○変更届に必要な書類の一覧

		付表	運営規程	定款又は寄付行為、法人登記簿	平面図	設備・備品一覧表	管理者の経歴書	サービス管理責任者（児童発達管理責任者）・相談支援専門員の経歴書	サービス管理責任者（児童発達管理責任者）の実務経験申出書	実務経験証明書	従業員の資格を証する書類	研修の修了を証する書類	従業者等の勤務態勢及び勤務形態一覧表	組織体制図	指定障害福祉サービス等の主たる対象者を特定する理由等	法人役員等が欠格条項に抵当しない旨の誓約書	協力医療機関との契約の内容	医療法に規定する医療機関としての許可を受けたことが分かる証明書等	事業所内外の写真	案内図	その他必要書類
変更の事項		付表			参考様式1（既存図）	参考様式2	参考様式3	参考様式3	様式あり	参考様式4	資格の証書等	修了証等	参考様式9	任意様式	参考様式7	参考様式8	契約書等	任意様式	写真	任意様式	
1	事業所（施設）の名称	○	○																		
2	事業所（施設）の所在地	○	○		○	○													○	○	賃貸物件の場合、賃貸契約書の写し
3	申請者の名称			○																	
4	申請者の主たる事務所の所在地			○																	
5	申請者の代表者の氏名、生年月日、住所及び職名			○												○					
6	法人等の種類		○	○																	
7	登記事項証明書又は条例等（当該事業に関するものに限る。）	○		○																	
8	共生型サービスの該当有無	○																			
9	事業所（施設）の構造概要・平面図・設備の概要				△（平面図を変 更した場合）	△（設備・備品を変 更した場合）													○		賃貸物件の場合、賃貸契約書の写し 平面図に変更があった場合は「平面図」、設備に変更 があった場合は「設備・備品一覧表」を添付すること ※増築、改築等の場合は、「他法令・国庫補助金に関 する状況の申出書」が必要
10	利用者又は入所者の定員	○	○										○	○							
11	管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○					○						○	○		○					
12	サービス管理（提供）責任者又は児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	○						○	○	○	○	○	○	○							研修未了の場合は研修の受講に係る誓約書を提出すること
13	事業所の相談支援専門員の氏名及び住所	○						○		○	○	○	○	○							
14	運営規程		○																		運営規程は変更部分が分かるようにすること ※付表に掲示のない事項に係る変更について は付表 の添付を省略できる取扱いとする。
15	介護給付費等の請求に関する事項																				体制届(様式第5号)等の提出で代える。
16	短期入所事業所の種別（併設型・空床型の別）	○	○																		
17	併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員	○	○																		
18	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	○															○				
19	他の障害福祉サービス事業を行う者その他の関係機関との連携体制及び支援の体制の概要 ※共同生活援助のみ	○																			
20	併設する施設がある場合の当該併設施設の概要	○																			併設する施設がある場合の当該併設施設の概要を示 す書類
21	同一敷地内にある入所施設及び病院の概要	○																○			同一敷地内にある入所施設及び病院の概要を示す書 類