

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

薬局機能情報提供制度
定期報告 操作マニュアル
(徳島県版)

最初に

次の事項は、例年修正を依頼することが多い項目です。ご注意ください。

・大項目「2.3.地域連携薬局等に関する事項」の中項目「地域連携薬局」

→地域連携薬局の認定を取得していない場合、記載不要です。

・大項目「2.3.地域連携薬局等に関する事項」の中項目「専門医療機関連携薬局」

→専門医療機関連携薬局の認定を取得していない場合、記載不要です。

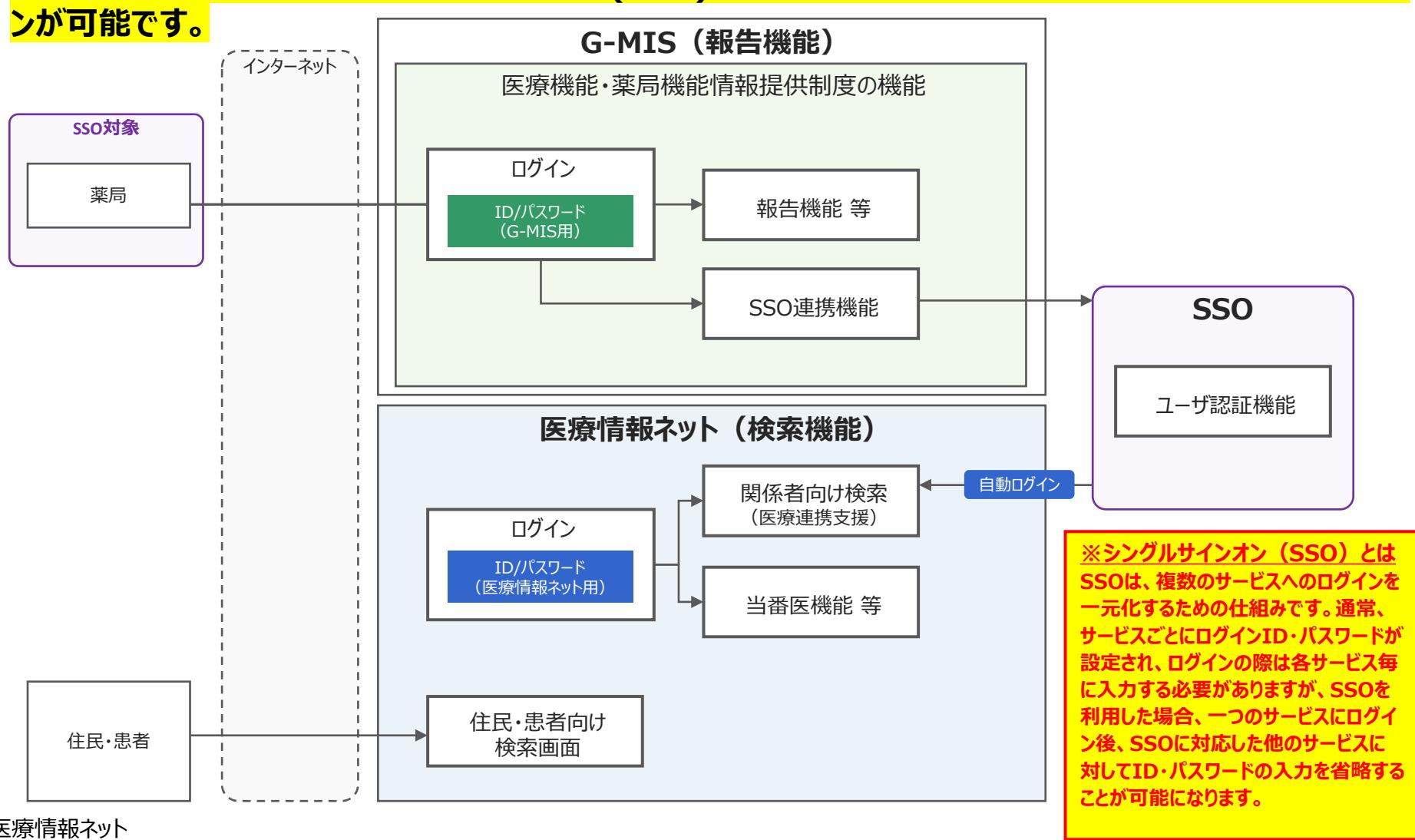
・入力完了後は、報告状況を「報告済み」にしてください。

「報告中」は編集中の段階であるため、報告が完了していません。

各システムへのログインとSSOについて

G-MIS（報告機能）と医療情報ネット（検索機能）は別システムであるため、各システムへログインする際は個別のユーザID・パスワードが必要となります。

ただし、「薬局」の場合は、「シングルサインオン(SSO)※」によるG-MISから医療情報ネットへの自動ログインが可能です。



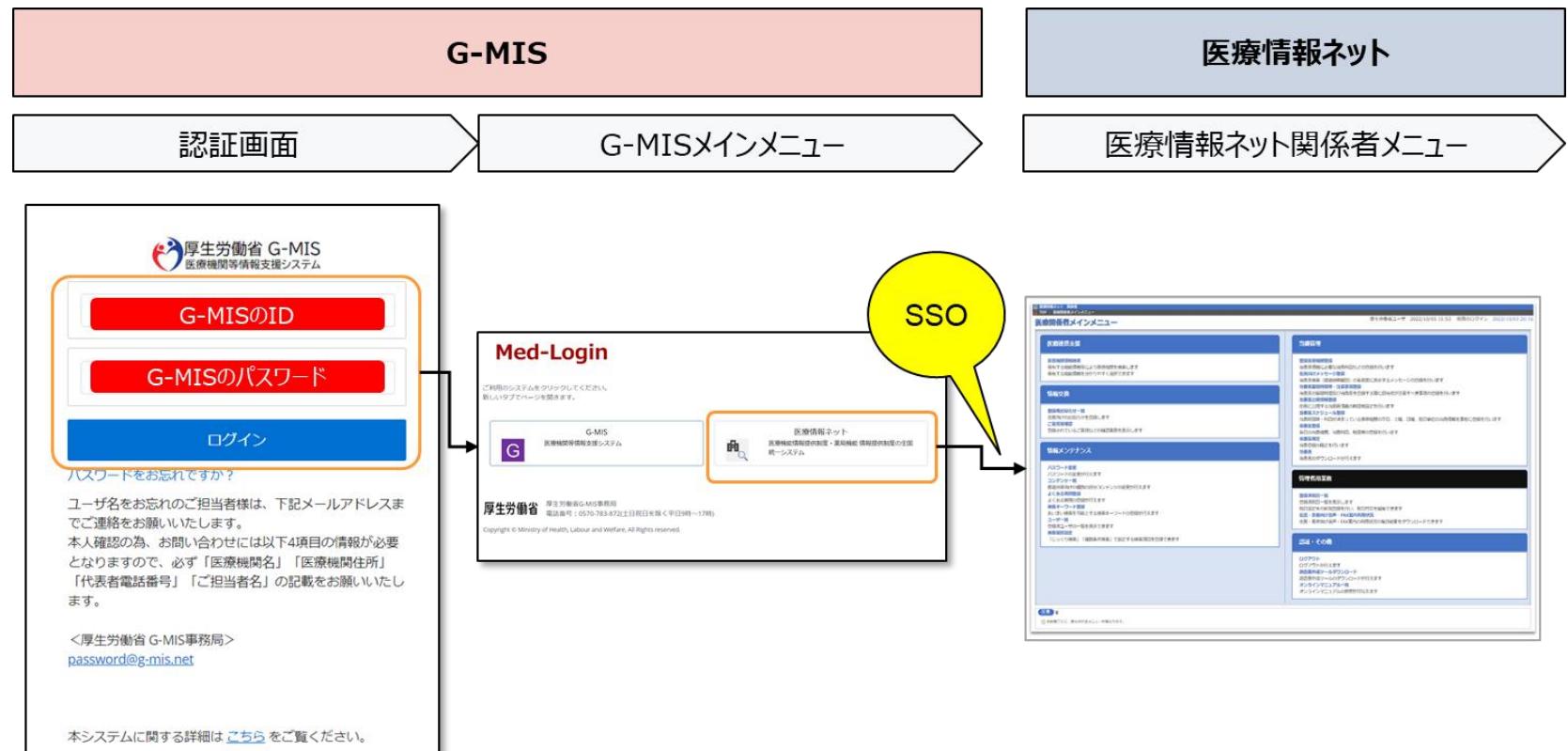
ログイン/ログアウトを行う

G-MISの認証画面でG-MISのID、パスワードを利用してG-MISにログインします。

その後、G-MISに表示されている「医療情報ネット」のボタンを押すことで、SSO※が実行され、医療情報ネットのログイン後画面である関係者メニュー画面が表示されます。

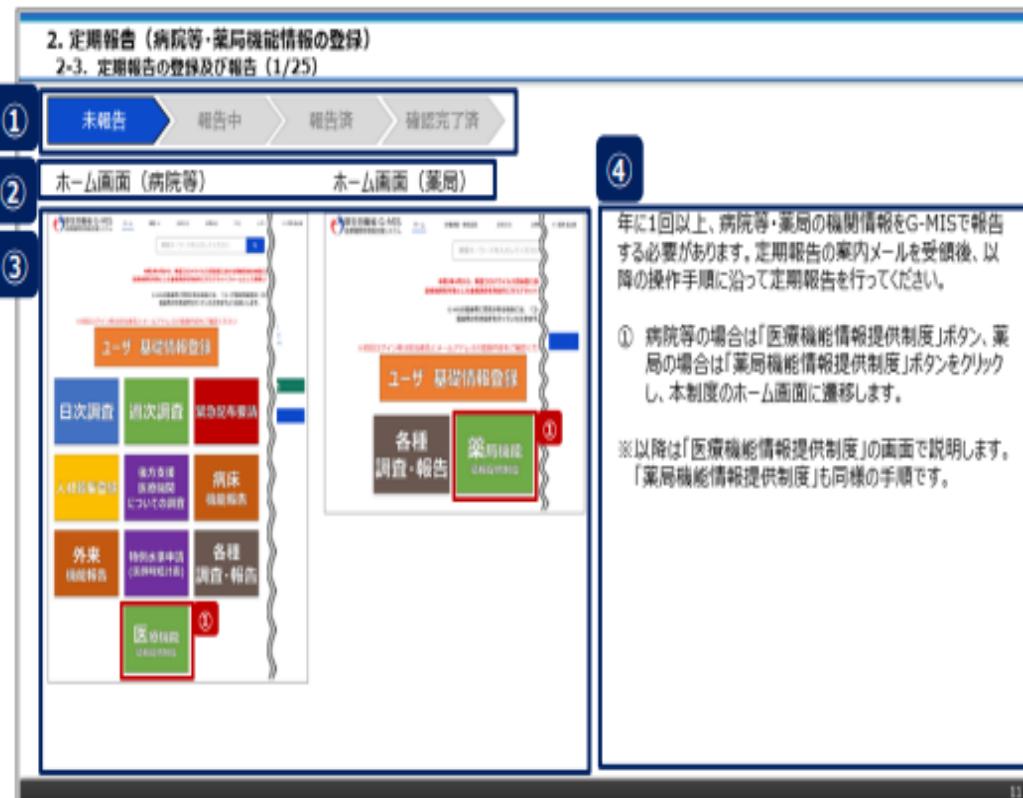
※シングルサインオン（SSO）とは

SSOは、複数のサービスへのログインを一元化するための仕組みです。通常、サービスごとにログインID・パスワードが設定され、ログインの際は各サービス毎に入力する必要がありますが、SSOを利用した場合、一つのサービスにログイン後、SSOに対応した他のサービスに対してID・パスワードの入力を省略することが可能になります。



操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。



① 操作中の報告状況を示します。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面名を示します。

④ 操作中のG-MIS画面名を示します。
番号の順番に従い、操作を行ってください。

定期報告（薬局機能情報の登録）

定期報告案内メールの受領

未報告

報告中

報告済

確認完了済

定期報告案内メール



G-MISユーザ登録申請で登録したメールアドレスに、定期報告案内メールを送ります。
定期報告開始日以降に、G-MISへの定期報告をしてください。

※紙報告の運用について

紙報告については、案内文や資料を送付いたしますので、ご対応お願いします。

(原則、電子 (G-MIS) 報告を推奨。)

定期報告の登録及び報告（1/19）



ホーム画面（薬局）



年に1回以上、薬局の機関情報をG-MISで報告する必要があります。

定期報告の案内メールを受領後、以降の操作手順に沿って定期報告を行ってください。

「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックし、名前やメールアドレスに間違いがないか確認してください。

① 「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

定期報告の登録及び報告（2/19）

未報告 報告中 報告済 確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

G-MIS 厚生労働省 G-MIS
医療機能情報提供システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより登録を実施いただく必要があります。
ご不明な場合は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規登録 ② 定期報告 隨時報告 報告取消

臨時休診

リンク集
 ● 医療機能情報提供制度ホームページ
<https://www.samplepage.com>
 ● 各保健所ホームページ
<https://www.samplepage.com>

連絡先
 <●●様 医療機能情報提供制度>
 TEL : XX-XXXX-XXXX
 Email : xxxx@example.jp

 <詳細物の連絡先>
 ○○市役所
<https://www.city.xx.lg.jp/hokanya.html>
 ○○保健所
<https://www.city.xx.lg.jp/hokanyo.html>

マニュアル
 - G-MIS操作マニュアル (定期報告)

定期報告の入力を開始します。よろしいですか？

キャンセル ③ OK

②「定期報告」ボタンをクリックすると、定期報告の入力開始確認画面が表示されます。

【注意】

「定期報告」ボタンは定期報告期間中にクリック可能です。
それ以外の期間はクリック不可となります。

③「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

ページ下部には、徳島県からの情報や連絡先が記載されていますので、ご活用下さい。

定期報告の登録及び報告（3/19）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'Survey Form Input Screen' with the following details:

- Reporting Status Flow:** The top navigation bar shows four stages: '未報告' (Not Reported), '報告中' (In Progress), '報告済' (Reported), and '確認完了済' (Verification Completed). The '報告中' stage is highlighted in blue.
- Header:** Includes the logo '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム', the title '2025年度_定期報告', and search fields.
- Content Area:**
 - Patient Information:** Basic patient information like name and gender is displayed.
 - Instructions:** A note at the top says: "各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各箇所画面で内容を入力してください。 「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。※「一括操作」の状態からは変更できません。 入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。"
 - Table:** A large table lists various survey items under categories like '施設・施術・サービス' and '医療行為'. Each row has an 'Input' button (blue text) and a 'Temporary Save' button (gray text). A red box labeled '④' highlights the 'Input' buttons for the first few rows.

④赤枠内の青字の「入力」ボタンをクリックし、報告項目を入力します。

「入力」ボタンをクリックすると入力画面が表示されます。

※青字の「入力」ボタンは入力可能なボタンであり、グレー字の「入力」ボタンは入力不可なボタンです。

また、入力可能な項目を登録することで、親子関係の子項目の入力が可能となります。上から順に入力を進めていくとスムーズに報告できます。

「入力」ボタンを再度クリックすると再入力できます。

※入力画面には前回報告された内容が
入力された状態になっていますので、必要
に応じて入力内容を変更して登録してくだ
さい。

【注意】

親子関係の親項目を再登録すると、子項目の入力状況は「一時保存」になる場合がありますので、併せて再登録してください。

定期報告の登録及び報告（4/19）



調査票入力画面

⑤

厚生労働省 G-MIS

ホーム 検索 ユーザー登録 お問い合わせ お問い合わせ

1. (1) 基本情報

基本情報

申請用コード

二次医療用コード

各項目の「一覧表示」
「入力状況」

申請告下医療機関 ①

新規登録 編集

発行日 ②
2022/12/12

休止日 ③

取扱い ④

補足

キャンセル 一時保存 確認

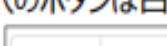
1. (1) 認可サービス・アメニティ(外国人の患者)の登録	未入力	入力
1. (1) 認可サービス・アメニティ(外国人の患者)の登録	未入力	入力



⑤各報告項目に入力して登録します。

【補足：選択ボタンの入力について】

選択ボタンの入力の際は、以下の点に留意して登録してください。

- 選択するとボタンが青色で表示されます。
例) 
 - 未選択のボタンは白色で表示されます。
例) 
 - 青色のボタンを再度選択すると未選択となり、白色で表示されます。

【注意】

項目名の横の  マークにカーソルを合わせると、
入力に関する注意事項が表示されます。
注意事項を参照して入力をしてください。

定期報告の登録及び報告（5/19）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS ホーム 検索 入力エラーが存在します。 × 帳票登録一覧へ戻る

1. (1) 基本情報

固有番号
フリガナ ❶

補足 ①の所在地

郵便番号 ❷
住所
姓を入力してください

所在地 (郵便番号)
所在地 (住所)
所在地 (フリガナ) ❸

キャンセル 一時保存 確認

【補足：必須項目について】

- ・必須項目：
「*」マークの項目は入力必須項目です。
入力するまで「登録」ボタンで保存することは
できません。

※「一時保存」ボタンは必須項目が未入力でも保存することができます。

調査票入力画面

補足

4 病院・診療所の所在地

*郵便番号 ①

1 2 3 4 5 6 7

半角で入力してください。

【補足：入力形式によるエラーについて】

入力形式が異なる内容の場合、修正するまで登録・一時保存ができない項目があります。

例えば、左記画面のように半角入力が必要な項目に対して、全角入力をした場合はエラーメッセージが表示されます。

以下を再確認のうえ、登録し直してください。

- ・入力形式に沿った値が入力されていること
 - ・文字数が指定の文字数以内になっていること
 - ・関連する項目間で適切な内容になっていること

定期報告の登録及び報告（6/19）



調査票入力画面

【補足：キャンセル・一時保存・登録について】
各ボタンをクリックすると実行確認画面が表示され、「OK」ボタンをクリックすると以下のとおり動作します。

・キャンセル

入力した情報は保存されず、調査票入力画面に戻ります。キャンセル前に一時保存や登録した情報は保持されます。

・一時保存

入力した情報が保存されます。調査票入力画面の入力状況が「一時保存」に更新されます。
※G-MISをログアウトした後も情報は保持されます。

・登録

入力した情報が保存され調査票入力画面に戻ります。調査票入力画面の入力状況が「入力完了」に更新されます。

定期報告の登録及び報告（7/19）



調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ その他 検索キーワードを入力してください Q XX病院 报告者

報告 2023年度_定期報告

正式名称 正式名称 (フリガナ) 所在地 報告状況 報告中 離島状況 -

一括入力完了 報告 入力内容確認 (7)

各項目の入力を行う場合は、「入力」ボタンをクリックし、各該当箇面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。※「一時保存」の状態からは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
上部欄・運営・サービス・アミニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報 (診療料目)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療料目) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療料目) 診療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (医療・治療) 詳細 昨年度のレセプトデータに基づいて「前年実施件数」をプリセットしています。直直修正してください。	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容)	入力完了	2024/01/04 10:49:35	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (専門外来の有無及び内容) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (健診検査及び健康相談の実施) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (健診検査及び健康相談の実施) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (健診検査及び健康相談の実施) 人替ドック	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (対応することができる予防接種) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	2. (1) 施設内容・提供保健・医療・介護サービス (対応することができる在宅医療)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	3. 広域の実績、結果に関する事項	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	3. 広域の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	3. 広域の実績、結果に関する事項 (病院・診療所・歯科診療所・助産所の人員配置) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	4. その他	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑥入力状況が全て「入力完了」になったことを確認します。

⑦「入力内容確認」ボタンをクリックして、報告確認画面に遷移します。

定期報告の登録及び報告（8/19）



報告確認画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

おーとん 検索 計算 表現方法 セレクター 検索キーワードを入力してください

報告 2025年度_定期報告

立派な施設名 (アリガナ) ××ビルайн 用途地 報告状況 -

表示

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

1施設・事業・サービス・アメニティに関する事項 2提供サービスや医療連携体制に関する事項 3医療データに関する事項 その他

補足

⑧

1 つ前の報告内容		本報告の内容	
保健所コード 0331	二次医療圏コード 0339	保健所コード 0331	二次医療圏コード 0339
拠点名医療機関 平野院 選択		拠点名医療機関 平野院 選択	
許可施設 (総括請求用) [選択]		許可施設 (総括請求用) [選択]	
許可施設 (医療機関用) [選択]		許可施設 (医療機関用) [選択]	
許可施設 (出針請求用) [選択]		許可施設 (出針請求用) [選択]	

⑧調査票入力画面で登録した情報を確認します。

【補足：1つ前の報告内容について】
画面左側の「1つ前の報告内容」とは、本報告の直前の報告情報を示し、前回の報告情報と比較することができます。

定期報告の登録及び報告（9/19）



報告確認画面

The screenshot shows the 'Report Confirmation Screen' for the '2023 Annual Summary Report'. It displays basic information such as report date (2023-09-19), report type (Annual Summary Report), and report status (Reported). A red box labeled '(1)' highlights the 'Difference Display' button. Below the main header, there are tabs for 'Basic Information' and 'Report Content'.

Report Confirmation Screen

Report Date: 2023-09-19 | Report Type: Annual Summary Report | Status: Reported

(1) Difference Display

Report Content

1. Basic Information

1. Previous Report Content This Report Content

Basic Information

Report ID: 0011
Secondary Report ID: 0003
Category: General Health

This Report Content

Report ID: 0031
Secondary Report ID: 0003
Category: General Health

Buttons: キャンセル (Cancel) (2) OK

表示内容によっては画面表示に時間がかかる場合があります。

【補足：「差異表示」ボタンについて（1/2）】
 「差異表示」ボタンを使用すると、本報告で更新した報告項目がハイライト表示されます。
 操作手順は以下の通りです。

- (1) 「差異表示」ボタンをクリックして、実行確認画面を表示します。
- (2) 「OK」ボタンをクリックすると、変更箇所が赤くハイライト表示されます。
 (次ページ)

定期報告の登録及び報告（10/19）



【補足：「差異表示」ボタンについて（2/2）】
1つ前の報告内容から変更のある報告項目タブ、リンク、入力項目が赤いハイライト表示されます。

(3) 報告項目タブをクリックすると、タブ直下に報告画面のリンクが表示されます。

(4) 差異が表示されている報告画面へのリンクをクリックすると、確認画面の表示を切り替えることができます。

定期報告の登録及び報告（11/19）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

報告確認画面

補足①

The screenshot shows the 'Report Confirmation' screen with the following interface elements:

- Report Type:** A dropdown menu with options: 1. 基本情報 (Basic Information), 2. 治療サービスや医療機器使用に関する事項 (Treatment Services or Medical Equipment Use), 3. 医療機関、機器に関する事項 (Medical Institutions or Equipment), and 4. その他 (Others).
- Report Content:** A large panel titled '1. (1) 基本情報' (1. (1) Basic Information). It contains a table with columns: 'Report Item' (項目名), 'Report Content' (内容), and 'Delete' (削除).
- Report Item List:** A vertical list of report items on the left side, each with a small red number next to it.

補足②

The screenshot shows the 'Report Confirmation' screen with the following interface elements:

- Report Type:** A dropdown menu with options: 1. 基本情報 (Basic Information), 2. 治療サービスや医療機器使用に関する事項 (Treatment Services or Medical Equipment Use), 3. 医療機関、機器に関する事項 (Medical Institutions or Equipment), and 4. その他 (Others).
- Report Content:** A dropdown menu with options: 1. 基本情報 (Basic Information), 2. 治療サービスや医療機器使用に関する事項 (Treatment Services or Medical Equipment Use), 3. 医療機関、機器に関する事項 (Medical Institutions or Equipment), and 4. その他 (Others).

【補足：想定外の差異表示について】

診療報酬改定等によって報告項目が変更されることがあります。その場合、変更の登録を行っていない項目がハイライト表示されることがあります、修正等の対処は不要です。

主な発生パターンとしては以下の通りです。

■ 報告項目の増減（補足①）

- 1つ前に報告した項目が不要となった時：
報告不要となった項目は画面上に表示されておりませんが、システムとしては報告した内容は保持されており、この項目で差異がある場合は報告項目タブ、リンクのみがハイライト表示されることがあります。

■ ブルダウント値の増減（補足②）

- 1つ前の報告で登録していた選択肢が選択不可になった時：
1つ前の報告内容、及び、本報告の内容の登録内容が空白で表示され、報告項目のタブ、リンク、項目がハイライト表示されます。
※1つ前の報告内容はシステム上では当時の内容が保持されています。

定期報告の登録及び報告（12/19）

未報告 報告中 報告済 確認完了済

調査票入力画面

The screenshot shows the 'G-MIS' system interface for reporting. At the top, there's a navigation bar with tabs: '未報告' (Not Reported), '報告中' (Reported), '報告済' (Reported), and '確認完了済' (Reported and Checked). Below this is a search bar and a status bar with dropdown menus for '機関名' (Organization Name), '調査' (Survey), '実施者' (Implementer), and '担当者' (Responsible Person). A search button and a help link are also present.

2023年度_定期報告

正式名称 正式名称 (フリガナ) 対象地 報告状況
正式名称
XX病院
正式名称 (フリガナ)
XXヒヨウイン
対象地
報告状況
報告中
報告状況
-

各項目の入力状況は、「入力」ボタンをクリックし、各項目画面で内容を入力してください。
「一括入力用」ボタンをクリックすると、「新入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。※「一括操作」の状態からは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 健康・運営・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/03/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 記述	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 記述	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 記述	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・運営・サービス・アメニティ	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・運営・サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・運営・サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 記述	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・運営・サービス・アメニティ	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・運営・サービス・アメニティ	入力完了	2024/03/04 10:47:37	入力

報告申請します。よろしいですか？

キャンセル OK

⑩

⑨全ての入力状況が「入力完了」になっていることを確認し、「報告」ボタンをクリックします。

【注意】

「報告」ボタンの押し忘れが多発しております。「報告」ボタンを押下するまでステータスは「報告中」のままとなりますので、入力完了後は忘れずにクリックをお願いいたします。

⑩確認メッセージが表示されるため「OK」ボタンをクリックし、機関情報を報告します。

定期報告の登録及び報告（13/19）

未報告 → 報告中 → **報告済** → 確認完了済

調査票入力画面



The screenshot shows the G-MIS system interface for reporting. A green success message box at the top center says "報告申請登録しました。" (Report application registered). Below it, the status bar indicates "報告済" (Reported). The main form has a red circle labeled "(11)" over the "報告済" button.

会員	種類	入力状況	更新日時	入力
1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力	
1. (1) 基本情報 (治療経緯)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (1) 基本情報 (治療経緯) 領域	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (1) 基本情報 (治療経緯) 治療時間	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (2) 施設・部署所・資料移動等へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (3) 調査サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (3) 調査サービス・アメニティ (外国人)の患者の受け入れ体制	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (3) 調査サービス・アメニティ (外国人)の患者の受け入れ体制 領域	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (4) 調査実施等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	
1. (4) 調査実施等 (実施態度回観、立場責任感回観等における行動の確認)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力	

(11) 報告申請後、登録完了のメッセージが表示され報告状況が「報告済」に更新されます。

定期報告の登録及び報告（14/19）

未報告 → 報告中 → 報告済 → 確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム ホーム 検索 機関名 サポート 検索キーワードを入力してください Q KIENKEI 記念看板

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより認証を実施いただく必要があります。
ご不満点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 随時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

機関名	報告状況	報告日	報告完了日	登録年月日	更新年月日	確認
2023年度_定期報告	確認完了済	2024-01-04	2024-01-31	2023-12-01	2024-01-11	補足
2023年度_特殊報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

【補足：報告済の報告情報について】
報告した情報の概要は本制度のホーム画面で確認することができます。薬務課もしくは保健所による報告情報の確認が完了すると、確認完了日が登録され、報告状況が「確認完了済」になります。

報告済（再報告済）の報告情報を修正したい場合、以降の手順で引き戻しを行います。

ただし、報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。

随時報告で修正して報告してください。

定期報告の登録及び報告（15/19）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告の場合の画面



①報告済（再報告済）のものを引き戻す場合は、報告済（再報告済）の報告種別をクリックすると、対象報告の入力開始確認画面が表示されます。

（例えば、定期報告を引き戻す場合は、定期報告ボタンをクリックします。）

②「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面に遷移します。

【注意】

報告状況が「確認完了済」となった報告情報では「引き戻し」ボタンを使用することができません。随時報告で修正して報告してください

定期報告の登録及び報告（16/19）

未報告 報告中 報告済 確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

分類	種別	入力状況	更新日時	入力
1. 常在・床死・サービス・アメニティに 属する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 部位	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 防護特徴	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 西式・診療所・施設赴通所へのアクセス履歴	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 西式サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 西式サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 西式サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 説明	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 資料典拠等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 資料典拠等 (資料典拠等の提出書類の提出状況) (資料典拠等の提出書類の提出状況)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

③「引き戻し」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

④「OK」ボタンをクリックし、報告を引き戻します。

【補足：「入力」ボタンについて】

報告状況が「報告済」の場合、「入力」ボタンがクリックできず、報告情報の修正ができません。

報告申請の引き戻しを実施します。よろしいですか？



定期報告の登録及び報告（17/19）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

補足①

すべての項目を入力完了の状態にしてから提出してください。

会員	種別	入力状況	最終登録	入力
1 (1) 基本情報	入力完了	2024/03/04 10:46:14	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別) 記録	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別) 施設登録	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・施設・施設登録へのアワセ事務	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・施設・施設登録へのアワセ事務	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ (病院) の患者登録入力体験	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ (病院) の患者登録入力体験	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	

補足②

他の担当者により更新されています。

会員	種別	入力状況	最終登録	入力
1 (1) 基本情報	入力完了	2024/03/04 10:46:14	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別) 記録	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 基本情報 (診療科別) 施設登録	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・施設・施設登録へのアワセ事務	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ (病院) の患者登録入力体験	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	
1 (1) 病院・アカービス・アメニティ (病院) の患者登録入力体験	入力完了	2024/03/04 10:47:07	入力	

【補足：「報告」ボタンクリック時のエラーについて】

報告時は以下によるエラーが発生する場合があります。

- 補足①：入力状況が全て「入力完了」ではない場合**
報告状況が「報告済」に更新されず、エラーメッセージが表示されます。「未入力」「一時保存」となっている報告項目があれば、入力内容を確認し登録してください。
- 補足②：他の担当者により情報が更新されている場合**
複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「報告」ボタンをクリックした場合や、報告情報を再登録した場合、先に行った操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

定期報告の登録及び報告（18/19）

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there is a banner with the text "報告申請の戻し操作が完了しました。" (Report submission return operation has been completed). Below this, the reporting status is displayed as "報告済" (Reported) with a green checkmark icon. A red circle with the number "5" is overlaid on the "報告済" button.

⑤報告状況「報告中」に更新されます。

各項目の入力を行った場合は、「入力」ボタンをクリックし、各項目画面で内容を入力してください。
「一括入力完了」ボタンをクリックすると、「一括入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。※「一括保存」の状態からは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a list of entries in the G-MIS system. The columns are labeled "分類" (Category), "項目" (Item), "入力状況" (Input Status), and "更新日時" (Update Date). Most entries have an "Input Completed" status (入力完了) and were updated on 2024/01/04 10:47:37. A red circle with the number "6" is overlaid on the "Input" button for the first entry.

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
1. 健康・医療・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (健康相談)	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (健康相談) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 基本情報 (健康相談) 施設登録	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 健康・医療・サービス・アメニティへのアクセス履歴	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 関連サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 関連サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 関連サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 詳細	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力
	1. (1) 関連サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:37	入力

⑥「入力」ボタンより報告情報を修正します。

定期報告の登録及び報告（19/19）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

厚生労働省 G-MIS
医療機能等情報支援システム

ホーム 検索 ログイン ログアウト 機関コードを入力してください Q X X 許可登録者

機関コード : 2023021001 機関名 : XX病院

G-MISからのメッセージ
【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより権限を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

補足

新規報告 定期報告 隨時報告 報告取消

臨時休診

報告状況				
報告名	報告状況	報告日	確認完了日	更新年月日
2023年度_定期報告	未納回		2023-12-01	2023-12-01 [確認]
2023年度_新規報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21 [確認]

【補足：報告種別選択の各ボタンについて】
主な利用シーンとしては以下のとおりです。

新規報告	新しく病院等・薬局を開設し、新規報告する場合に使用します。新規報告のステータスが「確認完了済」になると、ボタンはグレーアウトされ、使用不可になります。 また、新規報告のステータスが「確認完了済」になるまでは、定期報告・随時報告・臨時休診（休業・閉店）ボタンはグレーアウトされ、使用できません。
定期報告	年に1回以上行う定期報告時に使用します。定期報告期間中のみ使用可能になります。随時報告の途中で使用したい場合は、随時報告を取消す必要があります。
随時報告	新規報告・定期報告以外のタイミングで、報告情報を修正する場合に使用します。1年中使用できますが、定期報告の途中で使用したい場合は、定期報告を取消す必要があります。
報告取消	報告中・再報告中または報告済・再報告済の報告情報を取消す場合に使用します。取消した報告情報は復元できません。
臨時休診	休診日（休業・閉店）とする、または、外来受付（開店）時間を変更する場合に使用します。 ※本機能で登録される情報は臨時の情報であり、制度上の報告には反映しません。

※「新規報告」「随時報告」「臨時休診（休業・閉店）」の報告に関する操作手順は、マニュアルを御覧ください。なお、マニュアルの入手は徳島県ホームページ（URL:<https://www.pref.tokushima.lg.jp/ippannokata/kenko/iryo/7216304/>）又はG-MIS管理画面よりお願いします。

その他機能

「一括入力完了」ボタン（1/2）※定期報告専用

未報告

報告中

報告済

確認完了済

調査票入力画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

検索 フォーム 検索 ログイン ログアウト

検索キーワードを入力してください

① 一括入力完了

報告 修正 戻り戻し 入力内容確認

2023年度_定期報告

主担当者名：XXXXXX 担当者名（フリガナ）：XXXXXX 担当者所在地：XXXXXX 担当者現状：未登録

主担当者名：XXXXXX 担当者名（フリガナ）：XXXXXX 担当者所在地：XXXXXX 担当者現状：未登録

「一括入力完了」ボタンを使用すると、一部報告項目を除く、全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。

既に一時保存の項目は「入力完了」に更新されません。本報告で更新対象の情報がある場合は報告項目を登録した後、更新対象外の報告項目に対して「一括入力完了」ボタンをご利用ください。

「未入力」の報告項目に前回報告の内容が保持されます。

①「一括入力完了」ボタンをクリックすると、実行確認画面が表示されます。

②「OK」ボタンをクリックすると、一部を除く全ての入力状況が「入力完了」に更新されます。

③一括入力完了の更新後に、更新されなかった情報については入力確認のメッセージが表示されます。

「入力完了」になっていない報告項目は「入力」ボタンから登録してください。

「一括入力完了」ボタン（2/2）※定期報告専用



調査票入力画面

※エラーが発生した場合、以下のメッセージが表示されます。



【補足：一時保存・登録時のエラー表示について】

複数名の担当者が同じ報告情報を操作し、「登録」・「一時保存」・「一括入力完了」ボタンをクリックした場合や、「報告」ボタンをクリックした場合、先に行つた操作が優先され、左記のエラーメッセージが表示される場合があります。

エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報や報告状況が更新されている可能性があるため、「キャンセル」をクリックし、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。

以降の操作で使用するボタンにおいて、左記のエラーメッセージが表示された場合には、同様にブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、ご確認ください。

以下にエラーメッセージが表示される操作を例示します。

(操作例)

薬局担当者Aと徳島県担当者Bが同タイミングで、調査票入力画面を開いている状態から、徳島県担当者Bが先に「登録」ボタンをクリックし、「入力完了」に更新します。

その後、薬局担当者Aが「登録」ボタンをクリックすると、左記画面のとおり、徳島県担当者Bが更新したことを通知するエラーメッセージが表示されます。

報告情報の再報告（1/4）

薬務課や保健所より報告済の報告情報が差戻された場合の再報告の方法について、以降の手順を説明します。

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

ホーム画面（薬局）



- ① 「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

報告情報の再報告（2/4）

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

医療（薬局）機能情報提供制度ホームページ

※定期報告の場合の画面



②再報告中の報告種別をクリックすると、
対象報告の入力開始確認画面が表示され
ます。

③「OK」ボタンをクリックし、調査票入力画面
に遷移します。



報告情報の再報告（3/4）

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

2023年度_定期報告

報告状況: 再報告中

各項目の入力を済ませた場合は、「入力」ボタンをクリックし、各赤色画面で内容を入力してください。
「一度入力完了」ボタンをクリックすると、「未入力」の状態から「入力完了」に変更可能です。※「一括登録」の状態からは変更できません。
入力状況がすべて「入力完了」であることを確認し、「報告」ボタンをクリックしてください。

分類	項目	入力状況	更新日時	入力
上層階・通常・サービス・アメニティに関する事項	1. (II) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:00:00	④
	1. (II) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 基本情報 (診療科別) 説明	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 基本情報 (診療科別) 診療時間	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 病院・診療所・施設組織へのアクセス	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 施設サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 施設サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 施設サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 説明	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 施設サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 診療時間	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力
	1. (II) 施設サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 説明	入力完了	2024/01/04 10:00:00	入力

報告状況が「再報告中」になっています。

④「入力」ボタンより報告情報を修正します。

⑤修正が完了したら、「報告」ボタンをクリックします。

⑥確認メッセージが表示されるため、「OK」ボタンをクリックし、機関情報を再報告します。



報告情報の再報告 (4/4)

未報告

再報告中

再報告済

確認完了済

調査票入力画面

※定期報告の場合の画面

分類	項目	入力状態	更新日時	入力
1. 調査・医療・サービス・アメニティに関する事項	1. (1) 基本情報	入力完了	2024/01/04 10:46:34	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 診療	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (1) 基本情報 (診療科別) 診療特権	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (2) 荷渡・搬運用・資料収納用へのアクセス等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 荷物サービス・アメニティ	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 荷物サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (3) 荷物サービス・アメニティ (外国人の患者の受け入れ体制) 診療	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 異常歴等	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力
	1. (4) 異常歴等 (特殊医療機関・心臓血管専門機関などの他の医療機関)	入力完了	2024/01/04 10:47:07	入力

⑦報告状況が「再報告済」に更新されます。

「報告取消」ボタン（1/4）

確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消す必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

ホーム画面（薬局）



確認完了済より前の報告情報を最初から登録し直す場合や、報告種別を変更して登録し直す場合、報告中（再報告中）または報告済（再報告済）の報告情報を取消す必要があります。以降の手順で報告取消を行ってください。

- ① 「薬局機能情報提供制度」ボタンをクリックし、本制度のホーム画面に遷移します。

「報告取消」ボタン（2/4）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

※定期報告が報告中の時の画面

報告名	報告状況	報告日	報告完了日	更新日付	更新年月日
2023年度_定期報告	報告中	2024-01-04	2023-12-03	2024-01-04	<button>確認</button>
2023年度_随時報告	随時完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	<button>確認</button>

②「報告取消」ボタンをクリックすると、取消実行確認画面が表示されます。

③「OK」ボタンをクリックすると、報告情報を取消します。

【注意】

「報告取消」した場合、報告中、報告済の報告情報は復元できません。（再報告中、再報告済の報告情報も同様です。）



「報告取消」ボタン（3/4）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

④ 報告取消が完了しました。

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ
【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いたたくにはG-MISより報告を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 隨時報告 報告取消

臨時休診

報告名	報告状況	報告日	報告完了日	更新年月日	更新年月日
2023年度_定期報告	未提出	2024-01-04	2024-01-05	2024-01-05	確認
2023年度_定期報告	既提出	2023-12-01	2024-01-05	2024-01-05	確認
2023年度_定期報告	確認済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	確認

④取消が完了すると、完了メッセージが表示され、ブラウザが自動的に更新されます。

⑤ブラウザ更新が完了すると、報告中または報告済だった報告情報が「取消し」に更新されています。引き続き、報告し直す場合は、報告種別を選択し報告を開始します。

※定期報告の場合、取消と同時に新しい定期報告が自動で作成されます。

「報告取消」ボタン（4/4）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

補足 他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。

厚生労働省 G-MIS
医療機能情報支援システム

機関コード：2023021001 機関名：XX病院

G-MISからのメッセージ

【サンプルメッセージ】
全国統一システムでの情報提供をご利用いただくにはG-MISより認証を実施いただく必要があります。
ご不明点は各都道府県のご担当者様へお問い合わせください。

新規報告 定期報告 隨時報告 報告取消

臨時休診

報告状況

報告名	報告状況	報告日	報告完了日	登録年月日	登録年月日
2023年度_定期報告	報告中	2024-01-04	2023-12-03	2024-01-04	<button>確認</button>
2023年度_随時報告	確認完了済	2023-06-21	2023-06-21	2023-06-21	<button>確認</button>

【補足：「報告取消」実行時のエラーについて】

複数名の担当者が同じ報告機関の報告種別選択画面を操作し、「報告取消」を実行した場合、先に行つた操作が優先され、エラーメッセージが表示される場合があります。エラーメッセージが表示された場合、既に報告情報が取消しになっている可能性があるため、ブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報を確認してください。

制度ホーム関連機能（1/2）

医療（薬局）機能情報提供制度ホーム画面

1 G-MISからのメッセージ
[サンプルメッセージ] 全国統一システムでの運営開始をご利用いただきにはより報告を実施いただく必要があります。ご不明な場合は各都道府県の担当窓口へお問い合わせください。

2 新規報告 定期報告 随時報告 報告取消
臨時休診

3 報告履歴
報告ID 勘定年月 勘定日 勘定月日 勘定年月日 勘定月日
2024年度_定期報告 勘定ID:001 2024/01/01 2024/01/01 2024/01/01 2024/01/01
2024年度_定期報告 勘定ID:002 2024/01/01 2024/01/01 2024/01/01 2024/01/01

4 よくある質問

5 著者紹介
● ● 医療機関情報提供報告について
2024年1月より、各都道府県の定期報告を開始します。
2024年1月に日々報酬額となりますが、都道府県での報告でご活用ください。

リンク集
● ● 医療機関情報提供制度ホームページ
<http://www.samplepage.com>
● ● 医療機関ホームページ
<https://www.samplepage.com>

連絡先
<● ● 医療機関情報提供制度>
TEL : 000-0000-0000
Email : sample@sample.jp

マニュアル
<● ● 医療機関情報提供制度マニュアル>
○ ○ マニュアル
<http://www.sample.com/manual.pdf>
○ ○ 連絡先
<http://www.sample.com/contact.html>

左記画面の各機能について説明します。

#	機能説明
1	G-MIS事務局からのメッセージが表示されます。
2	各種報告の開始、各種報告の取消、臨時休診（休業・閉店）の設定を行うためのボタンです。
3	現在までの報告履歴が表示されます。
4	G-MISの本制度機能の操作に関する質問と回答を確認することができます。（詳細は次ページを参照してください。）
5	自都道府県からのお知らせや情報等が表示されます。各情報欄でリンクが挿入されている部分はリンク先に遷移することができます。

G-MISの報告画面

制度ホーム関連機能（2/2）

資料詳細画面

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 検索 お問い合わせ その他

検索キーワードを入力してください

① ダウンロード

ファイル よくある質問

ファイル 記録ID: PDF

共有用

② バージョン履歴

バージョン1
2022/05/04 17:38

③ 詳細

ファイル よくある質問

説明 このPDFはこれらの資料を参照してください。

作成日 2022/05/04 17:38

最終更新日 2022/05/04 17:38

前ページの ④ をクリックすると、左記画面が表示されます。

- ① 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示している資料の最新バージョンをダウンロードできます。
- ② 「バージョン」は、表示している資料のバージョン履歴を表示しています。
- ③ 「詳細」タブで、表示している資料の詳細情報を参照できます。

参考

報告状況一覧（1/2）

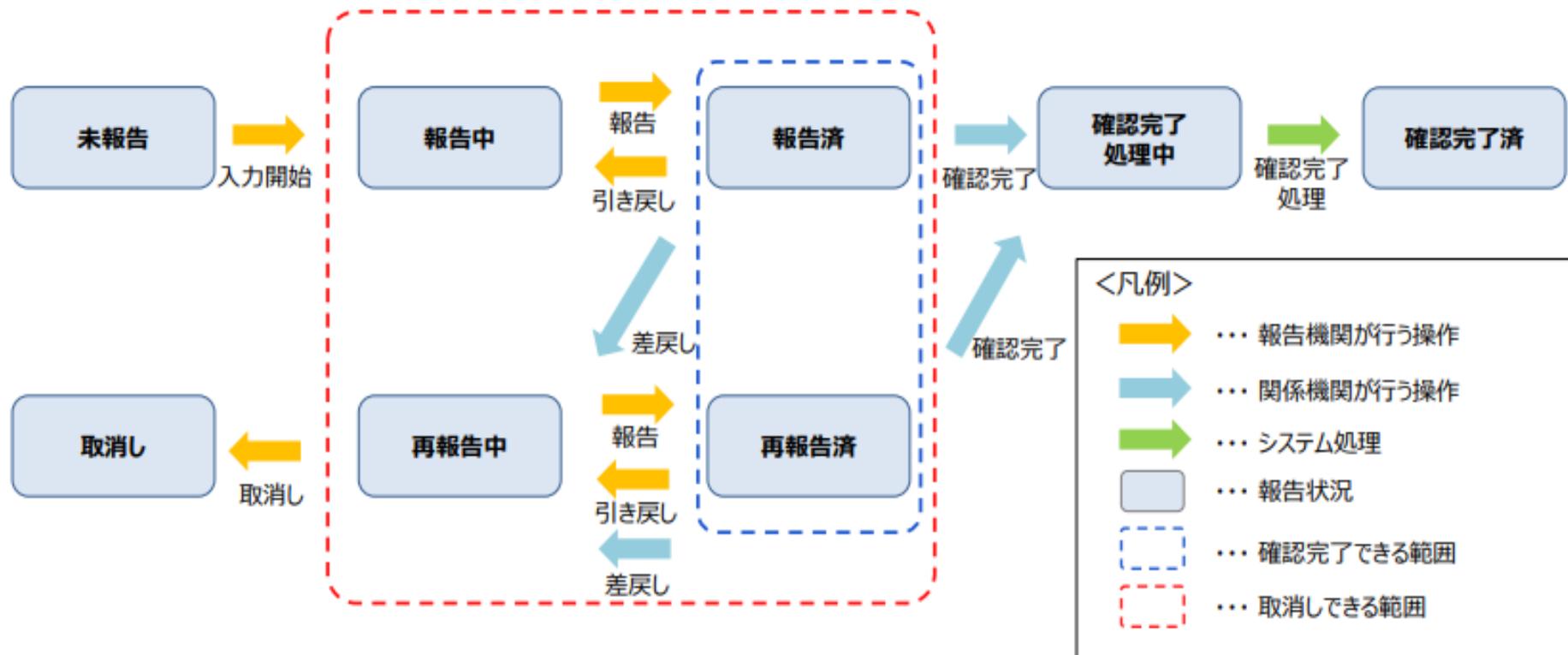
各報告状況について、以下で説明します。

報告状況の状態遷移については、次ページをご確認ください。

報告状況	内容	備考
未報告	報告機関にて報告情報の入力が開始されていない状態です。	
報告中	報告機関にて報告情報を入力中で報告前の状態です。	
報告済	報告機関にて報告情報の入力が完了して、都道府県等に「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
再報告中	都道府県等から報告情報の修正を依頼（差戻し）された状態です。 報告機関は修正依頼をもとに報告情報を修正します。	修正依頼は都道府県等からメール等で連絡があるため、都道府県等の指示に従ってください。
再報告済	修正依頼（差戻し）があった報告情報の入力が完了して、都道府県等に再度「報告」した状態です。 都道府県等で報告情報の確認が行われます。	
確認完了処理中	都道府県等で確認完了中の状態です。	
確認完了済	都道府県等で報告情報を確認して、問題なく確認が完了した状態です。	
取消し	報告情報が確定（確認完了済）する前に、報告を取りやめた状態です。	報告状況が「未報告」・「確認完了処理中」・「確認完了済」の場合は「取消し」にすることはできません。

報告状況一覧 (2/2)

各報告状況の状態遷移イメージは以下の通りです。



システムエラーメッセージ一覧

定期報告のシステム操作中に発生したシステムエラーについては、以下の方法で対処を行ってください。

エラーメッセージ	対処方法
予期せぬエラーが発生しました。	
データの登録または更新に失敗しました。	薬務課又は管轄の保健所にお問い合わせください。
郵便番号検索でエラーが発生しました。管理者に連絡してください。	
他の担当者により更新されています。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、報告情報・報告状況を確認してください。
他の担当者により更新されています。再度検索し、実行してください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みのうえ、再度実施してください。
他の担当者により更新されています。画面を再読み込みしてください。	ご利用のブラウザの更新ボタンをクリックして該当ページを再読み込みしてください。
ユーザ情報が不正です。再度ログインしてください。	ご利用のブラウザを閉じて、再度G-MISにログインしてください。
短時間でのアクセス回数が多すぎたため郵便番号検索の制限をしました。 しばらくしてから操作してください。	しばらく時間をおいてから再度実施してください。

G-MISお問い合わせ先

薬局機能情報提供制度やG-MISの操作についてご不明な点がございましたら、以下の「お問い合わせ先」にお問い合わせください。

○薬務課

薬事審査・監視担当 TEL 088-621-2231

○阿南保健所

生活衛生担当 TEL 0884-28-9870

○美波保健所

生活衛生担当 TEL 0884-74-7343

○美馬保健所

生活衛生担当 TEL 0883-52-1011

○三好保健所

生活衛生担当 TEL 0883-72-1121