

徳島県立近代美術館 運営計画

徳島県立近代美術館 中期計画・中期目標

(令和7年度～令和11年度)

I. 目的

徳島県立近代美術館の総合力の向上を図ることを目的に、独自の点検・評価システムに基づき、美術館活動の合理的計画的推進や改善、活性化に努める。

II. 構成（仕組み）

- ① 期間 五年間ごと（一期間を5年とする）の中期（第一期：H17～21 第二期：H22～26 第三期：H27～R1 第四期：R2～6 第五期：R7～11）
- ② 中期計画・中期目標の設定
基本理念（使命）と事業方針に基づき、美術館の運営・管理事項を分類（R7～11、7分類）
各分類のもとに大項目と小項目を定め、項目ごとに目標を設定（R7～11、大項目26、小項目47）
- ③ 美術館活動の点検・評価
 - ・ 進捗状況の確認（毎年度当初に前年度分を点検）
 - ・ 計画・目標の見直調整
 - ・ 達成状況の確認・次期中期計画の策定と目標設定（5年目年度末～次年度当初に実施）
当該期間の自己点検・自己評価と評価報告書の作成
 - ・ 近代美術館協議会による評価
- ④ 業務改善

III. 重点取組事項 第五期（R7～11）

- ① 社会貢献
- ② 設備改修
- ③ コレクションの魅力発信
- ④ 美術館活動のPR

IV. 中期計画、中期目標

1. 資料の収集・保管・活用

(中期計画) 近代・現代美術や徳島ゆかりの資料の継続的な収集を図るとともに、良好な状態で保管し、その活用を図っていく。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
1-①	継続的な資料収集	収集の重点ポイント設定 40周年記念購入 作品購入 寄贈・保管転換の受入 寄託作品の受入	目標	重点作家、重点作品の設定 作品収集(購入、寄贈等)	重点作家、重点作品の設定 作品収集(購入、寄贈等)	重点作家、重点作品の設定 40周年に向けた重点作家、重点作品の調査 作品収集(購入、寄贈等)	重点作家、重点作品の設定 40周年に向けた重点作家、重点作品の絞り込み 40周年に向けたアピール 作品収集(購入、寄贈等)	重点作家、重点作品の設定 40周年記念購入 作品収集(購入、寄贈等)
			実績・成果					
1-②	設備管理	保管環境の点検と整備 (展示室、収蔵庫の空調、IPM等)	目標	保管環境の日常点検と改善	保管環境の日常点検と改善	保管環境の日常点検と改善	保管環境の日常点検と改善	保管環境の日常点検と改善
			実績・成果					

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果				
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
1-③	データベース	必須情報の完備 外部への公開促進 システムのメンテナンスと 更改 作品撮影及び画像整理	目標 収集・出品データの登録率とホームページの公開 データの時点更新(随時) アーカイブ用作品撮影	収集・出品データの登録率とホームページの公開 データの時点更新(随時) アーカイブ用作品撮影	収集・出品データの登録率とホームページの公開 データの時点更新(随時) アーカイブ用作品撮影 作品画像整理	収集・出品データの登録率とホームページの公開 データの時点更新(随時) アーカイブ用作品撮影 作品画像整理	収集・出品データの登録率とホームページの公開 データの時点更新(随時) アーカイブ用作品撮影 作品画像整理
			実績・成果				
1-④	作品の管理・点検	作品・調書点検(状態等) 保管・利用(貸し出し含む)	目標 作品の利用前点検	作品の利用前点検	作品の利用前点検	作品の利用前点検	作品の利用前点検
			実績・成果				
1-⑤	保存・修復	計画的な修復の実施	目標 修復候補作品リストの時点修正 緊急に必要な作品の修復実施	修復候補作品リストの時点修正 緊急に必要な作品の修復実施	修復候補作品リストの時点修正 緊急に必要な作品の修復実施	修復候補作品リストの時点修正 緊急に必要な作品の修復実施	修復候補作品リストの時点修正 緊急に必要な作品の修復実施
			実績・成果				

2. 調査研究

(中期計画) 近代・現代美術や徳島ゆかりの資料に関する基礎的な調査研究、資料の保存や展示、教育普及活動等に関する調査研究を行うとともに、その成果の美術館活動への反映と地域社会への還元を図っていく。

(中期目標)

中期目標の大項目		中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果				
				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
2-①	研究体制の整備、紀要	研究報告会の定期的開催 紀要の発行	目標	研究報告会 年3回程度開催 紀要 年1回発行	研究報告会 年3回程度開催 紀要 年1回発行	研究報告会 年3回程度開催 紀要 年1回発行	研究報告会 年3回程度開催 紀要 年1回発行	研究報告会 年3回程度開催 紀要 年1回発行
			実績・成果					
2-②	資料整備	未整理資料の整理 図書資料の充実と整理	目標	伊原宇三郎文献資料整理	伊原宇三郎文献資料整理、下村良之介、幸田暁治の未整理二次資料の整理	山下菊二二次資料、文献資料整理等	山下菊二二次資料、文献資料整理等	山下菊二二次資料、文献資料整理等
			実績・成果					

3. 展示活動

(中期計画) 美術作品を通じて感動や体験のできる場を提供するとともに、近・現代美術を中心とした文化活動を先導していく。
 所蔵作品展は、コレクションの特徴を生かして、計画的に、できるだけ多くの所蔵作品を鑑賞する機会を提供する。
 特別展は、近代、現代、日本、海外、徳島ゆかりなど多彩な内容の展覧会を適時適切に開催する。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
3-①	所蔵作品展	所蔵作品の魅力向上 展示会場や展示替え回数 の弾力的な見直しと運用	目標	35周年企画の実施 関西万博と連動した企画 の実施 テーマ性を持たせたコー ナーや、展示室3を活用し た特集展示の実施	年3回の展示替え テーマ性を持たせたコー ナーや、展示室3を活用し た特集展示の実施	年3回の展示替え 40周年企画の立案と準備 テーマ性を持たせたコー ナーや、展示室3を活用し た特集展示の実施	年3回の展示替え 40周年企画の準備 テーマ性を持たせたコー ナーや、展示室3を活用し た特集展示の実施	年3回の展示替え 40周年企画の準備 テーマ性を持たせたコー ナーや、展示室3を活用 した特集展示の実施
			実績・成果					
3-②	特別展	特別展の開催 ストック(所蔵品・地元の 遺産等)の活用	目標	35周年企画の実施	年2回以上	年2回以上 40周年企画の立案と準備	年2回以上 40周年企画の準備	年2回以上 40周年企画の準備
			実績・成果					

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
3-③ 入館者	入館者数の確保 : 展覧会入館者数 (特別展、所蔵作品展) : 総入館者数	目標	展覧会 25,000人 総入館者 65,000人 平均(R2-6) 最多最少を除く 展覧会 24,106人 総入館者 61,785人	展覧会 人 総入館者 人 平均(R3-7) 展覧会 人 総入館者 人	展覧会 人 総入館者 人 平均(R4-8) 展覧会 人 総入館者 人	展覧会 人 総入館者 人 平均(R5-9) 展覧会 人 総入館者 人	展覧会 人 総入館者 人 平均(R6-10) 展覧会 人 総入館者 人	
		実績・成果						
	入館者内訳	所蔵作品展 目標		20,000人	人	人	人	人
		実績						
		特別展合計 目標		5,000人				
		実績						
		特別展 目標		美術と野獣 5,000人				
		実績						
	普及、貸し館等 目標 (てみるの時間等含む)	目標		40,000人	人	人	人	人
		実績						
備考								

中期目標の大項目		中期目標の小項目	年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
3-④	有料入館者	有料入館者数の確保 :所蔵作品展 :特別展	目 標	有料率 所蔵作品展 9% 特別展 32%	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %
			実 績 ・ 成 果	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %	有料率 所蔵作品展 % 特別展 %

4. 教育普及活動

(中期計画) 展示や所蔵資料に関連した各種教育普及活動を通じて、楽しく学ぶことができる多様な学習機会を提供し、県民の生涯学習への支援を図っていく。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
4-①	学習活動の支援	展示や資料に関連した多様な学習活動支援の実施	目標	展覧会関連事業 年25回 ワークショップ・講座 年5回 子ども向け講座等 年8回				
			実績・成果					
4-②	学校連携	子ども達が美術品に親しむ機会や美術(美術館)に対する認識を深める機会の提供 鑑賞教育推進プロジェクト等の開催	目標	学校行事・授業による美術館利用の受入 年70回 インターン等受入 年5回 出前授業 年15回 鑑賞教育推進プロジェクト・授業研究会、教員研修会等の開催 年10回 鑑賞シートの利用件数25件				
			実績・成果					

中期目標の大項目		中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果				
				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度
4-③	関係機関との連携	社会教育機関等との連携 アウトリーチ事業	目標	団体の受入、解説 年15回 博物館実習生受入 年1回 社会教育・生涯教育への講師派遣 年5回				
			実績・成果					
4-④	ICTによる普及	デジタルコンテンツの作成・発信	目標	デジタルコンテンツの作成・発信	デジタルコンテンツの作成・発信	デジタルコンテンツの作成・発信	デジタルコンテンツの作成・発信	デジタルコンテンツの作成・発信
			実績・成果					

5. 県民参加、協働、社会貢献

(中期計画) 美術館の使命や活動内容の周知と、県民の意見やニーズの把握をふまえて、ボランティアをはじめとする県民との協働を推進し、地域との連携を図っていく。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
5-①	ボランティア	アートイベントサポーターの推進	目標	アートイベントサポーターの募集、活動支援	アートイベントサポーターの募集、活動支援	アートイベントサポーターの募集、活動支援	アートイベントサポーターの募集、活動支援	アートイベントサポーターの募集、活動支援
			実績・成果					
5-②	県民参加・地域連携型事業	県民参加型事業の企画と実施(てみるの時間等) 地域連携型事業の企画と実施(コラボ企画等)	目標	「てみるの時間」の実施 コラボ企画の実施	「てみるの時間」の実施 コラボ企画の実施	「てみるの時間」の実施 コラボ企画の実施	「てみるの時間」の実施 コラボ企画の実施	「てみるの時間」の実施 コラボ企画の実施
			実績・成果					
5-③	ユニバーサルミュージアムの推進	ユニバーサルミュージアム事業の推進 手話通訳付き展示解説等の実施	目標	ユニバーサルミュージアム事業の年度計画の作成、推進 手話通訳付き展示解説等の実施 環境整備の推進	ユニバーサルミュージアム事業の年度計画の作成、推進 手話通訳付き展示解説等の実施 環境整備の推進	ユニバーサルミュージアム事業の年度計画の作成、推進 手話通訳付き展示解説等の実施 環境整備の推進	ユニバーサルミュージアム事業の年度計画の作成、推進 手話通訳付き展示解説等の実施 環境整備の推進	ユニバーサルミュージアム事業の年度計画の作成、推進 手話通訳付き展示解説等の実施 環境整備の推進
			実績・成果					

中期目標の大項目		中期目標の小項目	年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
5-④	社会貢献	医療・福祉・防災・環境等の地域課題を踏まえた社会貢献 専門性を活かした社会貢献	目標	社会貢献につながる事業の企画・実施 審査員、各種委員等の派遣 レファレンス対応	社会貢献につながる事業の企画・実施 審査員、各種委員等の派遣 レファレンス対応	社会貢献につながる事業の企画・実施 審査員、各種委員等の派遣 レファレンス対応	社会貢献につながる事業の企画・実施 審査員、各種委員等の派遣 レファレンス対応	社会貢献につながる事業の企画・実施 審査員、各種委員等の派遣 レファレンス対応
			実績・成果					

6. 広報・情報の発信と公開

(中期計画) 美術館の催し物案内や美術館活動に関する様々な情報の積極的発信を図り、美術館に対する理解と利用の促進を図っていく。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
6-①	広報	計画的、効果的広報の推進	目標	年度計画の作成 広報物発送作業フローの見直し	年度計画の作成	年度計画の作成	年度計画の作成	年度計画の作成
			実績・成果					
6-②	ホームページ、SNS	ネット利用の情報発信の推進 ホームページのリニューアル	目標	年度計画の作成 コンテンツの追加 HPの整理と更新準備の情報収集	年度計画の作成 コンテンツの追加 HPの整理と更新準備の情報収集	年度計画の作成 コンテンツの追加 HPの更新	年度計画の作成 コンテンツの追加	年度計画の作成 コンテンツの追加
			実績・成果					

7. 経営

(中期計画) 美術館活動の活性化と健全な経営に主体的に取り組めるよう、職員意識や資質の向上を図っていく。

健全な美術館経営を行えるよう、財源の確保を図り、効率的な執行に努める。

安全で誰もが安心できる快適な美術館となるよう、利用者のニーズを把握し、サービス向上に努めるとともに施設の点検改善を図る。

(中期目標)

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
7-①	学芸員の資質の向上	学芸員の研修機会の確保	目標	研修等への計画的参加	研修等への計画的参加	研修等への計画的参加	研修等への計画的参加	研修等への計画的参加
			実績・成果					
7-②	歳入源の確保	補助金、助成金等による外部財源確保 広告、貸館、図録販売等の歳入確保	目標	補助金、助成金の申請 広告先の確保と、貸館、図録販売の促進 企画展(特別展)観覧料設定の見直し	補助金、助成金の申請 広告先の確保と、貸館、図録販売の促進 企画展(特別展)観覧料新基準の適用	補助金、助成金の申請 広告先の確保と、貸館、図録販売の促進	補助金、助成金の申請 広告先の確保と、貸館、図録販売の促進	補助金、助成金の申請 広告先の確保と、貸館、図録販売の促進
			実績・成果					
7-③	利用者ニーズの把握と反映	各種アンケートの集計と分析(来館者、イベント、学校連携等) ニーズ把握と館運営への反映	目標	アンケート集計と分析 館運営への反映	アンケート集計と分析 館運営への反映	アンケート集計と分析 館運営への反映	アンケート集計と分析 館運営への反映	アンケート集計と分析 館運営への反映
			実績・成果					

中期目標の大項目	中期目標の小項目		年度別目標と実績・成果					
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	
7-④	対応マニュアルの整備と運用	来館者対応マニュアルの整備・更新(感染症対策を含む) 緊急時職員対応マニュアルの整備・更新	目標	来館者対応マニュアルの更新 緊急時職員対応マニュアルの検討	来館者対応マニュアルの時点修正 緊急時職員対応マニュアルの改定	来館者対応マニュアルの時点修正 緊急時職員対応マニュアルの更新・訓練	来館者対応マニュアルの時点修正 緊急時職員対応マニュアルの更新・訓練	来館者対応マニュアルの時点修正 緊急時職員対応マニュアルの更新・訓練
			実績・成果					
7-⑤	施設の整備・管理	施設(ハード面)安全性の点検調査と、改善	目標	安全性点検調査 定期 改修工事計画(照明)	安全性点検調査 定期 改修工事計画(照明)	安全性点検調査 定期 改修工事計画(受変電設備)	安全性点検調査 定期 改修工事計画(受変電設備)	安全性点検調査 定期 改修工事計画
			実績・成果					