

令和8年度  
徳島県土木施設占用等申請システム  
運用保守業務仕様書

令和8年4月

徳 島 県

# 1 総則

## 1-1 適用

本仕様書は、徳島県（以下、「甲」という。）が（以下、「乙」という。）に委託する「令和8年度徳島県土木施設占有等申請システム運用保守業務」（以下、「委託業務」という。）に適用する。

## 1-2 業務の内容

本業務は、令和4年度の「徳島県道路占有管理システム構築業務」と令和6年度の「徳島県土木施設占有等申請システム構築業務」で開発した両システムの運用保守を行うものである。

## 1-3 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間とする。

## 1-4 業務計画

乙は、契約締結後10日以内に次の事項を記載した業務計画書を提出し、甲の承認を得なければならない。

- (1) 業務概要
- (2) 計画工程表
- (3) 作業体制図 ※緊急時の保守体制含む

## 1-5 監督員

- (1) 甲は、委託業務における監督員を定め、乙に通知するものとする。
- (2) 監督員は、この仕様書に定められた事項の範囲内において、指示、承諾、協議等の職務を行うものとする。

## 1-6 作業技術者

- (1) 作業技術者は、仕様書に基づき、委託業務に関する技術上の一切の事項を処理するものとする。
- (2) 作業技術者は、委託業務の履行に当たり技術上の管理を行うに必要な能力と経験を有する技術者でなければならない。

## 1-7 体制

委託業務の実施体制を明確にし、サービスレベル及び仕様を満たせる技術レベルを持った要員を配置すること。

## 1-8 提出物及び成果品

乙は、委託業務の完了後、業務完了報告書と併せて次の書類を甲に提出するものとする。

- (1) 運用・保守業務報告書 1式（文書A4版 1部、電子データ 1部）

## 1-9 検査

- (1) 委託業務の検査は、完了検査とし、これに必要な準備は乙の負担により行う。
- (2) 甲は、別途定める検査職員により完了検査を行う。
- (3) 検査の結果、不相当と認められた時は、甲の指示に従い、乙の負担により処理しなければならない。

#### **1-10 作業場所等**

リモート保守以外での必要な作業場所は、原則、甲が用意する。

#### **1-11 打合せ・協議**

乙は、委託業務の実施に当たり、甲との打合せ・協議した結果を打合せ・協議記録にまとめ、速やかに甲の承諾を得なければならない。

#### **1-12 疑義**

乙は、委託業務の実施に当たりこの仕様書等に疑義が生じた場合は、速やかに甲と協議するものとする。

## 2 業務内容

### 2-1 運用管理及び技術支援

本運用保守業務の対象は、令和4年度の「徳島県道路占用管理システム構築業務」と令和6年度の「徳島県土木施設占用等申請システム構築業務」で開発した両システム全般である。詳細は、別添1「システム構成図」、別紙1「画面一覧」、別紙2「帳票一覧」を参照のこと。

本システムの運用については、乙はシステムが正常に機能できるよう運用サポートを行うこと。なお、技術支援等の業務を担当するシステムエンジニアは、本業務に精通し、かつシステム開発が可能な職員を配置すること。

本システムは、IaaS基盤に構築することから、インターネットVPNによるリモート保守作業が必須となる。リモート保守環境は、情報漏洩やセキュリティの脆弱性に十分配慮したものとすること。リモート保守に必要な回線費用は、運用保守契約額に含むものとする。

リモート保守以外での必要な作業場所は、原則、甲が用意する。

#### (1) 監視業務

サーバ稼働監視機能、ウイルス検知機能、ログ管理機能等の管理機能を有し、異常が発生した場合は、自動的にシステム管理者及び運用管理者に通知出来るようにすること。

基本は自動監視とし、監視項目の詳細（しきい値、時間間隔等）については、甲と協議の上、定めること。

#### (2) 障害対応業務

システムやネットワークに障害が生じた時に、復旧作業を実施すること。

#### (3) 障害保守業務

ア 運用監視システムからの警告に対する問題分析、障害切り分け

イ 運用監視システムの警告レベル（しきい値）の設定

ウ 対象システムの仕様、構成、設定に対する問合せ対応

エ 障害情報、リソース情報の統計と分析

#### (4) データバックアップ

全サーバをセキュリティクラウドの機能によりバックアップ（日次）する運用としているが、動的なデータを保持するサーバ（DBサーバ、ファイルサーバ）については、バックアップソフトにより自動バックアップ（日次で完全バックアップ、4時間ごとに差分バックアップ）を行い、それぞれ一週間分を保持すること。

#### (5) セキュリティ対策

ア 不正アクセス対策

情報の盗聴、情報の不正コピー、改ざん、破壊、不正な削除等の不正アクセスへの対策及び不正中継アクセス等、他のネットワークへの攻撃の踏み台とされない対策をとる。

OS、ミドルウェアにおいてベンダーより提供されるセキュリティパッチを適用する。ただし、安全性等の観点から即時適用することが好ましくないと判断される場合は、適用の可否について甲と協議の上、決定すること。

イ ウイルス対策

本システムで扱われるファイルでウイルス感染のリスクがあるものについては、全てウイルスチェックを行うこと。ウイルスパターンファイルについては、タイムリーな更新を

行うこと。

ウ セキュリティ対策

(ア) 情報セキュリティポリシーの遵守

本委託業務の遂行にあたり、徳島県が提示する情報セキュリティポリシーを遵守すること。

(イ) システムへのアクセス制御

情報セキュリティポリシーにより、システムへのアクセス制限については、個別 ID + パスワードで行うこと。

(ウ) 脆弱性診断の実施

年に1回、脆弱性診断ツールにより、各サーバにプラットフォーム診断を実施すること。また、一般公開用サーバおよび庁内公開用サーバに対して、Web 診断を実施すること。

診断に必要なツール及びツールを動作させるパソコンは乙で準備すること。脆弱性診断ツールについては、実施前に甲の承諾を得ること。

**(6) 問合せ対応**

システム管理者からのシステムの機能等の問合せ窓口を設置すること。問合せ対応の時間帯は、原則として平日 8 時 30 分から 17 時 15 分までとする。

**(7) 技術支援**

本システムと連携するシステムに関する技術支援を行うこと。

**(8) 操作研修の実施**

年に1回、操作研修を実施すること。研修の実施時期や方法は甲と協議の上、決定する。操作研修の対象者および操作研修の回数は下表のとおりとする。

対象者	操作研修回数
道路占用等担当職員	1日2コマ (午前、午後の 2コマ実施想定)
河川占用等担当職員	
砂防占用等担当職員	
公園占用等担当職員	

**(9) システム変更保守**

以下に示すシステムの軽微な変更について対応するものとする。費用等は運用保守契約額に含むものとし、システム管理技術者2相当の技術者で合計58日の作業量を見込んでいる。作業量の増減が生じた場合には、甲と協議の上、必要な費用を変更契約の対象とする。

ア 対応ブラウザ及び県土防災情報管理システムのバージョンアップに伴う軽微な改修

イ 地図のバージョンアップに伴う軽微な改修

ウ ソフトウェア製品のバージョンアップ対応による軽微な改修

エ データ修復等のためのパッチ処理、およびそれに類する軽微なシステム改修

オ 運用保守のために必要な影響範囲の小さいプログラムコード変更、業務フローの改変や機能追加を伴わない軽微なシステム改修

なお、本システムの改修に当たっては、システム開発事業者が著作権を保有する箇所の改変が必要なケースも想定されるため、都度システム開発事業者と調整の上、実施する必要があることに留意すること。また、それらにかかる費用は本業務に含まれる。

#### (10) 電子署名サーバに関する運用保守

電子署名サーバの維持運用に必要な各種ライセンスを保持し、システム管理者からの問い合わせ対応等、必要となる運用支援を実施すること。なお、カードリーダー読込端末、及びカードリーダー機器に関する故障受付も行うこととするが、機器交換等により実費が生じる場合は別途協議とする。対象機器については、別添2「ハードウェア資産管理表」を参照のこと。

ア SkyPDF ライセンス

イ アマノタイムスタンプサービス

ウ 電子署名サーバに関する問合せ対応、障害対応

なお、アマノタイムスタンプサービスについては、タイムスタンプの使用件数によって費用が変わるため、別添3「タイムスタンプ想定使用件数」分の費用を本業務で負担すること。想定使用件数を超えた場合、別途協議とする。

#### (11) 運用保守業務月次報告書（レポートニング業務）

システムの障害状況、セキュリティパッチ適用等の運用実績、日ごとのアクセス数等について記録と集計、報告書を作成し、毎月甲に報告すること。

#### (12) その他

システムの変更や運用保守作業の内容変更により、ドキュメント等の修正が発生した場合には履歴管理を行った上で速やかに各種ドキュメントを修正すること。

### 3 運用水準

#### 3-1 運用水準の考え方

甲と乙は、サービスの品質について明示的な基準により確認するものとする。

運用水準を適正に維持し、良好な運用を図るため、甲と乙は定期的に改善方法や対応について協議し、運用水準の適正な維持に努めるものとする。また、運用状況を定期的に評価し、定めた運用水準を下回る場合は、改善に努力するものとする。それで改善出来ない場合は、アプリケーションの仕様の変更、リソースの追加を行うものとし、費用が発生する場合には、その費用の原因となった側が負担する。

#### 3-2 運用水準の設定項目と設定値

運用水準については、次のとおりである。

項目	サービス要件	評価項目	設定値
可用性 注 1	サービス提供時間 365 日 24 時間	稼働率	99.99% (重要部分※1) 99.45% (全体)
	保守サービス	サービス提供時間 平日 8:30~17:15	稼働率
緊急時の連絡体制		責任者の人数	第三順位までの責任者を定める。
障害対応 (努力目標) 注 2	復旧対応時間	障害検知時から復旧 開始までの時間	1 時間以内
	システム復旧時間	障害検知時からサー ビスが正常稼働する までの時間	仮復旧※2 2 時間以内 完全復旧 4 時間以内 (注 3)
性能	オンライン応答時間 事業者用参照画面 3 秒 道路職員用参照画面 3 秒	遵守率	70%以上
セキュリティ	セキュリティパッチの適用	ベンダーリリース からの時間	適用可否等の事前確認を行ったう えで、必要に応じて 3 営業日以内 にパッチ試験を開始
	ウイルスパターンファイルの 更新間隔	ベンダーリリース からの時間	自動更新
	利用者認証	認証方法	個人別 ID+パスワード
	データリカバリ	範囲	障害発生直前のバックアップまで 復旧

注 1 稼働率=平均修復時間 / (平均故障時間+平均修復時間) とし、故障の考え方については次のとおりとする。

- (1) 甲の責任による故障、甲の同意を得たシステムの停止、不可抗力によるものは除外する。
- (2) システムの利用に際してほとんど支障のない軽微な故障は除外する。
- (3) 縮退運転であっても、サービスの提供ができていれば故障とはみなさない。

注2 障害対応については、システムにおけるサービスの障害に対する対応とし、個別のハードウェアの障害については対象外とする。システムにおけるサービスの障害についても、軽微なものは対象外とし、縮退運転であってもサービスの提供ができれば復旧とみなすものとする。

注3 非常態勢時には、電話連絡等で直ちに連絡可能な体制をとること。また、保守サービス提供時間外の障害対応については、翌営業日の午前8時30分から算定するが、全システムの停止等重大な障害があった場合には、緊急連絡体制により休日でも対応すること。

(1) 重要部分※1とは、次のサービスをいう。

- ・ 占有許可申請情報、各種届出情報の入力画面

(2) 仮復旧※2とは、重要部分が動作する状況をいう。

別紙1\_徳島県土木施設占用等申請システム\_画面一覧

事業者画面一覧

No	業務名	画面名	備考
1	システム利用申込	新規利用申込	
2	システム利用登録内容変更	変更登録	
3		変更申し込み	
4	新規申請(道路)	新規申請(道路)	
5	更新申請(道路)	更新申請(道路)	
6	変更申請(道路)	変更申請(道路)	
7	廃止申請(道路)	廃止申請(道路)	
8	位置図作成(道路)	道路台帳付図選択	
9		位置図作成(道路)	
10	新規申請(河川)	新規申請(河川)	
11	更新申請(河川)	更新申請(河川)	
12	変更申請(河川)	変更申請(河川)	
13	廃止申請(河川)	廃止申請(河川)	
14	位置図作成(河川)	河川現況台帳付図選択	
15		位置図作成(河川)	
16	新規申請(砂防)	新規申請(砂防)	
17	更新申請(砂防)	更新申請(砂防)	
18	変更申請(砂防)	変更申請(砂防)	
19	位置図作成(砂防)	砂防区域選択	
20		位置図作成(砂防)	
21	新規申請(公園)	新規申請(公園)	
22	変更申請(公園)	変更申請(公園)	
23	位置図作成(公園)	公園台帳付図選択	
24		位置図作成(公園)	
25	申請状況確認	申請一覧	
26		申請詳細(道路)	
27		申請詳細(河川)	
28		申請詳細(砂防)	
29		申請詳細(公園)	
30	許可証ダウンロード	許可証ダウンロード(道路)	
31		許可書ダウンロード(河川)	
32		許可書ダウンロード(砂防)	
33		許可書ダウンロード(公園)	
34	共通	ログイン	
35		パスワードリセット	
36		ユーザ登録	
37		Eメール確認	
38		アカウント管理	
39		トップページ	
40		メニュー	
41		共通仕様	

## 別紙1\_徳島県土木施設占用等申請システム\_画面一覧

## 職員画面一覧

No	業務名	画面名	備考
42	システム利用許可	利用申請管理	
43		受付一覧	
44	(占用申請) 受付	受付(道路)	
45		受付(河川)	
46		受付(砂防)	
47		受付(公園)	
48	(占用申請) 審査	審査一覧	
49		審査(道路)	
50		審査(河川)	
51		審査(砂防)	
52		審査(公園)	
53	(占用申請) 決裁	決裁一覧	
54		決裁(道路)	
55		決裁(河川)	
56		決裁(砂防)	
57		決裁(公園)	
58	関係者協議立案	関係者協議立案一覧	
59		関係者協議立案(道路)	
60		関係者協議立案(河川)	
61	関係者協議決裁	関係者協議決裁一覧	
62		関係者協議決裁(道路)	
63		関係者協議決裁(河川)	
64	占用申請照会	申請一覧	
65		申請照会(道路)	
66		申請照会(河川)	
67		申請照会(砂防)	
68		申請照会(公園)	
69	関係者協議照会	関係者協議一覧	
70		関係者協議照会(道路)	
71		関係者協議照会(河川)	
72	職権修正	職権修正(道路)	※実装予定
73		職権修正(河川)	
74		職権修正(砂防)	
75		職権修正(公園)	
76	代行申請(新規)	代行申請(新規)(道路)	
77		代行申請(新規)(河川)	
78		代行申請(新規)(砂防)	
79		代行申請(新規)(公園)	
80	代行申請(更新)	代行申請(更新)(道路)	
81		代行申請(更新)(河川)	
82		代行申請(更新)(砂防)	
83	代行申請(変更)	代行申請(変更)(河川)	
84		代行申請(変更)(砂防)	
85		代行申請(変更)(公園)	
86	納付書出力	納付書出力対象選択	
87	マスタ管理	庁舎	
88		路線	
89		祝日	
90		お知らせ	
91		物件(道路)	
92		警察	
93		ランク	
94		道路管理者	
95		河川	
96		砂防	
97		公園	
98		物件(河川)	
99		物件(公園)	
100		河川関係者	
101	河川管理者		
102	砂防管理者		
103	公園管理者		
104	メールテンプレート管理	メールテンプレート管理	
105	利用職員管理	利用職員管理	
106	事業者情報管理	事業者情報管理	
107	決裁ルート管理	決裁ルート管理	
108	アクセス管理	アクセス管理	
109	アンケート管理	アンケート管理	
110		アンケート	
111	共通	ログイン	
112		トップページ	
113		メニュー	
114		共通仕様	

別紙1\_徳島県土木施設占用等申請システム\_画面一覧

公開画面一覧

No	業務名	画面名	備考
115	台帳及び区域図表示	指定区域図	
116	アンケート	アンケート	

別紙2\_徳島県土木施設占用等申請システム\_帳票一覧

道路業務\_帳票一覧

No	業務名	帳票名	備考
1	新規-占用等許可	新規-占用等許可証(書)(32条(掘削なし))	※変更申請、更新申請も含む
2		新規-占用等許可証(書)(32条(掘削あり))	※変更申請、更新申請も含む
3		新規-占用等許可証(書)(35条)	※変更申請、更新申請も含む
4	関係者協議	道路占用許可の協議書	

河川業務\_帳票一覧

No	業務名	帳票名	備考	
5	新規-占用等許可	新規-占用等許可証(書)(第24条)	※更新申請も含む	
6		新規-占用等許可証(書)(第24条+第26条)	※更新申請も含む	
7		新規-占用等許可証(書)(第24条+第26条+第27条)	※更新申請も含む	
8		新規-占用等許可証(書)(第24条+第27条)	※更新申請も含む	
9		新規-占用等許可証(書)(第26条)	※更新申請も含む	
10		新規-占用等許可証(書)(第26条+第27条)	※更新申請も含む	
11		新規-占用等許可証(書)(第27条)	※更新申請も含む	
12		新規-占用等許可証(書)(第55条乙の4)	※更新申請も含む	
13		新規-占用等許可証(書)(第55条乙の4+第55条乙の5)	※更新申請も含む	
14		新規-占用等許可証(書)(第55条乙の5)	※更新申請も含む	
15		変更-占用等許可	変更-占用等許可証(書)(第24条)	
16			変更-占用等許可証(書)(第24条+第26条)	
17			変更-占用等許可証(書)(第24条+第26条+第27条)	
18			変更-占用等許可証(書)(第24条+第27条)	
19	変更-占用等許可証(書)(第26条)			
20	変更-占用等許可証(書)(第26条+第27条)			
21	変更-占用等許可証(書)(第27条)			
22	変更-占用等許可証(書)(第55条乙の4)			
23	変更-占用等許可証(書)(第55条乙の4+第55条乙の5)			
24	変更-占用等許可証(書)(第55条乙の5)			
25	関係者協議	河川占用許可の協議書		

砂防業務\_帳票一覧

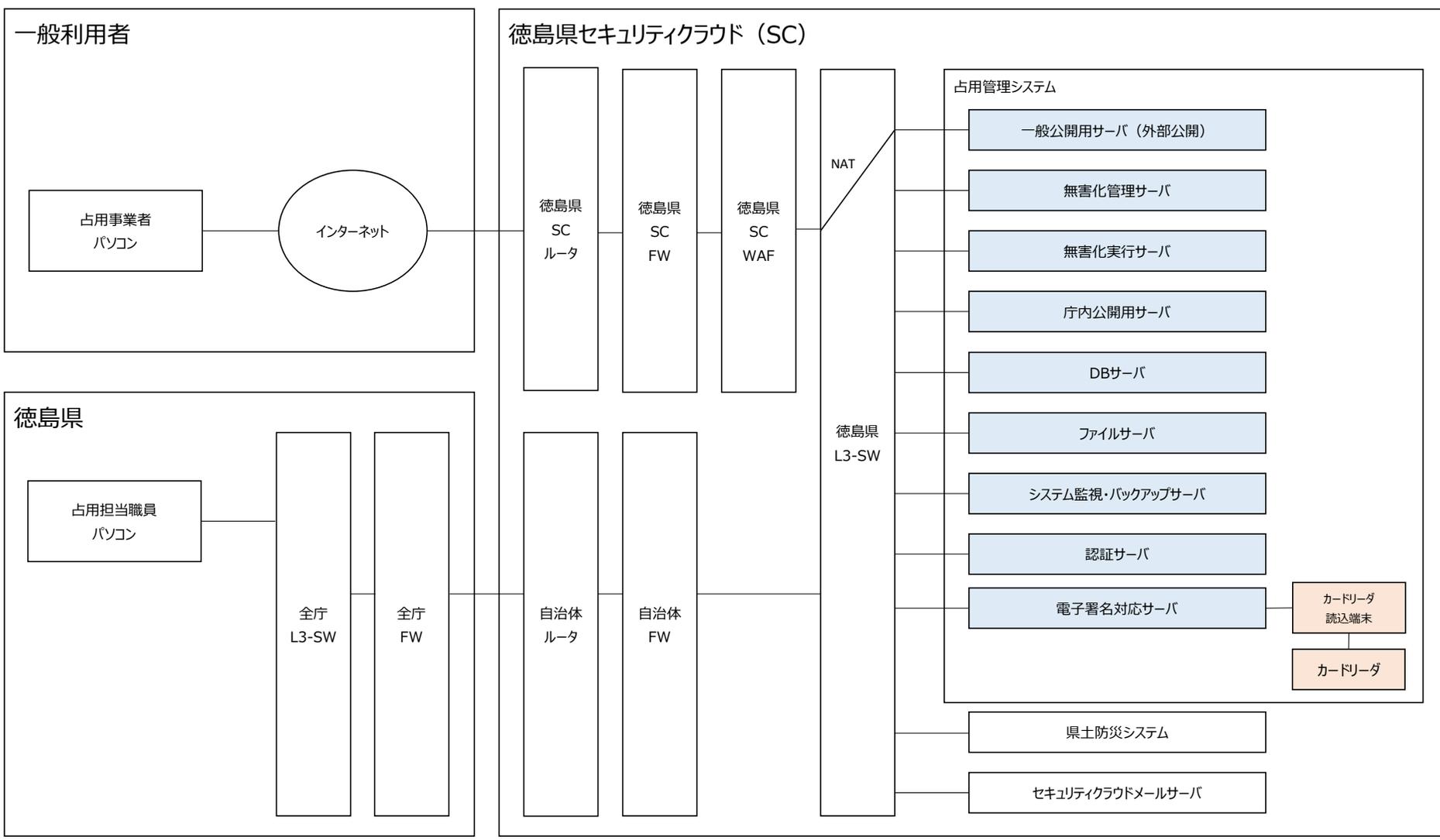
No	業務名	帳票名	備考
26	新規-占用等許可	新規-占用等許可証(書)(砂防行為許可証)	※更新申請も含む
27		新規-占用等許可証(書)(砂防占用許可証)	※更新申請も含む
28		新規-占用等許可証(書)(地すべり行為許可証)	※更新申請も含む
29		新規-占用等許可証(書)(急傾斜行為許可証)	※更新申請も含む
30	変更-占用等許可	変更-占用等許可証(書)(砂防行為許可証)	
31		変更-占用等許可証(書)(砂防占用許可証)	
32		変更-占用等許可証(書)(地すべり行為許可証)	
33		変更-占用等許可証(書)(急傾斜行為許可証)	

公園業務\_帳票一覧

No	業務名	帳票名	備考
34	新規-占用等許可	新規-占用等許可証(書)(第6条第1項許可証)	※更新申請も含む
35		新規-占用等許可証(書)(第4条第1項許可証)	※更新申請も含む
36	変更-占用等許可	変更-占用等許可証(書)(第6条第1項許可証)	
37		変更-占用等許可証(書)(第4条第1項許可証)	

徳島県道路占用管理システム システム構成図

【凡例】  保守対象（仮想サーバ）  保守対象（ハードウェア類）



別添2\_徳島県土木施設占用等申請システム ハードウェア資産管理表

項番	分類	機器名称	ホスト名	用途	メーカー名	製品名	モデル名(型番)	機器設置場所	保守契約番号	サービス内容	サービス期間	保証書 保管場所	受付窓口	受付時間	連絡先	購入先名称	購入先TEL	備考
1	PC	カードリーダー端末	sign-pc	カードリーダー接続用の端末	HP	HP 250 G9	HP 250 G9 Notebook PC	徳島県	XZP76D28NC5 4	ハードウェアオンサイ ト 翌日対応 5年	2023/8/23 ~2028/8/22	NTTD北陸	HPサポートセンター https://support.hp.com/j p-ja	月~金 9:00~12:00、 13:00~17:30	<a href="http://www.hp.com/jp/care&lt;br/&gt;pack_faq">http://www.hp.com/jp/care pack_faq</a>	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	
2	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県河川管理者(県知事)
3	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県砂防管理者(県知事)
4	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県徳島県土整備事務所
5	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県吉野川県土整備事務所
6	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県阿南県土整備事務所
7	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県美波県土整備事務所
8	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県美馬県土整備事務所
9	周辺 機器	カードリーダー	—	LGPKI証明書の読取用	三菱インフォ メーションシ ステムズ	LGWAN用ICカード 読取装置	MM-1900S-L	徳島県	—	—	—	—	LGWAN製品サポートセ ンター	月~金 9:00~17:00	電話:0467-62-0162 Eメール:support@mdis.co.jp	ダイワボウ情報 システム株式会社	076-263-2461	徳島県三好県土整備事務所

別添3\_徳島県土木施設占用等申請システム タイムスタンプ想定使用件数

月	タイムスタンプ想定使用件数
4月	1000
5月	1000
6月	1000
7月	1000
8月	1000
9月	1000
10月	1000
11月	1000
12月	1000
1月	1000
2月	7200
3月	7200

## 数量総括表

委託業務名： 令和8年度 徳島県土木施設占用等申請システム運用保守業務

項目	数量	単位	金額(円)	内容
1. 運用管理及び技術支援	1	式		
プロジェクト管理	19	人日		
監視	1	人日		
障害対応	15	人日		
障害保守	30	人日		
データバックアップ	1	人日		
セキュリティ対策(セキュリティパッチ対応)	20	人日		
セキュリティ対策(脆弱性診断)	10	人日		
問い合わせ対応、技術支援	65	人日		
操作研修	12	人日		
システム変更保守	58	人日		
レポートニング業務	9	人日		
その他必要な業務(ドキュメント修正等)	10	人日		
2. 電子署名サーバー保守ライセンス	1	式		
電子署名サーバ関連保守	8	人日		
SkyPDF Tools SDK Ⅲ 年間保守	1	式		
アマノタイムスタンプサービス年間利用料	1	式		
3. 諸経費	1	式		
設備費、旅費等	1	式		