

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

徳島県保育士・保育所支援センターキャリアコンサルタント配置事業委託業務企画提案書

【単独法人又はコンソーシアム代表者】

所 在 地 :

法 人 名 :

代表者職氏名 :

【連絡担当者】

職 氏 名 :

電 話 番 号 :

ファクシミリ :

メールアドレス :

(留意事項)

- 1 企画提案書は、本様式に基づいて作成すること。紙面を適宜増やすことは差し支えないこと。
- 2 本様式の規格は、A4版縦とする。
- 3 文書を補完するための写真やイラスト、イメージ図は使用して差し支えない。
- 4 プレゼンテーションで使用する資料は本企画提案書のみとし、他の資料や機材等の使用は認めないので、この点に留意して作成すること。

1 提案者の概要

【単独法人又はコンソーシアム代表者】

法人名：

法人の主な業務内容：

【コンソーシアム構成員（コンソーシアムの場合のみ記載）】

法人名：

法人の主な業務内容：

法人名：

法人の主な業務内容：

法人名：

法人の主な業務内容：

【類似の業務（求人者・求職者への支援、求職者への定着支援）の実績】

※過去5年間程度の範囲で記載すること

業務名：

業務内容：

業務名：

業務内容：

業務名：

業務内容：

業務名：

業務内容：

業務名：

業務内容：

2 委託料の見積額

円

- 3 キャリアコンサルタント配置による保育士人材確保の全体計画に関する事項
- (1) キャリアコンサルタント配置による保育士人材確保の基本方針等
(事業を実施する上での基本的な考え方、実施にあたって特に重視する点を記載すること。)

- (2) 事業の実施体制
(キャリアコンサルタント配置にあたっての職員体制、運営体制などの実施運営体制について記載すること。)

- ・ 総括責任者の職・氏名
- ・ 運営体制
- ・ その他参考となる事項

(3) 事業実施スケジュール

(契約から事業の企画(キャリアコンサルタントの業務計画を含む)、キャリアコンサルタントの選定・配置、定期的な関係者(県、センター)との打合せ、事業完了報告までのスケジュールを記載すること。)

4 徳島県保育士・保育所支援センターキャリアコンサルタント配置事業委託業務の仕様書に関する事項

(1) 配置するキャリアコンサルタントの選定にあたっての基本的考え方、選定理由、確保見込み、その他特記事項

(2) 保育所等への訪問による情報収集・求人開拓を実施するにあたっての具体的な方法について

(3) 指定保育士養成施設への訪問による情報収集・学生への就職支援を実施するにあたっての具体的な方法について

(4) 求職者へのマッチング支援・定着支援を実施するにあたっての具体的な方法について

(5) 離職した保育士の再就職希望の把握及び再就職に向けた求人情報、就職相談会、研修等に関する情報提供を行うにあたっての具体的な方法について

(6) 県、センターとの間の連携について

--

注1 内容については、予定で記載して差し支えない。

注2 行数が足りない場合は改頁して記載すること。

5 事業の収支計画

区分	見積額（単位：円）	内訳（積算根拠など）
収 入		
県委託料		
収入合計		
支 出		
支出合計		

注 消費税及び地方消費税を含む金額を記入すること。