

【添付書類(更新申請)】

分野	番号	書類名	
コミュニケーション情報・共有・シヨン	①	新規申請時から変更がある場合 事業所の運営方針(理念・基本方針等)を記載した資料 (名称等:事業所の運営方針(理念・基本方針等)を記載した常時携帯可能なカード等の写し・掲示状況の写真・新人研修等の周知状況が分かる資料・自社リーフレット等(HP含む)の写し)	<input type="checkbox"/>
	②	事業所の運営方針(理念・基本方針等)を全ての職員に対して周知していることを証する資料 (名称等:事業所の運営方針(理念・基本方針等)の周知状況が分かる会議資料、会議録、周知文書の写し等)	<input type="checkbox"/>
	③	年度事業計画書(職員の雇用管理改善の内容を含む) (名称等:申請年度の事業計画書の写し)	<input type="checkbox"/>
	④	年度事業報告書(職員の雇用管理改善の内容を含む) (名称等:申請年度の前年度の事業報告書の写し)	<input type="checkbox"/>
	⑤	事業計画を全ての職員に対して周知していることを証する資料 (名称等:申請年度の事業運営方針・事業計画書が管理者だけではなく、現場職員にも共有されている状況が分かる会議資料、会議録、周知文書の写し等)	<input type="checkbox"/>
B 労務管理	⑥	新規申請時から変更がある場合 就業規則 (名称等:就業規則(産前・産後、育児・介護休業等に関する規定含む)の写し)	<input type="checkbox"/>
	⑦	ハラスメントに関する取組を証する資料 (名称等:相談窓口の設置状況が分かるもの、ハラスメント対策に関する研修・会議の実施状況が分かるもの、就業規則の写し等)	<input type="checkbox"/>
	⑧	ストレス解消に関する取組を証する資料 (名称等:ストレスチェックや産業医の面接等の実施状況が分かる周知文書等)	<input type="checkbox"/>
	⑨	新規申請時から変更がある場合 キャリアパス(階級別の職務内容など)を定めている資料 (名称等:キャリアパス規定、賃金規定、評価規定等の写し)	<input type="checkbox"/>
C 評価・報酬	⑩	新規申請時から変更がある場合 給与体系を定めている資料 (名称等:給与規定、手当表等の写し)	<input type="checkbox"/>
	⑪	情報発信に関する取組を証する資料 (名称等:広報誌、事業所の魅力に関するホームページの画面コピー等(直近のもの))	<input type="checkbox"/>
D 人材採用・育成	⑫	新規申請時から変更がある場合 資格取得支援に関する取組を証する資料 (名称等:資格取得支援に関する規定・ルール等)	<input type="checkbox"/>
	⑬	研修計画書 (名称等:研修の実施に関する内容をまとめた計画書等)	<input type="checkbox"/>
	⑭	申請年度の前年度の内部研修・外部研修の受講状況を証する資料 (名称等:研修の受講者リスト、研修資料、復命書等の写し)	<input type="checkbox"/>
	⑮	実習、インターンシップ、ボランティアの受入を実施していることを証する資料 (名称等:実習等受入依頼文書、受入時の写真等)	<input type="checkbox"/>
E 組織職場風土環境	⑯	地域交流、地域貢献を実施していることを証する資料 (名称等:地域行事への参加記録、チラシ等)	<input type="checkbox"/>