

(別添1)

業務委託仕様書

1 業務名

徳島県「こどもの居場所」づくり支援事業（「こどもの居場所」多様化推進事業）
「こどもの居場所」情報発信業務

2 事業の目的

徳島県「子どもの居場所」づくり推進ガイドラインに基づき、地域の子どもと家庭を支える「見守り支援」および「安全・安心な交流・体験」の場として、「こどもの居場所」の質・量両面での充実を図り、あわせて、持続可能な運営を支援する体制を整備することで、地域における子どもと家庭への見守り体制を強化する。

3 実施期間

契約締結の日から令和9年3月31日（水）までとする。

4 業務の内容

- (1) 「こどもの居場所」にアクセスしやすい情報インフラを整備するため、県内で設置・運営されている「こどもの居場所」の開催情報等を収集し、運営者の同意を得た情報についてはオープンデータとして整備する。
- (2) 収集する情報については、別添項目を基に協議の上決定すること。また、実態調査にあたっては、県及び関係団体等が把握する情報を活用する等、十分連携を行うこと。なお、実績報告として提出されたオープンデータは、県ホームページ上で公開予定とする。
- (3) 収集した開催情報を基にホームページ記事を制作するとともに、カレンダー機能や各種SNSの活用を通じて効果的な情報発信を行うこと。

5 実績報告等

委託業務完了時には次の書類を県に提出すること。

- (1) 事業実施報告書
開催情報収集結果及びオープンデータは電子媒体（エクセル）で提出すること。
- (2) 収支決算書
- (3) その他必要と認められるもの

6 経費等について

- (1) 経費の内容
県は委託料以外の費用を負担しない。また、受託者は、本事業に要する費用負担を第三者に求めてはならない。
- (2) 対象となる経費
対象となる経費は、業務実施のために直接必要な経費に限る。また、受託者の運営上必要とされる恒常的な経費は、本業務の経費の対象としない。

(別添1)

7 その他留意事項

(1) 著作権等

この業務の過程で生じた全ての著作権（著作権法第17条第1項に規定する著作権をいい、同法第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、県に帰属し、受託者は、県に対し、この業務の過程で生じた成果物に関する全ての著作者人格権（著作権法第17条第1項に規定する著作者人格権をいう。）を行使しないものとする。ただし、成果物の性質上、受託者が承諾できない場合は、該当項目及び理由を示し、別途協議する。

なお、この業務に含まれる第三者の著作権その他全ての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含むものとする。

(2) 再委託の制限

受託者が本業務の一部を第三者に委託する場合には、あらかじめ県に対して業務委託契約書において定める方法により、再委託する業務の内容、再委託先、再委託先に対する管理方法等の事項を報告し、承認を得なければならない。

(3) 備品等の取扱い

この業務実施に必要となるパソコン・タブレット等については、リース又はレンタルで対応するものとする。受託者は、リース又はレンタルにかかる費用が購入する場合ははるかに上回る場合など合理的でないと判断される時は、事前に委託者と協議を行うこと。

(4) 県への報告等

受託者は、業務の実施状況や進捗状況等を県の求めに応じて報告し、必要があれば書類を提出しなければならない。

県は、受託者による業務の実施が当該事業の目的に反すると認められるときは、必要な是正措置を講ずるよう求める。

(5) その他

本仕様書に定めのない事項及び業務実施中に生じた疑義については、県と受託者双方による協議の上、決定する。

(別添1)

別添項目

項	項目名	説明	形式
1	NO	情報の管理主体である地方公共団体内でデータが一意に決まるよう、NOを設定し記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角数字）
2	都道府県コード	情報の管理主体である地方公共団体の都道府県コードを6桁で記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角数字）
3	都道府県名	情報の管理主体である地方公共団体について、都道府県名を記載。	文字列
4	名称	こどもの居場所の名称を記載。	文字列
5	名称_カナ	こどもの居場所の名前をカナで記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（全角カナ）
6	特色(設置目的)	こどもの居場所の特色（設置目的）を記載。	文字列
7	実施支援の主な区分	実施している支援を記載。複数ある場合は、「:」（半角のセミコロン）で区切る。	文字列
8	郵便番号	こどもの居場所の住所の郵便番号を記載。	文字列（半角数字）
9	市区町村コード	こどもの居場所が所在する地方公共団体の市区町村コードを6桁で記載。	文字列（半角数字）
10	住所	こどもの居場所の住所を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列
11	建物名等（方書）	こどもの居場所の住所の方書を記載。	文字列
12	会場名	こどもの居場所を実施する会場名を記載。	文字列
13	緯度	こどもの居場所の緯度を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角文字）
14	経度	こどもの居場所の経度を記載※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角文字）
15	電話番号1	こどもの居場所の連絡先（電話番号）を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角文字）
16	電話番号1_連絡先備考	電話番号1の担当者名など、連絡先に関する備考を記載。	文字列
17	電話番号2	こどもの居場所の管理者の連絡先（電話番号）が複数ある場合、2つ目を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角文字）
18	電話番号2_連絡先備考	電話番号2の担当者名など、連絡先に関する備考を記載。	文字列
19	内線番号	こどもの居場所の管理者の連絡先（内線番号）を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角数字）
20	FAX番号	こどもの居場所の連絡先（FAX番号）を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	文字列（半角文字）
21	メールアドレス1	こどもの居場所のメールアドレスを記載。	文字列（半角文字）
22	メールアドレス1_連絡先備考	メールアドレス1の担当者名など、連絡先に関する備考を記載。	文字列
23	メールアドレス2	こどもの居場所のメールアドレスを記載。	文字列（半角文字）
24	メールアドレス2_連絡先備考	メールアドレス2の担当者名など、連絡先に関する備考を記載。	文字列
25	Webサイト	こどもの居場所のWebサイトを参照するURLを記載。	URI
26	Webサイト_名称	こどもの居場所のWebサイトの名称を記載。	文字列
27	連絡先備考（その他、SNSなど）	SNSなどの連絡手段がある場合に記載。複数ある場合は、「:」（半角のセミコロン）で区切る。	文字列
28	法人番号	こどもの居場所の管理団体の法人番号を記載。	文字列（半角数字）
29	運営団体名	こどもの居場所の管理団体の名称を記載。	文字列
30	開催頻度	こどもの居場所の開催頻度について、下記の1～8から番号を選び記載。 1. ほぼ毎日(週5～7回程度) 2. 週3～4回程度 3. 週1～2回程度 4. 2週間に1回程度 5. 月1回程度 6. 数か月に1回程度 7. 季節限定(長期休暇中のみなど) 8. 不定期	数値（半角数字）
31	開催曜日	こどもの居場所の開催曜日を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。複数ある場合は、「:」（半角のセミコロン）で区切る。 1:月 2:火 3:水 4:木 5:金 6:土 7:日	数値（半角数字）
32	開催日	こどもの居場所の定期開催日がある場合、記載。	文字列
33	開催開始時間	こどもの居場所の開始時間を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	時刻（HH:mm）
34	開催終了時間	こどもの居場所の終了時間を記載。※記載方法については、自治体標準オープンデータセットに準拠。	時刻（HH:mm）
35	開催日時特記事項	開始日、終了日、開始時間、終了時間、毎月何日に開催するか、についての特記事項・例外等があれば記載。	文字列
36	参加条件	こどもの居場所を利用するにあたって参加条件があれば、その内容を記載。	文字列
37	参加費_幼児	幼児がこどもの居場所を利用するために必要な基本料金を日本円で記載。（1円単位）	数値（半角数字）
38	参加費_小学生	小学生がこどもの居場所を利用するために必要な基本料金を日本円で記載。（1円単位）	数値（半角数字）
39	参加費_中学生	中学生がこどもの居場所を利用するために必要な基本料金を日本円で記載。（1円単位）	数値（半角数字）

(別添1)

項	項目名	説明	形式
40	参加費 高校生	高校生がこどもの居場所を利用するために必要な基本料金を日本円で記載。(1円単位)	数値 (半角数字)
41	参加費 大人	大人がこどもの居場所を利用するために必要な基本料金を日本円で記載。(1円単位)	数値 (半角数字)
42	参加費特記事項	参加費について特記事項・例外等があれば記載。	文字列
43	事前予約の必要性	こどもの居場所の事前予約の必要性がある場合は、「1」を入力。 事前予約の必要性が無い場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
44	予約方法	こどもの居場所を利用するための予約方法があれば、電話やメール、FAXなどを記載。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列
45	予約特記事項	予約方法について特記事項・例外等があれば記載。	文字列
46	定員	1回の開催につき定員数があれば記載。	文字列 (半角数字)
47	駐車場	こどもの居場所の実施場所の駐車場がある場合は、「1」を入力。 駐車場が無い場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
48	駐車場 特記事項	駐車場について特記事項等があれば記載。	文字列
49	参加対象	こどもの居場所の参加対象について、下記の1~5から番号を選び記載。 1. 誰でも 2. こどもだけ 3. 大人の同伴は保護者だけ 4. 地域の方だけ 5. 会員登録制 複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列 (半角数字)
50	参加者の主な年代	こどもの居場所の参加者の主な年代を記載。	文字列
51	食事提供実施	食事提供を実施について記載。 実施している場合は、「1」を入力。 実施していない場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
52	食事提供方式	こどもの居場所の開催頻度について、下記の1~4から番号を選び記載。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。 1. 参加者と一緒に料理を作る 2. 作ったものを提供する 3. その場で食べる 4. 持ち帰って食べる(お弁当) 食事提供を実施していない場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
53	フードパントリー実施	フードパントリーの実施について記載。 実施している場合は、「1」を入力。 実施していない場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
54	テイクアウト実施	テイクアウトの実施について記載。 実施している場合は、「1」を入力。 実施していない場合は、空欄。	文字列 (半角数字)
55	取り扱いのあるもの	こどもの居場所の運営スタッフの有資格やおもちゃ等を記載。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列
56	学区	こどもの居場所の開催場所が該当する学区の学校コードを記載。文部科学省の定める学校コードを使用。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列 (半角数字)
57	ネットワークの加入	加入している子ども食堂ネットワーク等があれば記載。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列
58	追加情報NO	追加情報がある場合は、そのNOを記載。複数ある場合は、「;」(半角のセミコロン)で区切る。	文字列 (半角数字)
59	備考	特記事項等があれば記載。	文字列
60	最終更新日	データを最後に更新した日付。	日付 (YYYY-MM-DD)