

(別添2)

## 審 査 基 準

| 審査項目                     | 審査の視点                                                                                                     | 配点 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 業務遂行能力<br>・実施体制<br>(15点) | 自治体職員等に対するメンタルヘルスに関する相談、身体<br>の健康に関する相談、職場・仕事・家庭の相談、法律・税務等<br>に関する相談等についての実績を有し、本事業に必要な知識及<br>び経験の蓄積があるか。 | 10 |
|                          | 資格を有する業務責任者や相談員の配置など、業務実施に<br>必要な実施体制が確保されているか。                                                           | 5  |
| 業務の理解・進め方<br>(5点)        | 業務の目的及び内容を十分理解した実施方針及び事業の進<br>め方等になっているか。                                                                 | 5  |
| 緊急時等の対応<br>(5点)          | 緊急時等における対応について、具体的に検討され、対応方<br>法が示されるとともに、実行可能な内容となっているか。                                                 | 5  |
| 準備・スケジュール<br>(10点)       | 契約締結日から相談対応を開始できる理由について、準備状<br>況、計画及びスケジュールに言及しつつ具体的に示され、実<br>行可能な内容となっているか。                              | 10 |
| 個人情報保護・情報<br>セキュリティ(5点)  | 適切な個人情報の保護、情報セキュリティ管理が図られる提<br>案となっているか。                                                                  | 5  |
| 経費の見積もり<br>(5点)          | 効率的で妥当と認められる経費が見積もられているか。                                                                                 | 5  |
| 加点事由<br>(5点)             | 本事業をより効果的なものにするにあたり、評価すべき工夫・<br>強みがあるか。                                                                   | 5  |
| 合計                       |                                                                                                           | 50 |