

(申込書記入例：表)

徳島県会計年度任用職員応募申込書（兼履歴書）

令和 年 月 日現在

ふりがな	とくしま たろう	生年月日	年齢	写 真	
氏 名	徳島 太郎	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 〇〇年〇〇月〇〇日	満 〇〇 歳		
ふりがな	とくしまけん〇〇し〇〇ちょう1ちょうめ1ばんち 〇〇まんしょん101ごうしつ		(電話番号)		○写真は4.5cm×3.5cmで、6ヶ月以内に撮影した無帽、上半身のものをはってください。 ○写真の裏面に氏名、生年月日を記入の上、はってください。
現 住 所	〒 770-8570 徳島県〇〇市〇〇町1丁目1番地 〇〇マンション101号室		自宅 088-〇〇〇-〇〇〇〇 携帯 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇		
ふりがな			(電話番号)		
連 絡 先	〒 (現住所以外に連絡先がある場合は必ず記入してください)				
学 歴	学校名・学部学科名 (中学校又は高校以上の学歴について記入してください)		入学年月	卒業等年月	区分
	最終(現在)	〇〇大学〇〇学部〇〇学科	年 月 ~	年 月	( <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 卒業見込・ <input type="checkbox"/> 中退)
	その前	徳島県立〇〇高等学校普通科	年 月 ~	年 月	( <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退)
	その前	徳島市立〇〇中学校	年 月 ~	年 月	( <input checked="" type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退)
その前		年 月 ~	年 月	( <input type="checkbox"/> 卒業・ <input type="checkbox"/> 中退)	
資格免許	資格免許			取得又は取得見込年月	
	1 <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車運転免許 (AT限定を含む)			平成〇〇年〇〇月( <input checked="" type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込)	
	2 <input checked="" type="checkbox"/> 情報処理関係自由記載 ( Microsoft Office Excel 2003 Expert )			平成〇〇年〇〇月( <input checked="" type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込)	
	3 <input type="checkbox"/> 情報処理関係自由記載 ( )			年 月( <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込)	
	4 <input type="checkbox"/> 自由記載 ( )			年 月( <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込)	
	5 <input type="checkbox"/> 自由記載 ( )			年 月( <input type="checkbox"/> 取得・ <input type="checkbox"/> 取得見込)	
職 歴	最近のものから記入してください(学校卒業から現在まで全て記入すること) 無職の場合は「在家庭」と記載し、その期間も記入してください 記入にあたっては、「記入例」を参考にしてください			在職期間	
	(退職予定 令和〇年〇月)			R〇〇年〇〇月~ (現 在)	
	徳島県〇〇部〇〇課 会計年度任用職員(フル)			H〇〇年〇〇月~R〇〇年〇〇月	
	徳島県〇〇部〇〇課 臨時的任用職員			H〇〇年〇〇月~H〇〇年〇〇月	
	在家庭			H〇〇年〇〇月~H〇〇年〇〇月	
	徳島県〇〇部〇〇課 非常勤職員			H〇〇年〇〇月~H〇〇年〇〇月	
	在家庭			H〇〇年〇〇月~H〇〇年〇〇月	
	株式会社〇〇〇〇 正規職員入社			H〇〇年〇〇月~H〇〇年〇〇月	
				年 月~ 年 月	
				年 月~ 年 月	
				年 月~ 年 月	
				年 月~ 年 月	
				年 月~ 年 月	
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		
			年 月~ 年 月		

(注) 年齢は、令和8年4月1日現在で記入すること。

(申込書記入例：裏)

<p>志望動機 自己PR</p>	<p>※志望動機、自己PRを書いてください</p>
	<p>■徳島県の常勤職員又は会計年度任用職員としての勤務経験がある 直近の勤務経験 所属 ( ○○○○部○○○○課 ) 任用期間 ( 令和○年○○月から令和○年○○月まで ) 職員番号 ( 9999999 ) <input type="checkbox"/>上記に該当しない</p> <p>私は、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当していません。 (地方公務員法第16条各号に該当する者)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者</li><li>2 徳島県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者</li><li>3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し刑に処せられた者</li><li>4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</li></ol> <p>また、この申込書に記載したすべての事項について相違ありません。</p> <p>署名 <u>徳島 太郎</u> (※自筆で記入してください) ※略字は用いず、戸籍上の氏名で署名してください。 自署によることができない場合は、代筆でも可能です。</p>