

(別紙様式第1号)

年 月 日

徳島県知事 殿

申請者 ○○市○○町○○-○
○○法人
代表取締役 ○○

年度園芸産地重点支援事業計画書の(変更)承認申請について

とくしま農山漁村緊急投資事業実施要領別紙第2の1(第2の2)の規定に基づき、
関係書類を添えて事業計画を(変更)承認申請します。

1 事業計画書(別紙様式第3-1号)

担当者の氏名、連絡先(申請者と異なる場合のみ御記入ください。)

氏名

連絡先

(別紙様式第2号)

年 月 日

〇〇法人 殿

徳島県知事
(公印省略)

年度園芸産地重点支援事業計画書の承認について（通知）

令和〇年〇月〇日付けで提出のありました、事業計画書について、とくしま農山漁村緊急投資事業実施要領別紙第2の1の(2)の規定に基づき、承認したので、通知します。

なお、次の配分予定額を上限に、事業実績に応じて交付しますので、事業完了後、速やかに事業実績報告書を提出してください。

配分予定額 金〇〇, 〇〇〇円

(別紙様式第3-1号)

〇〇年度 園芸産地重点支援事業 事業計画書 (実績報告書)

1 事業実施主体の概要

(フリガナ)			
法人の名称			
(フリガナ)			
代表者の 役職・氏名			
所在地	〒		
電話番号		メールアドレス	

2 事業の概要

項目	事業費(円)		取組戸数(戸)	取組面積(ha)	備考
	県補助金(円)	その他(円)			
品目:					
品目:					
品目:					
合計					

※品目ごとに個票を添付すること。品目が3以上の場合は、行を追加すること。

3 事業の評価指標 (達成すべき成果)

品目名	成果目標	現状	目標
		(年度)	(年度)

4 取組ポイント

合計 【最大20ポイント】	基礎ポイント (取組面積) 【最大10ポイント】	加算ポイント (ア 農業振興PJ関係) 【最大5ポイント】	加算ポイント (イ 普及技術関係) 【最大5ポイント】
0			

5 推進経費

事業費	総額 (円)	内訳		
		人件費 (円)	印刷製本費 (円)	通信運搬費 (円)

6 添付書類

< 農業協同組合の場合 >

- (1) 別紙様式第3-1号の個票（対象作物ごとに作成）※1、※2
- (2) 別紙様式第3-1号の個票_取組生産者一覧※1、※2
- (3) 購入予定の資材及び単価等が確認できる書類（パンフレット及び見積書等の写し）※1
- (4) 購入等したことが確認できる書類（証憑の写し）※2
- (5) 取組を実施したことが確認できる書類（写真等）※2

< 農地所有適格法人の場合 >

- (1) 別紙様式第3-1号の個票（対象作物ごとに作成）※1、※2
- (2) 取組農地一覧表（別紙様式第3-2号） ※1、※2
- (3) 取組農地の算定根拠する書類（農地台帳、共済細目書等の公的資料の写し） ※1、※2
- (4) 購入予定の資材及び単価等が確認できる書類（パンフレット及び見積書等の写し）※1
- (5) 購入等したことが確認できる書類（証憑の写し）※2
- (6) 取組を実施したことが確認できる書類（写真等）※2

※1：計画に添付すること

※2：実績報告に添付すること

番号	氏名	取組面積 (a)	取組内容	資材名等	規格	数量	備考
50							
合計							

番号	地名・地番、大字、字、 集落地番	取組面積 (a)	取組内容	資材名等	規格	数量	備考
50							
合計							