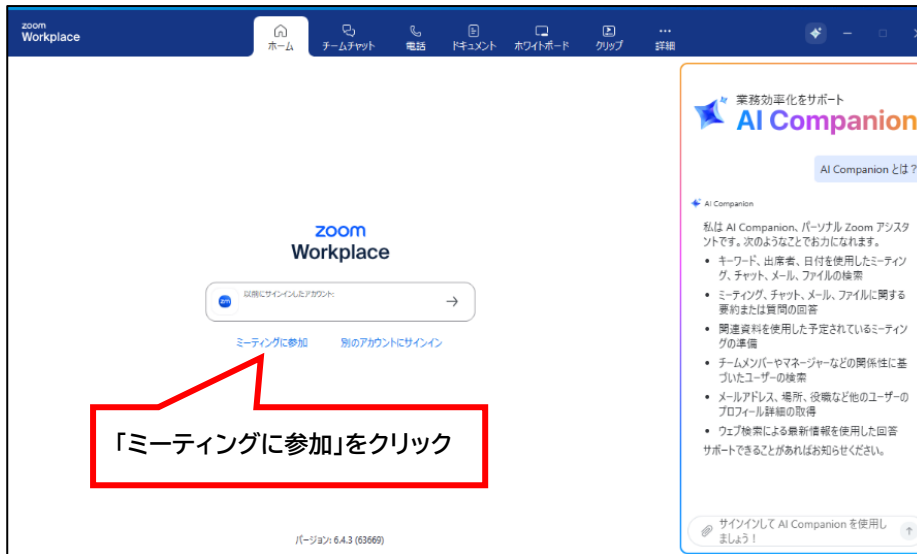
ダウンロード (32-bit)

ダウンロード (ARM64)

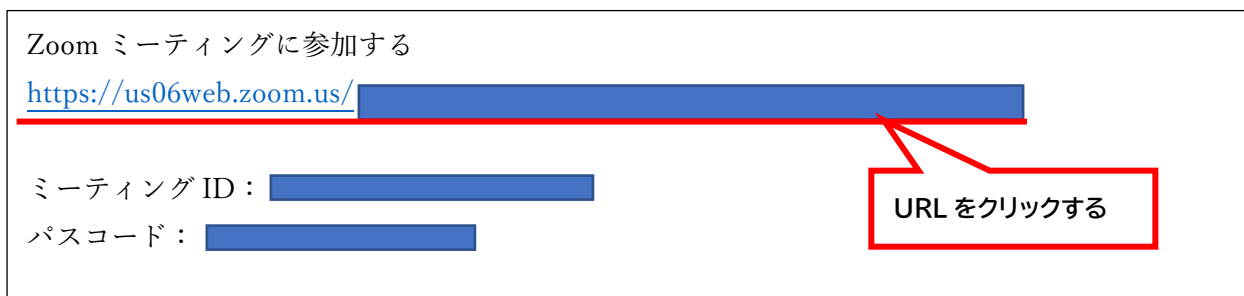
システム要件

「ダウンロード」をクリックし、アプリを PC にインストールする

2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加



2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加



3 ミーティングに参加するまで



「オーディオを OFF、ビデオを ON」に
設定してください

「参加」をクリック

【ミーティングホスト（主催者）からの参加許可待ち】



待合室で待機してください。
許可されるとミーティング（研修）
に参加できます

4 ミーティング（研修）に参加してから

【マイク OFF、ビデオ ON の確認】

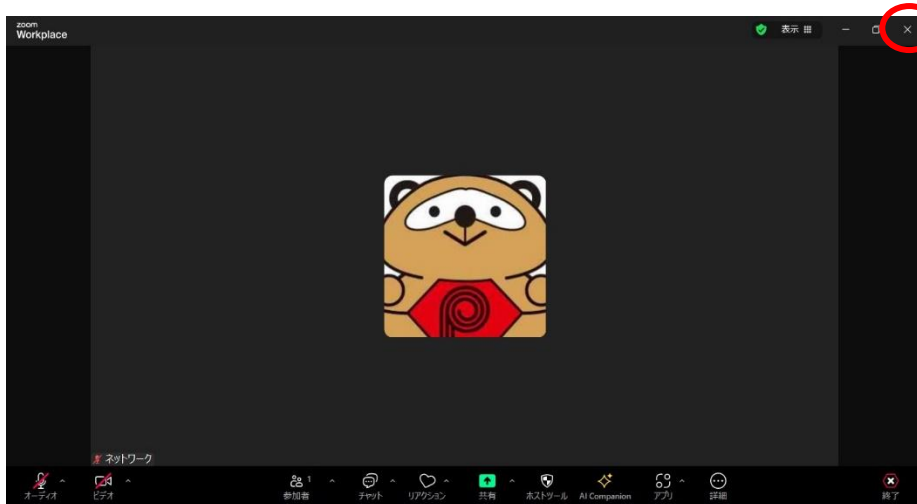


話せない状態
(ミュート)



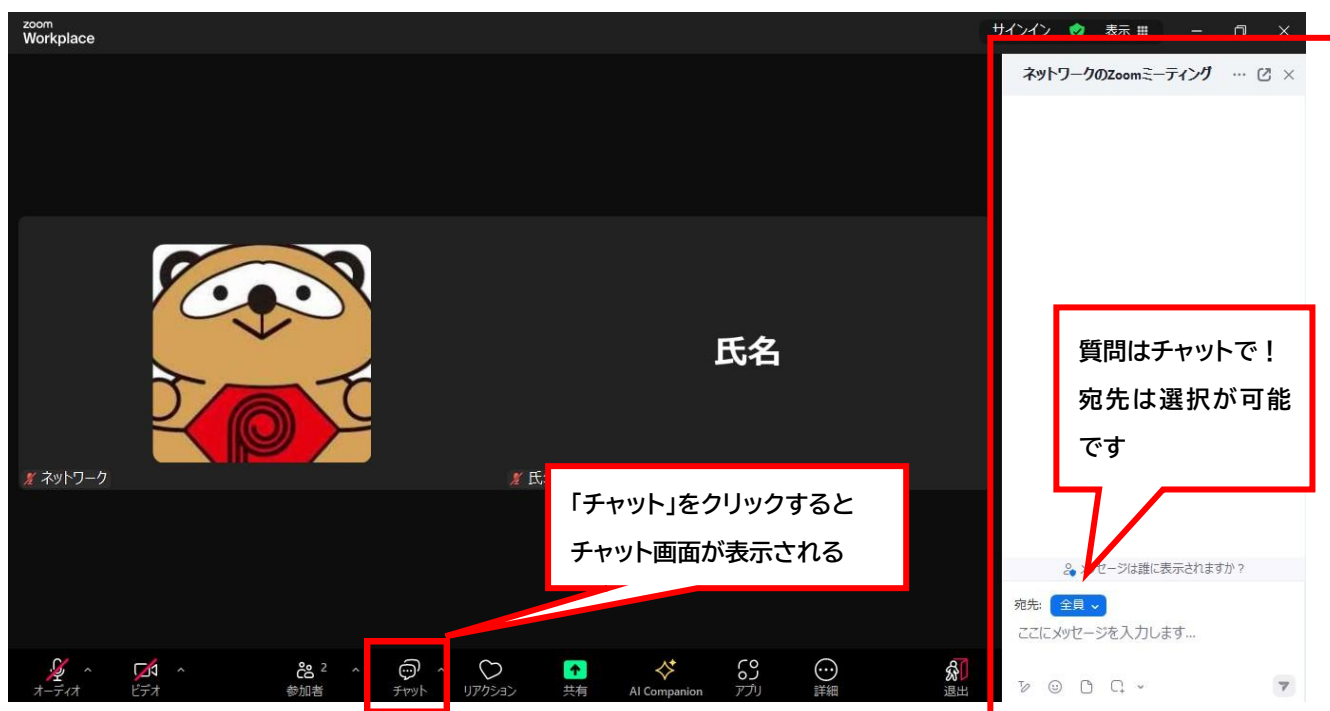
話せる状態
(ミュート解除)

ビデオはいつもこの状態で参加
します！



この場所の×は触らないで
ください。
(途中退出してしまいます！)

【チャットの表示】



「チャット」をクリックすると
チャット画面が表示される

質問はチャットで！
宛先は選択が可能です

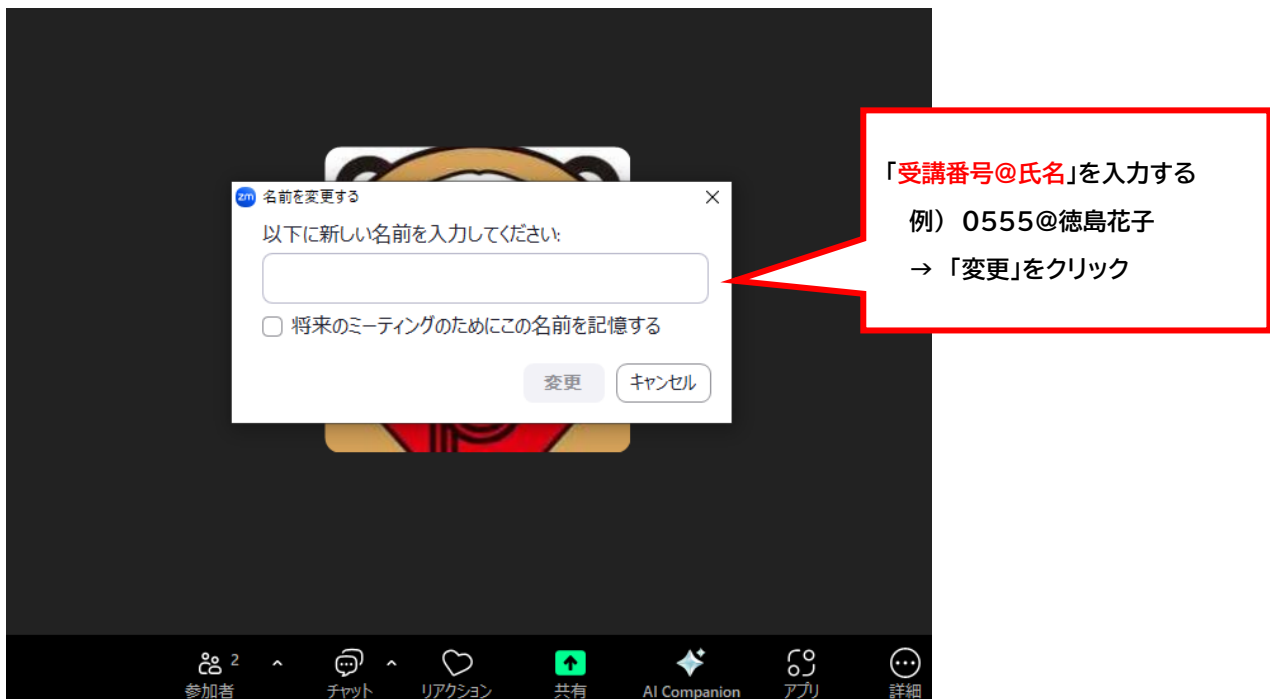
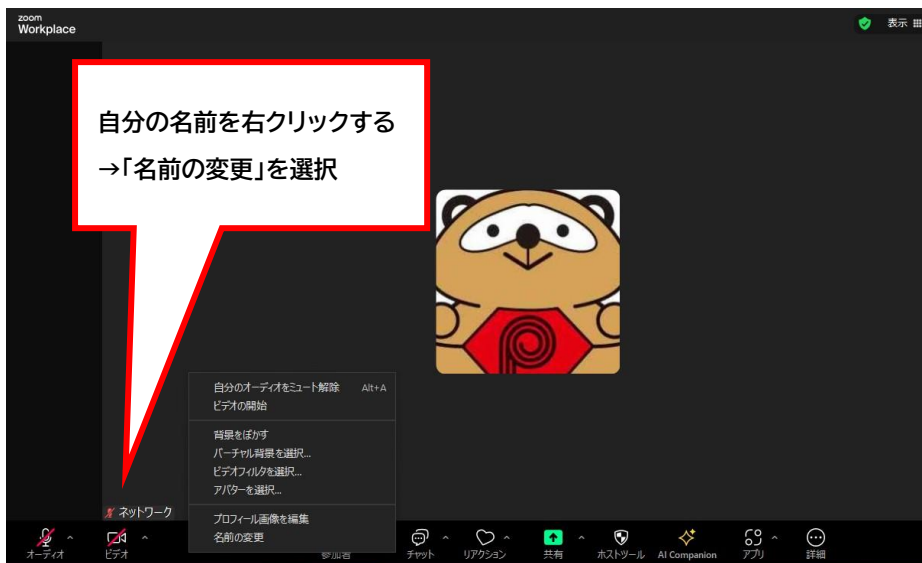
5 ミーティング（研修）終了後の手順

【ミーティングから退出】

画面右下の  をクリックし  をクリックして退出する。

6 その他

【名前の変更】



- 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。
- 同じデバイスから複数名の受講はできませんので、**1人1台**のご準備をお願いいたします。
- 可能な限り「事前接続テスト」へのご参加をお願いいたします。
- 本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。15 分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。