

令和8年度 主任介護支援専門員更新研修 開催要項

1 目的

主任介護支援専門員に対して、主任介護支援専門員修了証明書の有効期限の更新時に併せて、研修の受講を課すことにより、継続的な資質向上を図るための定期的な研修受講の機会を確保し、主任介護支援専門員の役割を果たして行くために必要な能力の保持・向上を図ることを目的とします。

2 実施主体 徳島県

3 実施機関 一般社団法人徳島県介護支援専門員協会

4 受講要件

主任介護支援専門員の有効期間が令和11年3月31日までの方で、次の①から⑤までのいずれかに該当し、かつ、事前に提出された指導事例提出シートの内容を研修実施機関において確認し、主任介護支援専門員の業務に十分な知識と経験を有することが認められ、徳島県が受講を決定した者。
(受講要件の詳細は別紙「令和8年度徳島県主任介護支援専門員更新研修 Q&A」を御確認ください。)

① 介護支援専門員に係る法定研修の企画、講師やファシリテーターの経験がある者(令和3年度から令和7年度の間実施された法定研修で2回以上指導した経験を有する者)

② 地域包括支援センターや職能団体等が開催する法定外の研修等に、主任介護支援専門員(更新)研修を受講した翌年度以降、各年度4単位以上取得した者

③ 令和7年度徳島県介護支援専門員実務研修の「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」を受講する実習生の指導を主担当した実習指導者

④ 日本ケアマネジメント学会が開催する研究大会等において、演題発表等の経験がある者

⑤ 日本ケアマネジメント学会が認定する認定ケアマネジャー

5 定員

100名程度

(受講要件を満たす申込者が定員を超えた場合は、主任介護支援専門員の有効期間満了日が近い方を優先に、先着順により決定いたしますので、御了承ください。)

6 内容

- ・研修受講システムを利用し、講義は規定の期間内にオンデマンドにて御自身で視聴して頂きます。
- ・演習研修のみ、研修会場にてスクール形式およびグループ形式で研修を行います。
- ・研修では、講義・個人ワーク・グループワーク・発表等を行います。

7 日程・カリキュラム

別添「令和8年度主任介護支援専門員更新研修日程表」のとおり

- ・講義：5月25日(月)～7月27日(月)17時間分をオンデマンドにてすべて視聴のこと
(修了テストあり) ※期間内に受講し、修了テストを受けていないと演習へは参加できません。

・演習: 6月9日(火)～7月29日(水)全課程を受講し、提出いただく課題等を評価した上で、修了となります(約3ヶ月後の10月末ごろ)

8 開催場所等

別添「令和8年度主任介護支援専門員更新研修日程表【A・B日程】」のとおり

9 指導事例の提出について

本研修の受講には、指導・支援事例(主任介護支援専門員として他の介護支援専門員に指導・支援した事例)提出が必要であり、事例の提出が無い場合は、受講・修了できません。申込時には、「指導事例提出シート」を御提出いただき、受講決定後に「指導経過記録等」を提出してください。(詳細は、別紙「指導事例の提出について」を御確認ください。)

10 申込方法

電子申請にて、お申し込みください。なお、次の添付書類(2)～(5)については、電子ファイルにて添付又は、郵送等にて提出してください。

(FAXでの受付は行っておりません。)

https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=16068



11 添付書類

(1) 受講申込(電子申請にて)以下、電子ファイルにて添付又は、郵送等の場合、コピーで可

(2) 介護支援専門員証

(3) 主任介護支援専門員(更新)研修修了証書

(4) 指導事例提出シート

(5) 受講要件に関する証明書類

(受講要件1) 法定研修指導履歴書(様式1)

(受講要件2) ①受講した研修の概要が分かる開催要項、チラシ等

※主催者、対象者、受講日、受講時間数、講師名、研修の形式(演習、事例検討会、講義等)がわかるもの

②「研修修了証明書」※研修主催者が作成したものに限るもしくは「研修受講記録(様式2)」

※1研修につき1枚作成して提出

(受講要件3) 徳島県社会福祉協議会が発行した「介護支援専門員実務研修実習指導証明書」

(受講要件4) 証拠書類(大会プログラム及び発表抄録等)

(受講要件5) 認定証

1 2 受付締切

令和8年4月15日（水）必着

1 3 スケジュール

※状況により前後する可能性がありますので、御了承ください。

○受講決定通知・・・・・・・・・・ 令和8年4月30日（木）

○指導事例提出期限・・・・・・・・ 令和8年5月13日（水）

※指導事例は徳島県介護支援専門員協会へ郵送又は持参で提出

1 4 経 費

※「受講料」と「テキスト代」の支払方法が異なりますので、御注意ください。

○ 受 講 料：23,000 円（受講決定後送付する納付書により、指定する納付期限までに納入してください。）

○ テキスト代・送料：4830 円

（研修初日に徴収します。おつりのないよう御用意ください。）

1 5 注意事項

- (1) 受講態度が悪い方（講義を途中で抜ける、スマホを触る等）は、受講期間中であっても受講を取り消し、修了証を発行しません。
- (2) 対面での演習に御参加の際は、新型コロナウイルス感染症やインフルエンザ等の感染症に罹患した又はその疑いがある場合は受講できません。
- (3) 演習での発言が無いなど、演習に参加できていない場合、受講を取り消し、修了証を発行しません。
- (4) 天候不良による講義の延期についての連絡は、研修開始2時間前に協会ホームページに掲載します。（ホームページに掲載されていない場合は、予定どおり開催します。）
- (5) 受講を辞退するときは、徳島県が指定する辞退届を提出ください。また、受講決定後、振り込まれた受講料はいかなる理由があっても返金できませんので御留意ください。
- (6) 受講決定後に提出する指導事例が提出できない場合、受講決定を取り消します。

1 6 問合せ・申込先

<受講申込先>

〒770-8570 徳島市万代町1丁目1番地

徳島県保健福祉部長寿いきがい課 介護支援担当

電話 088-621-2247 ファクシミリ 088-621-2840

<受講決定後の指導事例提出先>

〒770-0866 徳島市末広2丁目1番80号

徳島県介護支援専門員協会

主任介護支援専門員更新研修担当

電話 088-678-4200 ファクシミリ 088-611-7035

