

徳島県公立学校臨時教員候補者新規登録に係る電子申請サービス利用について

＜登録までの流れ＞

1. 徳島県ホームページ「公立学校臨時教員候補者登録について」(2) 手続きについてを検索

(2) 手続きについて

登録申請については、電子申請サービスをご利用ください。お持ちのパソコン・タブレット
パソコン・スマートフォンから申請できます。

※下記リンク先をクリックして手続きを進めてください。

※電子申請サービスで申し込みが完了しますと、後日登録面接の連絡をさせていただきます。

※登録面接の際に、所有の教員免許状の表・裏の写し、教員免許の更新をした方は、更新講習修了確認証明書の
写しもあわせて提出してください。

下記リンク先から、各手続き申込につながります。

[○徳島県公立学校臨時教員候補者登録申請書](#)（初めて登録される方）

[○徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書](#)（正規教員15年以上経験がある方で初めて
登録される方）

[○ティーチャーズバンク・マイスターバンク履歴事項等調査票](#)（既に登録済みで更新をされる方）

2. 「徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書」をクリックした場合

※「徳島県公立学校臨時教員候補者登録申請書」をクリックした場合も同様の流れになります

手続き申込

利用者ログイン	
手続き名	徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書
受付時期	2021年6月28日10時00分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)
[利用者登録される方はこちら](#)

※「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックして次に進む。

3. 「同意する」をクリック

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

[<](#) 一覧へ戻る

同意する [>](#)

4. メールアドレスを登録し、「完了する」をクリック

利用者ID入力

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-tokushima@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

※メールアドレスを登録します。登録したメールアドレスに電子申請サービスの内容が届きますので、フィルター機能を御確認ください。メールが届かない場合は、フィルター機能を一時解除するか、別のメールアドレスをご使用ください。

5. 届いたメールを開き、URLをクリック

手続き名：

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

https://s-kantan.jp/pref-tokushima-u/offer/completeSendMail_gotoOffer.action?completeSendMailForm.templateSeq=5926&num=0&tl=1662458933506&user=baba_motoharu.1%40pref.tokushima.jp&id=3a07711145c7b18c490c3efaf20d13d3

6. 登録手続きを始める

選択中の手続き名： 徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

問合せ先 **+開く**

申請年月日 **必須**

令和 年 月 日

退職年月 **必須**

年 月

申込種別及び教科

※必須事項は、入力ミスがあると登録が完了しません。数字は半角入力してください。

7. 顔写真を添付する

写真添付 必須

- ・最近6か月以内撮影のもの
- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・写真の縦横比は4：3（縦4，横3）としてください。

※写真が申請書枠内に貼り付けられているか申込みの前に画面下部の[確認へ進む](#)→PDFプレビューボタンで確認してください。

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

削除

※「ファイルの選択」をクリックし、写真を選択してください。あらかじめ、デジタルカメラやスマートフォン等で上半身の写真を撮影し、PC、またはスマートフォンに添付ファイルを入れておいてください。

8. 履歴事項を入力※マイスター登録の場合、登録年度に61歳以上となる教員は、入力は不要です。（現職教員退職後の経歴について、給与を決定するにあたり確認が必要な場合は、履歴事項の記入をお願いする場合があります。）

履歴事項

- ・学歴は高等学校から入力し、最終学校までの期間が引き続いていない場合は、その間の経験、在学中の職歴等も記入すること。
- ・家庭にいた期間は、「在家」と入力すること。
- ・職歴については、日付順に職名・正規又は臨時・常勤又は非常勤・期間等を正確に入力すること。特に非常勤の場合は、週当たりの時間数を（ ）書きで入力すること。
- ・通信教育部への編入及び修了についても入力すること。

学歴，職歴（1）

開始年月日（1）

▼

年月日

※履歴事項は、高校入学から今年度末まで入力してください。

※正規採用の期間は1つにまとめることができます。

（例）『学歴、職歴』に正規採用と記入し、開始年月日に採用年月日を終了年月日に退職年月日を入力してください。

※空白期間が多い方は、空白期間を最後の1行にまとめて『学歴、職歴』に空白期間は全て在家と入力してください。

9. 全て入力が終われば、最下部の「確認へ進む」をクリック

終了年月日（32）

▼

年月日

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。

・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。

・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

※一定時間入力がない場合は、エラーが発生する可能性があります。入力を中断する場合は最下部にある「入力中のデータを保存する」をクリックしてください。

10. 申込内容を確認し、間違いがなければ下部にある「申込み」をクリック

申込確認

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

申請年月日	令和4年9月7日
退職年月	令和5年3月
申込種別及び教科	
種別	中学校教員
教科（中学校）	理科
申請者情報	
ふりがな	とくしますだち
氏名	徳島 すだち
生年月日	昭和37年7月14日

※「申込み」をクリックする前に、送信内容を「PDFプレビュー」で確認してください。ご自身のPC等に送信内容を保存しておいてください。

1 1. 申込完了のメールが届けば、手続きが完了します。

手続き名：

徳島県公立学校臨時教員候補者マイスター登録申請書

の申込を受付けました。

整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：011124968354

パスワード：y56ac85u67

※左記のようなメールが届きます。

※整理番号とパスワードを大切にご自身
で保管してください。

