（別紙１）

補助事業計画書

１　事業者の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 |  | | 代表者職・氏名 | |  |
| 住所 |  | | | | |
| 業種 |  | | 創業・設立時期 | | 年　　月 |
| 資本金等 | 千円 | | 従業員数 | | 人 |
| 担当者  連絡先 | 職・氏名 |  | 電話番号 |  | |
| ＦＡＸ番号 |  | |
| Ｅメール |  | | | |

※起業前の申請者は該当する項目のみ記入

|  |
| --- |
| （１）沿革及び現在の事業（取組）概要 |
|  |
| （２）取扱品目／保有する技術 |
|  |
| （３）主な顧客／顧客ニーズ、市場の動向 |
|  |
| （４）自社や自社の提供する商品・サービス及び技術の特徴・強み |
|  |
| （５）今後の目標・計画 |
|  |

２　補助事業の概要　【国内外の展示商談会への参加】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 展示商談会名称 | |  | | |
| 会期 | |  | | |
| 会場 | |  | | |
| （１）展示商談会の選定理由・出展の目的 | | | | |
|  | | | | |
| （２）出展の目標（商談件数・商談内容等） | | | | |
|  | | | | |
| （３）出展内容（出展製品名・ＰＲポイント　等） | | | | |
|  | | | | |
| （４）他の補助金交付実績（申請中のものを含む。）　※該当ある場合に記入 | | | | |
| 年　度 | 補助金の名称 | | 金額（単位：円） | 交付機関 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

２　補助事業の概要　【国内外のカンファレンス等への参加】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| カンファレンス等名称 | |  | | |
| 開催日 | |  | | |
| 開催場所 | |  | | |
| （１）参加の目的（ネットワーキング、情報収集、ピッチ　等） | | | | |
|  | | | | |
| （２）その他、参加カンファレンス概要　※複数のカンファレンス等に参加する場合記載 | | | | |
|  | | | | |
| （３）他の補助金交付実績（申請中のものを含む。）　※該当ある場合に記入 | | | | |
| 年　度 | 補助金の名称 | | 金額（単位：円） | 交付機関 |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

（注）

１　事業者の概要

・　「名称」は、法人の場合は商号を記載すること。なお、法人の種類（株式会社等）も忘れずに記載すること（例：株式会社○○○）。また、個人事業主の場合は、屋号及び代表者の氏名を記載すること。

・　「住所」は、法人の場合は登記上の住所（本社の住所）を、個人事業主の場合は住民登録上の住所を記載すること。「住所」が県外の場合は、県内における事業所等の住所も記載すること。

・　「業種」は、日本標準産業分類（小分類）の業種を記載すること。

・　「資本金等」は、資本金又は出資金の額を記載すること。

・　「従業員数」は、「常時使用する従業員数」を記載すること。「常時使用する従業員」には、会社役員（従業員との兼務役員を除く）及び個人事業主本人を含まない。

２　補助事業の概要

・　それぞれの項目について要点を記載すること。

・　「他の補助金の交付を受けた実績」は、直近３か年において国又は県等地方自治体の補助金の交付を受けた場合に記載すること。

３　その他

・　欄が足りない場合は、適宜、行数・ページ数を追加して差し支えない。

・　必要に応じて、図、写真、添付資料等を用いて差し支えない。

・　変更承認の申請時は、変更箇所を下線付与すること。