

公募型プロポーザル参加申込書

徳島県知事 殿

所在地  
法人等名  
代表者職・氏名

高校教育改革促進事業計画策定等支援業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、関係書類を添えてプロポーザルへの参加を申し込みます。

なお、募集要項の「3 応募に関する条件等」の条件を満たすこと及び参加申込書の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

〈関係書類〉

- 1 参加者の概要（様式第2号）
- 2 その他添付資料
  - ・ 法人登記簿謄本【写し可】（法人格を有しない場合は、これに類するもの）
  - ・ 定款又は寄付行為【写し可】（法人格を有しない場合は、これに類するもの）
  - ・ 直近の決算又はこれに類するもの

(様式第2号)

参加者の概要

申 込 人 【法人等名】 【代表者職・氏名】			
事業所の 所在地	〒  ※県外が本社等の場合は、県内の支店等の所在地も併記すること		
設立年月日	年 月 日	資 本 金	千円
従業員等数	総数 名 (常勤 名、非常勤 名)		
電話番号		ファクシミリ	
担当者職氏名			
E-mailアドレス			
主な事業活動			
自治体からの 委託業務実績			

(様式第3号)

企 画 提 案 書

令和8年3月 日

徳島県知事 殿

所 在 地

法人等名

代表者職・氏名

次のとおり、高校教育改革促進事業計画策定等支援業務に係る企画提案について、関係書類を添えて提出します。

<関係書類>

- 1 業務計画書（様式第4号または任意様式）
- 2 参加者の概要が分かる資料（パンフレット等）

(様式第4号)

## 業 務 計 画 書

- 1 各類型の改革先導拠点創出計画策定支援業務に関すること  
(仕様書の4(1)に関する内容)
  
- 2 会議開催支援業務に関すること  
(仕様書の4(2)に関する内容)
  
- 3 その他  
(仕様書の4(3)に関する内容)
  
- 4 業務実施体制(連携組織、人員等)

※ 各項目の欄については、適宜調整すること(複数枚利用可能)。  
なお、この様式によらず「業務計画書」を任意の様式で作成することを可とするが、その場合は「業務計画書」であることを明記し、原則A4版で作成すること。  
また、必要に応じて、表、写真等を用いた補足資料を添付することができる。

## 5 収支計画

### (1) 収入

経費区分	見積額(円)	積算根拠等(単価、数量等)
		例) 県委託金
合計		

### (2) 支出

経費区分	見積額(円)	積算根拠等(単価、数量等)
合計		

- ※ 収入・支出の合計額は同額とし、見積上限価格(消費税及び地方消費税を含む。)の範囲内とする。
- ※ 県からの委託費以外に収入がある場合は、それをどの支出項目に充当するかわかるよう「積算根拠等」に記載すること。
- ※ この様式によらず「収支計画」を任意の様式で作成することを可とするが、その場合は「収支計画」であることを明記し、原則A4版で作成すること。

(様式第5号)

令和8年3月 日

高校教育改革促進事業計画策定等支援業務  
公募型プロポーザルに関する質問書

所在地  
法人等名  
担当者名  
電話番号  
ファクシミリ  
E-mail

<質問内容>

提出期限：令和8年3月17日（火）午後5時まで（必着）

提出先：徳島県教育委員会教育創生課魅力創生担当

ファクシミリ：088-621-2880

E-mail：kyouikusouseika@pref.tokushima.lg.jp

電話番号：088-621-3153

※電子メール又はファクシミリにより送付のこと。なお、送付後に必ず電話で着信を確認すること。

(様式第6号)

令和8年3月 日

徳島県知事 殿

所在地  
法人等名  
代表者職・氏名

## 辞 退 届

次の理由により、高校教育改革促進事業計画策定等支援業務の公募型プロポーザルへの応募を辞退いたします。

<辞退理由>