様式第１号（第５条関係）

令和　年　月　日

徳島県知事　殿

住所（事業者の所在地）　〒　　　　－

事業者名

代表者職氏名

補助金交付申請書

補助金の交付を受けたいので、徳島県補助金交付規則第３条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　事業名

　　徳島県賃上げ応援サポート事業

２　交付申請額

　　金　　　　　　　円

３　関係書類（「※」は業務改善助成金の書類を示す。）

（１）**申請総括表**（様式第２号）

（２）業務改善助成金の「**交付額確定及び支給決定通知書**（様式第11号※）」の写し

（３）業務改善助成金の「**事業実績報告書**（様式第９号※）」に添付した以下の書類

* **国庫補助金精算書**（別紙１※）
* **事業実施結果報告**（別紙２※）

（注）「事業実施結果報告（別紙２※）」の「３（２）イ　常時使用する労働者の賃金状況」について、別紙（様式任意）※に記入した場合は、当該別紙を含む。

* 事業場内最低賃金規程を含む**就業規則等の写し**

（注）徳島県地域別最低賃金の発効日以降に交付申請を行う場合は、事業場内最低賃金が地域別最低賃金以上であることを確認できる書類を含む。

（４）県税すべてに滞納がないことを証明する**納税証明書**

（５）「業務改善助成金」の書類作成等に係る**社会保険労務士へ支払った報酬額が確認できる領収書等の写し**（第４条第２項第１号に該当する場合に限る。）

（６）キャリアアップ助成金（短時間労働者労働時間延長支援コース）及びキャリアアップ助成金（社会保険適用時処遇改善コース）の書類作成等に係る**社会保険労務士へ支払った報酬額が確認できる領収書等の写し**（第４条第２項第２号に該当する場合に限る。）

（７）徳島労働局に受理された**キャリアアップ計画書の写し**（第４条第２項第２号に該当する場合に限る。）

（８）その他知事が必要と認める書類