

※受講者本人に必ずお渡しください。

別紙2

初任者研修Ⅰ 提出日順 提出物一覧【※令和7年7月2日更新】

提出日	提出物	提出先	提出方法	提出部数	注意事項	様式 配布日	様式 配布方法
6月27日(金) 締切	e-Learning 初任者研修 振り返りシート	当センター	電子申請	1部	ファイル名の【○○番】 の部分は受講者番号 に変更	事前配布	メールで送 付
演習1日目(7月2日(水))							
演習2日目(7月3日(木))							
実習先担当者が 指定した日 (実習1回目)	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	実習先担当 者	メールで送 付	1部	7月3日(木)(演習2 日目)に実習先担当 者及び提出先メール アドレスを通知	7月3日(木)	HPに掲載
8月18(月) 締切	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	当センター	当センター に郵送か 持参	2部	・重ね順は①～④ ・左上クリップ留め ・封筒は角形2号 ・印刷方法指定あり (研修内で説明)	7月3日(木)	HPに掲載
9月10日(水) (演習3日目)	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	演習グルー プファシリ テーター	演習3日目 に持参	5部 (グループ 人数分)	・8月18日(月)提出分 について内容の修 正、再提出の指示が あった場合は、修正 した物を持参	7月3日(木)	HPに掲載
	社会資源調査票			2部	・左上ホッチキス留 め		
演習3日目(9月10日(水))							
実習先担当者が 指定した日 (実習2回目)	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	実習先担当 者	メールで送 付	1部	7月3日(木)(演習2 日目)に実習先担当 者及び提出先メール アドレスを通知	7月3日(木)	HPに掲載
	⑤申請者の現状(基本情報) ⑥申請者の現状(基本情報)【現在の生活】 ⑦サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案 ⑧サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案【週間計画表】					9月10日(水)	HPに掲載
	ワークシート7					9月10日(水)	研修会場 で配布
	ワークシート2 ワークシート3 ワークシート4					9月10日(水)	HPに掲載
10月17日(金) 締切	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	当センター	当センター に郵送か 持参	2部	・重ね順は①～④ ・左上クリップ留め ・封筒は角形2号 ・印刷方法指定あり (研修内で説明)	7月3日(木)	HPに掲載
	⑤申請者の現状(基本情報) ⑥申請者の現状(基本情報)【現在の生活】 ⑦サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案 ⑧サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案【週間計画表】				・重ね順は⑤～⑧ ・左上クリップ留め ・封筒は角形2号 ・印刷方法指定あり (研修内で説明)	9月10日(水)	HPに掲載
	ワークシート7				・封筒は角形2号	9月10日(水)	研修会場 で配布
11月12日(水) (演習4日目)	①事例の概要 ②一次アセスメント票 ③週間(普通の生活) ④利用者の状況(1～6領域)	演習グルー プファシリ テーター	演習4日目 に持参	5部 (グループ 人数分)	・10月17日(金)提出 分について内容の 修正、再提出の指示 があった場合は、修 正した物を持参	7月3日(木)	HPに掲載
	⑤申請者の現状(基本情報) ⑥申請者の現状(基本情報)【現在の生活】 ⑦サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案 ⑧サービス等利用計画案・障害児支援利用計画案【週間計画表】					9月10日(水)	HPに掲載
	ワークシート7					9月10日(水)	研修会場 で配布
	ワークシート2 ワークシート3 ワークシート4			2部	・左上ホッチキス留 め	9月10日(水)	HPに掲載
演習4日目(11月12日(水))							
11月13日(木) (演習5日目)	初任者研修Ⅰ 理解度振り返りシート(演習)	事務局	演習終了 後現地で 回収	1部		7月2日(水)	研修会場 で配布
演習5日目(11月13日(木))							

○事前配布課題の説明

・「e-Learning 初任者研修 振り返りシート」について

受講申込時に登録いただいたメールアドレス宛てに様式をお送りします。eラーニング講義受講後に必要事項を記入し、ファイル名の【○○番】の部分を受講者番号に変更した上で、**6月27日(金)までに下記URLリンクより電子申請にて御提出ください。**

○R7「e-Learning 初任者研修 振り返りシート」提出フォーム(電子申請URLリンク)
<https://apply.e-tumo.jp/pref-tokushima-u/offer/offerList_detail?tempSeq=14144>

※研修の修了には「e-Learning 初任者研修 振り返りシート」の提出が必須です。**提出が無い場合、講義を受講していないとみなし研修を修了できませんので、必ず提出してください。**

※提出する書類には、氏名及び受講者番号(受講決定通知に記載しています)を必ず記載してください。

☆その他の提出物については、研修の中で説明を行います。