

様式第5号（第9条関係）

右上の空白に県の管理番号・受付日を鉛筆で記載

↑提出様式に誤りはないか。

年 月 日

令和〇年4月1日以降の日付で報告をしているか。

徳島県知事 殿

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者就業状況報告書

↓日付の記載があるか。

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成補助金交付要綱第9条第2項の規定により、
年 月 日までの就業状況等について、関係書類を添えて報告します。

助成候補者	住 所	〒 勤務場所の所在地が徳島県内の場合、 県内に住所があるか確認		
	氏 名	県が提供する一覧に記載のある 助成候補者であるか、 氏名、電話番号等で確認		
	電話番号			
大学等卒業年月		年 月 卒業・卒業見込		
就 業 状 況 等	年 月 日	就業月数	就業先	所在地
	年 月 日 から まで			電話
	年 月 日 から まで			
	<p>【 報告1回目、2回目以降の方で共通の確認事項 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就業月数に誤りがないか確認。 ・徳島県内に事業所のある企業で就業をしているか確認。 ・就業先に変更（異動を含む。）がある場合、行を分けて報告しているか。 ・自己都合により離職している場合、離職日が令和7年4月1日以降であり、離職後6月以内に再就職しているか又はする予定か確認。（令和7年3月31日以前に自己都合離職している場合、又は令和7年4月1日以降に自己都合離職し、離職後6月以内に再就職しなかった場合は認定取消となる。） <p>【 就業1年目（報告1回目）の方のみ 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・9月30日までに就業を開始しているか。 			
奨学金借 受・返還状 況	区 分	<input type="checkbox"/> 無利子	<input type="checkbox"/> 有利子	<input type="checkbox"/> 無利子 <input type="checkbox"/> 有利子
	借受金額	総額	奨学金の返還状況を証する書類の 記載内容と誤りがないかを確認。 円	
	返還残高		円	

- ※関係書類
- 1 在職証明書（初回報告時及び変更があった場合に限る。）
 - 2 住民票の写し（初回報告時及び変更があった場合に限る。）
 - 3 奨学金の返還状況を証する書類
 - 4 大学等を修業年限以内で卒業できない場合は、その理由書（任意様式）
 - 5 その他知事が必要と認める書類

右上の空白に県の管理番号・受付日を鉛筆で記載

↑提出様式に誤りはないか。

年 月 日

徳島県知事 殿

令和〇年4月1日以降の日付で報告をしているか。

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付申請書

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金の交付を受けたいので、「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付要綱第11条の規定により関係書類を添えて申請します。

申請者	住所	〒 勤務場所の所在地が徳島県内の場合、県内に住所があるか確認					
	氏名	県が提供する一覧に記載のある助成候補者のうち、今回の報告で県内就業が通算して36月以上となる者であるか、氏名、電話番号等で確認					
	電話番号						
大学等卒業年月		年 月 卒業					
就業状況等	年 月 日	就業月数	就業先	所在地			
	年 月 日 から						
	 ・就業月数に誤りがないか確認。 ・県内就業が通算して36月以上あるか確認。（県外転勤がある場合、その期間を除いた期間で通算36月以上あるか確認。） ・徳島県内に事業所のある企業で引き続き就業をしているか確認。 ・就業先に変更（異動を含む。）がある場合、行を分けて報告しているか。 ・自己都合により離職している場合、離職後、6月以内に再就職しているか又はする予定か確認。（県内就業が通算して36月以上になる前に自己都合により離職している場合、令和7年3月31日以前に自己都合離職している場合、又は令和7年4月1日以降に自己都合離職し、離職後6月以内に再就職しなかった場合は認定取消となる。） 						
					よし		電話
奨学金借受・返還状況	名称						
	区分	<input type="checkbox"/> 無利子	<input type="checkbox"/> 有利子	<input type="checkbox"/> 無利子 <input type="checkbox"/> 有利子			
	借受金額	総額		奨学金の返還状況を証する書類の記載内容と誤りがないかを確認。			
	返還残高		円		円		

- ※関係書類
- 1 在職証明書
 - 2 住民票の写し
 - 3 奨学金の返還状況を証する書類
 - 4 離職がある場合には、離職日が確認できる書類

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業 補助金交付申請チェックリスト

- 以下の項目について確認を行い、本人チェック欄にチェックを記入してください。
 ○補助金の交付を申請する日（交付申請書右上の日付）時点の状況をお答えください。
 ○本チェックリストは、補助金交付申請書（様式第6号）と一緒に提出してください。

No	チェック内容	本人チェック欄
1	就業状況	徳島県内の事業所で正規職員として36月以上就業しましたか？ （注意）正規職員とは、期間を定めずに雇用されている者をいいます。 県外に配属された期間は36月に含めることはできません。 はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/> 必要な箇所をチェックがあるか。↓ 離職がある場合、理由や時期を確認↓
2	離職の有無	上記の就業期間中、離職したことはありますか？ はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/>
3	奨学金の貸与状況	奨学金の返還免除を受けましたか？ （Jassoの例）精神若しくは身体の障害により返還ができなくなった場合 大学院で貸与期間中に特に優れた業績を挙げた場合 はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/> 滞納、猶予がある場合、理由を確認↓
4	奨学金の返還状況	奨学金の返還を滞納しましたか？ はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/>
5		奨学金の返還猶予を受けていますか？ はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/>
6	他制度の利用状況	徳島県奨学金返還支援制度とは別に、一定の県内就業を返還免除要件とする公的貸付制度や、給付要件とする公的給付制度を利用しますか？（していた場合も含む） （例）徳島県医師修学資金貸与制度、看護師等修学資金貸与制度、介護福祉士等修学資金貸付制度、保育士修学資金等貸付制度など はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/>
7	他制度の利用状況	徳島県奨学金返還支援制度とは別に、補助対象となる奨学金について、他の奨学金返還免除や返還助成制度を利用しますか？（していた場合も含む） （例）市町村が実施する返還免除制度や返還助成制度 企業が実施する返還助成制度など はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/> 徳島でない場合、理由を確認↓
8	住民票の状況	徳島県内に住民票を有していますか？ はい <input type="checkbox"/> ・ いいえ <input type="checkbox"/>

↓日付の記載があるか。

上記の項目について不備が無いことを確認しました。

年 月 日（交付申請書の右上と同じ日付を書いてください）

↓氏名の記載があるか。

助成候補者 氏名 _____

様式第9号 (第16条関係)

右上の空白に県の管理番号・受付日を鉛筆で記載

年 月 日

徳島県知

↑提出様式に誤りはないか。

令和〇年4月1日以降の日付で報告しているか。

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付申請書

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付要綱第16条の規定により、
年 月 日までの就業状況等について、関係書類を添えて報告します。

↓日付の記載があるか。

補助事業者	住 所	〒 勤務場所の所在地が徳島県内の場合、 県内に住所があるか確認		
	氏 名	県が提供する一覧に記載のある 助成対象者（交付決定済の者）であるか、 氏名、電話番号等で確認		
	電話番号			
大学等卒業年月		年 月 卒業		
就業 状 況 等	年 月 日	就業月数	就業先	所在地
	年 月 日 から まで			電話
	<ul style="list-style-type: none"> ・就業月数に誤りがないか確認。 ・徳島県内に事業所のある企業で引き続き就業をしているか確認。 ・就業先に変更（異動を含む。）がある場合、行を分けて報告しているか。 ・自己都合により離職している場合、離職後、6月以内に再就職しているか又はする予定か確認。 			
	年 月 日 から まで			電話
	年 月 日 から まで			電話
奨学金借 受・返還状 況	名 称			
	区 分	<input type="checkbox"/> 無利子	<input type="checkbox"/> 有利子	<input type="checkbox"/> 無利子 <input type="checkbox"/> 有利子
	借受金額	総額	円	総額 円
	返還残高		円	円

※関係書類

- 1 在職証明書
- 2 住民票の写し
- 3 奨学金の返還状況を証する書類
- 4 離職がある場合には、離職日が確認できる書類

奨学金の返還状況を証する書類の
記載内容と誤りがないかを確認。

(参考様式)

在職証明書

参考様式以外の様式で提出があった場合、本様式と同等の内容が記載されたものであるか確認。

ふりがな 氏 名	
生年月日	
現住所	〒 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-size: small;">・就業状況報告書（様式第5号、第9号）、補助金交付申請書（様式第6号）に記載のある情報と誤りがないか確認（氏名や現住所、勤務場所、入社年月日など） ・県が提供する一覧表に記載のある氏名、生年月日等で本人確認をする。</div>
入社年月日	
職 種	
現在の所属部署	<input type="checkbox"/> 本社 部 課 <input type="checkbox"/> 事業所 部 課
所属部署の所在地	〒 —
現在の職務内容	

上記の者は、当社の正社員であることを証明いたします。

↓証明日は直近のものか

年 月 日

↓徳島県内に事業所のある企業か

事業所 所在地

〒 —

証明印があるか確認↓

名 称
代表者名
電話番号

印

↓担当者の情報は記入されているか

記入担当者	所属部署
	役職・氏名
	連絡先

様式第1号 (第5号) 右上の空白に県の管理番号 (25001Z～連番でつける) ・受付日を鉛筆で記載
 年 月 日

徳島県知事 殿

募集期間の日付で申請しているか。↑

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者認定申請書

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり申請します。

申請者	住 所	〒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 必要事項がすべて記載されているか確認 ・申請者情報 (住所、氏名、生年月日、電話番号、メールアドレス、近親者連絡先) </div>
	ふりがな 氏 名		
	生年月日	年 月 日 生	
	電話番号	自宅 携帯	
	メールアドレス		
	近親者連絡先	住所 氏名 電話	
修学先	名 称		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 必要事項がすべて記載されているか確認 ・修学先 (名称、在籍学年及び入学年月、卒業年月、出身高校所在地) (※学部、学科等すべて記載) </div>
	在籍学年及び 入学年月	年 月 年生 年 月 入学	
	卒業(予定)年月	年 月 卒業 (予定)	
	出身高校所在地 (都道府県)		
借受奨学金	名 称		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; color: red; font-size: small;"> 必要事項がすべて記載されているか確認 ・借受奨学金 (名称、借受区分、金額、借受期間) ※貸与証明書などと比較し、記載内容に誤りがないことを確認する。 </div>
	区 分	<input type="checkbox"/> 無利子 <input type="checkbox"/> 有利	
	金 額	月額 円 総額 円	
	借受期間	年 月 から 年 月 まで	
就業希望 分野	4分野への就業 希望の有無と分野名	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し 有の場合は分野名を記載 (就業希望分野、内定等 記載があるか)	
内定等	内定等の有無と 内定等を得た業種	<input type="checkbox"/> 内定 (業種： 会社名：) <input type="checkbox"/> 内々定 (業種： 会社名：) <input type="checkbox"/> 無	
私は、助成候補者に認定された場合、徳島県が認証した「奨学金返還支援サポート企業」からの情報提供 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red; font-size: small;">↓日付の記載があるか。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; color: red; font-size: small;">↓氏名の記載があるか。</div> </div> 住所、氏名、生年月日、学校名、学部学科名、学年、電話番号に提供することに同意します。 年 月 (記名) 申請には同意が必要です。			

- 注1 修学先名称は学部、学科等すべて記載すること。
- 注2 就業希望分野は、徳島県で雇用創出が期待される産業分野として選定した4分野 (募集要項参照) に該当する場合は分野名を記載すること。
- 注3 内定等を得た業種は、その業種を日本標準産業分類の中分類で記載すること。

「とくしま回帰」加速・産業人材支援事業助成候補者認定申請理由書

住所	氏名
1 申請の動機、就業を希望する産業分野等（自由記述）	
<p data-bbox="151 387 1189 421">(応募に至った理由、修学した知識技量を活かしてどのように徳島に貢献したいかなどについて記載)</p> <div data-bbox="403 461 1086 517" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p data-bbox="422 472 1037 506">申請の動機等が記載されているか。（分量は問わない）</p></div> <div data-bbox="180 822 754 947" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p data-bbox="196 833 726 925">修業年限以内に卒業をしていない場合、その理由を確認（休業許可等を取っているか、病気などやむを得ない理由があったかなど）↓</p></div>	
2 修業年限で卒業（修了）していない場合はその理由	
3 （既卒者のみ記載）職歴 ※卒業後の職歴を就業期間と併せて記載（正規・非正規雇用の別を明らかにすること）	

申請書類チェックリスト

- 以下の項目について確認を行い、本人チェック欄にチェックを記入してください。
- 以下の提出書類を1～4（既卒者は1～5）の順番で点検して整え、「本チェックリストと一緒に提出」してください。
- 簡易書留で郵送してください。

No	書類名	項目名	本人チェック欄	
			↓必要な箇所すべてにチェックがあるか された申請書は受け付けません。	
1		確認事項 (全員)	<input type="checkbox"/> 募集要項とQ&Aを読みましたか？	
			<input type="checkbox"/> 一定の県内就業を返還免除要件とする公的貸付制度の利用者ではありませんか？ (貸与期間が無利子奨学金又は有利子奨学金の貸与期間と重複しない場合を除く。) ※貸与期間が重複している場合は本返還支援制度には申し込めません。 例：徳島県看護師等修学資金貸与制度、 介護福祉士等修学資金貸付制度、 保育士修学資金等貸付制度 ほか、募集要項「1 募集対象者」参照	
			<input type="checkbox"/> 一定の県内就業を給付要件とする公的給付制度の利用者ではありませんか？ ※利用者の方は本返還支援制度には申し込めません。	
		確認事項 (既卒者のみ)	<input type="checkbox"/> 既卒者にあつては、令和7年8月1日時点で県外に在住する30歳（令和8年4月1日時点）までの方ですか？ <input type="checkbox"/> 既卒者にあつては、県内での就業開始が令和7年8月1日以降の予定ですか？	
2	認定申請書 (指定用紙)	申請者	<input type="checkbox"/> 日付を記入していますか？	
			<input type="checkbox"/> 認定結果が届く住所になっていますか？	
			<input type="checkbox"/> 住所はアパート名・部屋番号まで記入していますか？	
			<input type="checkbox"/> 氏名のふりがなを記入していますか？	
			<input type="checkbox"/> 電話番号とメールアドレスは、連絡のつきやすいものになっていますか？ 大学等のメールアドレスではなく、卒業後も使用できる個人メールアドレスにしていますか？ 適切な連絡を電話やメールで送る場合がありますので、確実に連絡の取れるものにしてください。 また、手書きの場合は、「1」（アルファベット小文字のエル）と「1」（数字）など、区別のつきにくいものはフリガナを振るなど、こちらが判別できるよう工夫してください。	
			<input type="checkbox"/> 近親者の住所・氏名・電話番号を記入していますか？	
		修学先	<input type="checkbox"/> 学科もしくは専攻科まで記入していますか？ 専修学校専門課程として申し込む方は、その学校が学校教育法で定める専修学校専門課程であることを確認しましたか？（Q&AのQ5参照）	
			<input type="checkbox"/> 申請時点の学年と、その入学・卒業予定年月を記入していますか？	
			<input type="checkbox"/> 出身高校所在地の都道府県名を記入していますか？	
		借受奨学金	<input type="checkbox"/> 月額・総額・借受期間を記入していますか？	
			就業希望分野	<input type="checkbox"/> 就業希望分野の有無を記入していますか？ <input type="checkbox"/> 有の場合は分野名を記入していますか？
		内定等		<input type="checkbox"/> 内定等の有無を記入していますか？ <input type="checkbox"/> 内定の有無に関わらず、就業先は「徳島県内に事業所を置く企業」であることが支援の要件であることを理解していますか？（Q&AのQ2参照） <input type="checkbox"/> 有の場合は業種と会社名を記入していますか？
			<input type="checkbox"/> 同意文に日付を記入し、記名していますか？	
			<input type="checkbox"/> 申請書（様式第1号）の「その1」と「その2」の両方が揃っていますか？ <input type="checkbox"/> もう一度、記入洩れ・誤記はありませんか？	
3	奨学金貸与証明書		<input type="checkbox"/> 「奨学金貸与証明書」又はこれに準ずる資料（既卒者は「奨学金返還証明書」）ですか？	
4	学業成績証明書		<input type="checkbox"/> 申請年度における前期分までの学業成績がわかる証明書ですか？ <input type="checkbox"/> 科目ごとの取得単位数が分かる証明書ですか？ 科目ごとの取得単位数が分からない成績証明書の場合は、「単位履修証明書」など、科目ごとの取得単位数が分かる資料を併せて提出してください。 <input type="checkbox"/> 大学院に在籍中の方及び大学院を修了された方は、大学在籍時の証明書も併せて添付していますか？	
		5	住民票の写し (既卒者のみ)	<input type="checkbox"/> 既卒者にあつては、令和7年8月1日時点で県外に在住することを証する書類（住民票の写し）を添付していますか？

上記の項目について不備が無い ↓日付の記載があるか。

年 月 日

↓氏名の記載があるか。

申請者 氏名