

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	1

①	商品名・数量・ 単価・発送内容 ※切手を購入し た場合は発送数 を記載し、発送 物の写しを添付 すること ※全額充当や共 通按分率を超え た割合を充当す る場合は、按分 率の根拠を記載 すること	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>数量</th><th>単価 (円)</th><th>金額 (円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>パンチレスファイル A4特 リトラフ 緑 F367-6</td><td>2冊</td><td>358</td><td>716</td></tr> <tr> <td>7スル運賃</td><td>1回</td><td>440</td><td>440</td></tr> <tr> <td colspan="3"></td><td>1,156</td></tr> </tbody> </table>						数量	単価 (円)	金額 (円)	パンチレスファイル A4特 リトラフ 緑 F367-6	2冊	358	716	7スル運賃	1回	440	440				1,156																																																																					
			数量	単価 (円)	金額 (円)																																																																																						
パンチレスファイル A4特 リトラフ 緑 F367-6	2冊	358	716																																																																																								
7スル運賃	1回	440	440																																																																																								
			1,156																																																																																								
② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th>費目</th><th>領収書金額 (円)</th><th>按分率 (/)</th><th>充当金額 (円)</th><th>支払の内容</th><th>発送 物写 し</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>事務費</td><td>1,156</td><td>10/10</td><td>1,156</td><td>文具代</td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>1,156</td><td></td><td>1,156</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送 物写 し	事務費	1,156	10/10	1,156	文具代																																																																										合計	1,156		1,156		
費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送 物写 し																																																																																						
事務費	1,156	10/10	1,156	文具代																																																																																							
合計	1,156		1,156																																																																																								

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式 1 ～ 1 1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A 4 用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	1,156 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

通常払込料金
加入者負担

振替払込請求書
兼受領証

口座振替								
加入者名	三井住友カード株式会社							
金額	千	百	十	万	千	百	十	円
					5	2	6	4
☒ ご注意 ご依頼人住所氏名 切り取らないで お出ください。	**** 徳島県議会真政会議員控室							
	[Redacted] アスクルご利用代金							
料					日 附 印			
金					06-04-10 T501000111 2730 ユウチョ			
備考	現金扱 (62196)				N94160001			

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	2

①	商品名・数量・ 単価・発送内容						
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費 : 控室電話代 (令和6年1~3月分)					
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること		領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	514	10/10	514	電話代 (令和6年1~3月)	
		合計	514		514		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	10/10
政務活動費の支出額	514 円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆづり ちよ 銀行・ 郵便局 の窓口 または ATMで 納付の 場合は、 左側二枚 をお出し ください。	会計 年度	R05	会計	01	科目	電話料等収入	
	納付 番号	23-105000-2300009-005-01					
	金 額	514円		納期限	令和 6年 5月31日		
	納 入 者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地					
		真政会 会長 岡 佑樹 様					
	発行 機関	議会事務局 088-621-3005					
納付 目的	令和6年1月～令和6年3月電話料						

上記の金額を納付してください。
令和 6年 3月31日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	3

①	商品名・数量・ 単価・発送内容					
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費 : 控室電話代 (令和6年4~6月分)				
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること					
		領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
	通信費	528	10/10	528	電話代 (令和6年4~6月)	
	合計	528		528		

(注) 備品 (取得価格10万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の用途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写し提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式1～11）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A4用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側一枚をお出ください。	会計年度	R06	会計	01	科目	電話料等収入	
	納付番号	24-105000-2400002-006-01					
	金額	528円		納期限	令和 6年 9月10日		
	納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
	発行機関	議会事務局 088-621-3005					
	納付目的	令和6年4月～令和6年6月電話料					

上記の金額を納付してください。
令和 6年 8月27日
歳入徴収権者

徳島県知事



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	4

①	商品名・数量・ 単価・発送内容						
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費 : 控室電話代 (令和6年7~9月分)					
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		通信費	511	10/10	511	電話代 (令和6年7~9月)	
	合計	511		511			

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)
(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式 1 ～ 1.1）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、A 4 用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

会計 年度	R06	会計	01	科目	電話料等収入	
納付番号	24-105000-2400003-006-01					
金額	511円		納期限	令和 6年12月18日		
納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和6年7月～令和6年9月電話料					

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはATMで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。

上記の金額を納付してください。
令和 6年12月 4日
歳入徴収権者

徳島県知事



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	5

①	商品名・数量・ 単価・発送内容						
	※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること	通信費 : 控室電話代 (令和6年10~12月分)					
② 経費	※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること						
		費目	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物 写し
		事務費	511	10/10	511	電話代 (令和6年10~12月)	
		合計	511		511		

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。
どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

徳島県納入通知書兼領収証書

公

ゆうちょ銀行・郵便局の窓口またはＡＴＭで納付の場合は、左側二枚をお出しく下さい。	会計年度	R06	会計	01	科目	電話料等収入	
	納付番号	24-105000-2400004-006-01					
	金額	511円		納期限	令和 7年 2月 28日		
	納入者	徳島県徳島市万代町1丁目 1番地 真政会 会長 岡 佑樹 様					
	発行機関	議会事務局 088-621-3005					
納付目的	令和6年10月～令和6年12月電話料						

上記の金額を納付してください。
令和 7年 2月14日
歳入徴収権者

徳島県知事



領収日付印



収入印紙不要（納付者控）
収納代行（株）NTTデータ

活動報告書兼領収書等添付票

項目	事務費
整理番号	6

①	商品名・数量・単価・発送内容 ※切手を購入した場合は発送数を記載し、発送物の写しを添付すること ※全額充当や共通按分率を超えた割合を充当する場合は、按分率の根拠を記載すること	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>数量</th><th>単価 (円)</th><th>金額 (円)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>リトラフ バンチスファイル Z式ファイル A4特 藍</td><td>1冊</td><td>358</td><td>358</td></tr> <tr> <td>7スル運賃</td><td>1回</td><td>440</td><td>440</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>798</td></tr> </tbody> </table>						数量	単価 (円)	金額 (円)	リトラフ バンチスファイル Z式ファイル A4特 藍	1冊	358	358	7スル運賃	1回	440	440				798																																																																					
			数量	単価 (円)	金額 (円)																																																																																						
リトラフ バンチスファイル Z式ファイル A4特 藍	1冊	358	358																																																																																								
7スル運賃	1回	440	440																																																																																								
			798																																																																																								
② 経費	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>領収書金額 (円)</th><th>按分率 (/)</th><th>充当金額 (円)</th><th>支払の内容</th><th>発送物写し</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>通信費</td><td>798</td><td>10/10</td><td>798</td><td>文具代</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>合計</td><td>798</td><td></td><td>798</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>		領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し	通信費	798	10/10	798	文具代																																																																										合計	798		798		
	領収書金額 (円)	按分率 (/)	充当金額 (円)	支払の内容	発送物写し																																																																																						
通信費	798	10/10	798	文具代																																																																																							
合計	798		798																																																																																								

(注) 備品 (取得価格 10 万円以上のもの。但しパソコンは除く) については、資産形成のおそれがないリース契約を原則とする。どうしても購入する必要がある場合には、耐用年数を議員残任期で按分した分のみを充当する。(充当の計算はガイドラインP25を参照)

(注) 郵送費を計上している場合は、支払の内容欄に発送数及び発送内容を記載の上、発送物の写しを提出すること。

議員本人による確認欄 (次の事項に間違いがなければ自筆で☑を記入すること)	会派使用欄
☒ 当該支出は政務活動費の使途基準 (条例第2条第1項) に合致した適正な支出である	経理責任者審査 
☒ 政務活動以外の活動が含まれている場合、活動実績に応じた按分等がされている	
☒ 全額充当や共通按分率を超えた割合で充当している場合は、その根拠が明確である	
☒ 郵送費を計上している場合は、発送数及び発送内容が記載されており、発送物の写しが提出されている	

(裏面)

本欄に領収書等を添付してください。

※裏面は各項目（参考様式１～１１）共通です。

※領収書は重ならないように添付してください。

貼りきれない分は、Ａ４用紙（任意様式）に貼り付けてください。

【按分による支出の場合】

按分率	
政務活動費の支出額	円

（注）事務所費の場合は「事務所状況報告書」と同じ按分率

【経費の一部に充当した支出の場合】

政務活動費の支出額	円
-----------	---

振替払込請求書 兼受領証																	
通常払込料金 加入者負担 口座振替																	
加入者名 三井住友カード株式会社																	
金額 <table border="1"> <tr> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>7</td> <td>9</td> <td>8</td> <td></td> </tr> </table>		千	百	十	万	千	百	十	円					7	9	8	
千	百	十	万	千	百	十	円										
				7	9	8											
ご依頼人住所氏名 **** 徳島県議会真政会議員控室 アスクルご利用代金																	
料 金 <table border="1"> <tr> <td rowspan="2"> 現金扱 (62196) </td> <td>日 附 印</td> </tr> <tr> <td> 07-03-10 T501000111 2730 ヌウチヨ N94110003 </td> </tr> </table>		現金扱 (62196)	日 附 印	07-03-10 T501000111 2730 ヌウチヨ N94110003													
現金扱 (62196)	日 附 印																
	07-03-10 T501000111 2730 ヌウチヨ N94110003																
備考																	

この受領証は、大切に保管してください。(CVS等店舗控)