

入 札 説 明 書

案件名 令和 7 年度 Microsoft365、Apple School Manager
運用保守業務

入札日 令和 7 年 9 月 1 8 日（木）

Ⅰ 一般競争入札に付する事項

(1) 業務等の件名

令和 7 年度 Microsoft365、Apple School Manager 運用保守業務

(2) 業務等の規格、品質、性能、数量

令和 7 年度 Microsoft365、Apple School Manager 運用保守業務仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

(3) 業務期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日（火）

2 入札に参加する者に必要な資格及び資格審査の申請等について

(1) 必要な資格

この入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は、アからクまでに掲げる事項のすべてに該当する者であることとする。

ア 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

イ 物品の購入等の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査要綱（昭和 56 年 徳島県告示第 26 号）第 4 条第 1 項の規定による審査を受け資格を有すると認められた者であること。

ウ 徳島県物品購入等に係る指名停止等措置要綱に基づく指名停止の措置を受けていない者。

エ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員（同条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）に該当すると認められる者又は暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者と認められる者でないこと。

オ ISO/IEC27001（ISMS）認証、またはプライバシーマーク（一般財団法人日本情報経済社会推進協会）認証を受けていること。

カ 他自治体等における Microsoft365 の運用サポート実績があること。

キ プロジェクトマネージャ・IT サービスマネージャ・情報処理安全確保支援士等の資格を有する者が 1 名以上在籍していること。

ク 一般競争入札参加資格確認書を提出した者であること。

(2) 入札参加資格審査の申請手続きに関する事項

2 の（1）のイの入札参加資格を有していない者で、この一般競争入札への参加を希望する者は、徳島県知事の定める一般競争入札参加資格審査申請書に必要書類を添付して、5 の

（1）の①記載の提出期限までに以下に示す提出場所へ持参し、入札参加資格審査を受けなければならない。なお、同期限までに申請を行った場合でも、申請書類に不備があるときは、この入札公告に係る入札参加資格が与えられないことがある。

一般競争入札参加資格審査申請書の提出場所（持参のみ）

徳島市万代町 1 丁目 1 番地

徳島県企画総務部管財課 調度担当

電話番号 088-621-2066

※一般競争入札参加資格申請書（様式第Ⅰ号）については、徳島県ホームページからダウンロードするか、管財課において配布されているものを使用すること。申請内容について審査を担当する職員から説明を求められた場合はこれに応ずるものとする。

3 入札手続きを担当する課の名称及び所在地

〒770-8570

徳島市万代町Ⅰ丁目Ⅰ番地

徳島県教育委員会教育DX推進課 教育DX環境整備担当

電話：088-621-3245

電子メール：kyouikudxsuishinka@mt.tokushima-ec.ed.jp

4 入札説明書及び仕様書の交付期間、場所及び方法

(1) 期間

令和7年9月5日（金）から令和7年9月16日（火）

(2) 方法

徳島県ホームページより入札説明書等を無料で配布する。

5 入札に参加する者に求められる事項等

本件入札に参加しようとする者は、以下に掲げる提出書類を全て郵送もしくは持参にて提出すること。

(1) 提出書類

- ① 一般競争入札参加資格確認書
- ② ISO/IEC27001（ISMS）認証の写し又はプライバシーマーク登録書の写し
- ③ 運用実績の証明書
- ④ 有資格者の在籍証明

(2) 提出期限

令和7年9月16日（火）午後5時まで

(3) 提出場所

郵便番号770-8570

徳島県徳島市万代町Ⅰ-Ⅰ

徳島県教育委員会教育DX推進課 教育DX環境整備担当

(4) 提出方法

直接持参又は郵送（郵送による場合は、封筒の表面に「令和7年度 Microsoft365、Apple School Manager 運用保守業務参加資格確認書在中」と朱書き、書留郵便にて、提出期限までに必着のこと。）

(5) 入札参加資格確認通知

入札参加資格確認の申請をした者には、資格審査を行った結果、入札参加資格の有無を担当者へ電話やメール等にて連絡を行い、文書により別途通知する。なお、県から一般競争入札参加資格確認書に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

6 入札についての質問受付先、提出方法、受付期間及び回答

(1) 質問受付先

3に同じ

(2) 提出方法

「入札に関する質問書」に質問内容を記載すること。

電子メール (kyouikudxsuishinka@mt.tokushima-ec.ed.jp) による (電話による問合せは不可)。

(3) 受付期間

令和7年9月5日(金) から令和7年9月12日(金) まで

問合せに対する回答は、令和7年9月16日(火) 午後5時までに徳島県ホームページにおける本件の入札公告記事にて掲示するものとする。

7 入札手続等

(1) 入札・開札の日時及び場所

ア 日時

令和7年9月18日(木) 午前11時

イ 場所

徳島県徳島市万代町1-1

徳島県庁9階 901会議室

(2) 入札書の提出方法等

直接持参。

(3) 入札保証金及び契約保証金

免除

(4) 入札の方法等 (「入札書等記載例」参照)

ア 入札金額は、「令和7年度 Microsoft365、Apple School Manager 運用保守業務」総価で行う。

イ 入札書は所定の様式によるものとし、次に掲げるところにより作成しなければならない。

① 入札書には、入札金額、入札物件、入札保証金、入札年月日並びに住所及び氏名を記載しなければならない。

② 文字はすべて「かい書」とし、インク又はボールペンで明確に記載すること。

③ 「入札金額」はアラビア数字により記載し、訂正してはならない。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額 (当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額) をもって落札とするので、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

④ 「住所」及び「氏名」は、次の区分により正確に記載しなければならない。

(ア) 代表者が入札する場合は、代表者の住所及び氏名 (法人、組合等にあつては、当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の地位及び氏名) を記載すること。

(イ) 代理人が入札する場合は、代理権を与えた者の住所及び氏名（法人、組合等にあつては、当該法人、組合等の所在地及び名称並びに代表者の地位及び氏名）並びに代理人の住所及び氏名を記載すること。代理人が法人又は組合等の社員である場合は、法人又は組合等の住所、法人名又は組合名等（支社・支店名等）及び氏名を記載することでも可とする。

ウ 入札者は、入札物件、県の係員から指定された事項を承知の上、入札書を作成し提出しなければならない。この場合において、代理人により入札させるときは、入札当日、入札前に代理権を証する「委任状」を提出しなければならない。（「委任状記載例」参照）

エ 入札者は、その提出した入札書を書き換え又は撤回することができない。

(5) 入札の無効

ア 2に規定する入札参加者に必要な資格のない者の入札

イ 記名のない入札

ウ 入札事項を表示せず、若しくはその記載事項が不明確であり、または一定の金額をもって価格を表示しない入札並びに次に掲げるところによりした入札

- ① 鉛筆、その他容易に改ざんできる筆記具で作成したもの
- ② 金額をアラビア数字以外で記載し、または訂正したもの
- ③ 「入札物件」で物件名の記載のないものまたは記載を誤ったもの
- ④ 「住所及び氏名」の記載を誤ったもの

エ 同一事項に対してした2通以上の入札

オ 他人の代理人を兼ね、また2人以上の代理をした者の入札

カ 代理人が入札する場合に委任状を提出しないでした入札

キ 郵送によりした入札

ク 前各号に掲げるもののほか、入札に関する条件に違反した入札

(6) 落札者の決定方法

ア 有効な入札書を提示し、かつ、5によりこの入札説明書及び公告等に表示した物品等の納入について証明した入札者であつて、予定価格の制限の範囲内で最低の価格を提示した入札者を落札者とする。

イ 落札者となるべき同価の入札をしたものが2人以上あるときは、直ちに該当入札者にくじを引かせて落札者を決定する。なお、開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、これに代わって本件入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせ、落札者を決定する。

ウ 開札の結果、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がない場合において、入札参加者又はその代理人が全員立会いしている場合は、開札後ただちに再入札を行う。

エ 再度入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。再度入札の回数は、原則として1回を超えないものとする。最初の入札で入札書の内容不備により無効入札となった者も、再度入札には参加させることができる。

8 契約手続きに関する事項

(1) 契約書の作成の要否
要

(2) 手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨に限る。

9 情報公開について

入札結果、参加事業者名は情報公開の対象となり、公表するので、参加事業者にあってはその旨了解の上入札すること。また、入札事務の適正化を図るため、徳島県情報公開条例に基づく文書公開の請求があった場合には、入札代理人の氏名を公開する場合がある。

10 その他

(1) 入札書提出時の提出書類

ア 入札書 1通

イ 委任状（代理人が入札する場合） 1通

(2) 入札書の提出時の留意事項

ア 7の内容を再度確認し、入札書の記載内容に誤りがないかどうか確認すること。

イ 入札直前に、入札書の記載内容の確認を行うので、封筒に封をせず持参すること。

ウ 本人確認ができない場合は、入札に参加できないものとするため、注意すること。

エ 顔写真付きの身分証明書で確認するため必ず持参すること。

(3) 再入札時の提出書類

ア 入札書封筒の予備 1通

(4) 再入札時の留意事項

ア 7の内容を再度確認し、入札書の記載内容に誤りがないかどうか確認すること。

イ 入札直前に、入札書の記載内容の確認を行うので、封筒に封をせず持参すること。