

(様式第2号)

企画提案書

令和8年 月 日

徳島県知事 殿

(提案者)

住所

事業者名

代表者職・氏名

添付書類

直近の決算書又はこれに類する書類

留意事項

- 企画提案書は、本様式で定められた事項について網羅されていれば、任意の様式で作成いただいて構いません。また、紙面を適宜増やすことも差し支えありません。
- 文書を補完するための写真やイラスト、イメージ図は使用して差し支えありません。
- 収集した個人情報は、企画提案の審査のみに利用し、この目的以外に利用することはありません。
- 各項目は、令和8年1月1日現在で記載してください。
- 経費見積書は、相談実施期間を令和8年4月1日から令和9年3月31日までの前提で積算してください。

1 提案者の概要

事業者名	
代表者名	
所在地	
資本金（千円）	
従業員数（人）	

2 実績

類似業務の実績（過去5年間程度の範囲で記載）

年度	業務名 (契約相手先)	業務内容	契約額 (千円)	備考 (対象者数等)

3 事業実施体制

（1）職員の配置体制・相談体制

※相談体制や有資格者の配置状況、相談員のスキルアップやサポート体制、マニュアルの整備等、相談に関する体制について記載してください。

（2）業務実施体制

※組織図等を添付してください。

4 業務内容

(1) 全体の方針

※事業を実施する上での基本的な考え方、実施にあたって特に重視する点等を記載すること。

(2) 事業の進め方等

※事業を実施するための具体的な方法を明確に記載すること。

- ・委託者及び事業者間で十分な連携をとるための方法

(3) 緊急時の対応策等

※自殺願望等緊急を要する事態に対する対応方法、体制等についても記載すること。

(4) 委託契約日から相談対応を開始できる理由を記載してください

※準備状況、計画及びスケジュール等にも言及しつつ記載すること。

5 事業実施のスケジュール

	実施内容
3月	
4月	

※事業実施のスケジュールがわかるものであれば、任意の様式による代用も可。

6 その他

(1) 個人情報の保護について

※個人情報の適切な取扱いを確保するために講じる措置について記載すること。

(2) 情報セキュリティの遵守について

※情報セキュリティに対する基本的な考え方や具体的な方法など電子データを保護するための対策について記載すること

(3) その他

※本事業を実施する上で、工夫や強みなどPRするポイントがあれば自由に記載すること。

7 経費見積書

(単位：円)

経費区分・支出項目	見積額	積算内訳
合計		

※募集要領の中の「委託料上限額」の範囲内で作成してください。

※積算内訳では、それぞれ単価と数量を明らかにしてください。

※消費税及び地方消費税の額は委託料に110分の10を乗じて得た額としてください。

また、消費税及び地方消費税の額を明記してください。