

「とくしまDX推進 HUB コミュニティマネージャー業務」の質問に対する回答

令和7年8月25日

徳島県企画総務部情報政策課

No	項目	質問内容	回答
1	HUBについて	HUBのオープン予定日はいつでしょうか。	オープン予定日は、令和7年10月中旬頃を予定しており、具体的な日は決まっておりません。
2	仕様書 (4)報告・改善提案業務 ②運営改善提案	「ウェブサイトアクセス数」という記載がありますが、HUBの公式ウェブサイトは別途制作予定ということでしょうか。	HUBの公式ウェブサイトは、今回の委託契約の中で制作していただく予定です。
3	募集要項 4 参加資格	「(1)本募集要項公表の日から本業務の契約の締結日までの間に徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱による指名停止の措置を受けていないこと。」とありますが、徳島県建設工事入札参加資格が必要ということでしょうか。	徳島県建設工事入札参加資格は必要ございません。ただし、徳島県建設工事入札参加資格停止措置要綱による指名停止の措置を受けている場合は、応募資格が認められません。
4	募集要項の「2 業務の概要」の「(2) 業務の目的」7 行目につきまして	当該部分に「産学官民のステークホルダー」という記載がございますが、「民」については、地域住民や自治会、NPO等各種活動団体といった認識でよろしいでしょうか。 また、商工会・商工会議所については、「産」に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	その認識で問題ございません。
5	仕様書の「3 履行場所」の HUB 運営時間につきまして	HUBの運営時間に13時以降になると存じますが、コミュニティマネージャーは午前中にHUB内のオフィス等で業務することは可能でしょうか。	午前中のHUB内での業務は可能です。業務可能開始時間は午前8時30分からとなります。
6	仕様書の「5 業務内容」の「(1)コミュニティ形成・交流促進業務 ③HUBの「顔」としての役割」2つ目の項目につきまして	当該部分に「HUBのビジョンや目的」との記載がございますが、目的については、本仕様書の業務目的が該当すると捉えております。一方で、ビジョンについては、特に記載がございませんので、「【参考】とくしまDX推進HUBについて」の基本コンセプトを参考に策定できればと考えているのですが、何か徳島県様で指定されているビジョン等、ございますでしょうか。	「【参考】とくしまDX推進HUBについて」に記載のものが全てとなります。

No	項目	質問内容	回答
7	仕様書の「5 業務内容」の「(2)DX 推進・共創促進サポート業務 ①イベント・セミナー等の企画・運営」につきまして	イベント・セミナーを運営する際の最大収容人数について、参考資料を拝見したところ、おおよそ 30 名ほどではなかと推察しているのですが、何名ほど収容可能でしょうか。	最大で 30 名程度の収容を想定しています。
8	仕様書の「10 その他特記事項」の 1 つ目の項目につきまして	当該部分に「HUB に週 4 日以上、常駐する運用とすること。」との記載がございますが、常駐の際には、月～金であれば 20 時まで・土であれば 19 時まで常駐しておく必要がございますでしょうか。	原則、HUB の閉館時間まで常駐していただくことを想定しておりますが、必要に応じて管理運営団体と協議の上、常駐時間の調整は可能と考えております。
9	参考資料の 1 ページ目につきまして	平面図の中に「展示スペース」との記載がございます。参考資料 2 ページ目にもあるようにおそらくデジタルサイネージは設置されるご予定かと存じますが、その他何か展示物として想定されているものはございますでしょうか。	ピクチャーレールを設置予定で、ポスター等の展示は可能です。その他、展示台として机を配置する予定です。これら以外で特定の展示物は想定していません。
10	募集要項 2 業務の概要 (5)見積限度額	業務実施に必要なシステム利用料やクリエイティブ制作費のほか、HUB 内の備品・消耗品(文具、掲示物など)の購入は委託費に含める前提でしょうか。	全て委託費に含める前提です。
11	仕様書 5 業務内容	徳島産業振興機構や県の担当部署とコミュニティマネージャーの役割分担(例:利用者への専門的支援や DX 導入相談)はどのように想定されておりますでしょうか。	コミュニティマネージャーの役割は、仕様書及び参考資料に記載しているものを想定しております。 ・利用者間でのコミュニティ形成、交流促進 ・利用者と関係者をつなぐ「顔」としての役割 ・DX 推進、共創促進サポート ・広報、イベント企画・運営 その他、とくしま産業振興機構や徳島県の役割については次のとおり想定しております。 (とくしま産業振興機構) ・企業への DX 導入や伴走支援制度を活用したサポートを提供。 (徳島県) ・各種補助金の紹介や実証フィールドの提供等、政策的な側面から支援。
12	仕様書 5 業務内容	コミュニティマネージャーは 1 名専任で常駐する必要があるか、または複数名で交代常駐しても構わないか、どちらになりますでしょうか。	複数名での交代常駐も可能です。

No	項目	質問内容	回答
13	仕様書 5 業務内容	緊急時のトラブル(利用者間のトラブル、機材事故、個人情報漏えい等)が発生した場合の一次対応の範囲はどこまで求められるでしょうか。 その場合、県や産業振興機構の担当者の緊急連絡体制は整備されるでしょうか。	緊急時のトラブル対応については、HUB の管理運営団体が対応することとなりますので、本業務の委託範囲には含まれません。なお、緊急連絡体制については別途整備することとしております。
14	仕様書 5 業務内容	HUB 内の清掃・設備管理・セキュリティ対応は委託範囲に含まれますでしょうか。 例えば空調・Wi-Fi トラブル・施設備品の故障対応などは誰の責任で行う形になりますでしょうか。	清掃、設備管理、セキュリティ対応、空調・Wi-Fi トラブル、施設備品の故障対応等については、HUB の管理運営団体が対応することとなりますので、本業務の委託範囲には含まれません。
15	仕様書 5 業務内容	HUB の利用者は会員制なのか、自由来訪なのか、どちらになりますでしょうか。会費や登録制度がある場合、その管理(受付・登録・更新・料金徴収など)は受託者の業務に含まれますでしょうか。 HUB の会員や来訪者について、会員情報などは誰が管理する形になりますでしょうか。 県のほうで管理される場合、イベントやセミナーの周知について、会員や利用者に対して情報を発信いただくことはできますでしょうか。	HUB の利用形態は、ドロップイン及び会員制を想定しております。会費や登録制度は設ける予定ですが、それに伴う業務(受付・登録・更新・料金徴収等)や会員情報等の管理は、HUB の管理運営団体が対応することとなりますので、本業務の委託範囲には含まれません。また、イベントやセミナーの周知は、主に受託者様にて対応いただくことを想定しており、会員や利用者への直接的な情報発信は受託者様の裁量となります。
16	仕様書 10 その他特記事項	コミュニティマネージャーの常駐日数は「週 4 日以上」、日数と曜日は受託者の提案に委ねられると理解していますが、稼働時間も運営時間の中で自由に提案できる、という理解でよろしいでしょうか。(例:1 日 5 時間など) それとも、運営時間内は必ず最初から最後まで常駐している必要があるでしょうか。もし最初から最後まで常駐していないといけない場合、運営時間の中で休憩時間(※)は取れると考えておいて良いでしょうか。 ※社員の休憩時間について、労働基準法では、労働時間が6時間を超える場合は 45 分以上の休憩を与えることが義務付けられているため。 (月～金は 7 時間あるため)	原則、HUB の閉館時間まで常駐していただくことを想定しておりますが、必要に応じて管理運営団体と協議の上、常駐時間の調整は可能と考えております。休憩時間については、労働基準法に基づき、45 分以上の休憩を取得していただく構いません。

No	項目	質問内容	回答
17	その他	業務で使用するパソコンなどについては、県のほうで用意いただける想定でしょうか。 もしくは、自社で用意したパソコンを使用する必要があるのでしょうか。 もし県のほうで用意いただける場合、コミュニケーションツールなど、自社で必要な DX ツールはインストール可能でしょうか。	業務で使用するパソコン等については、受託者様にてご用意いただく必要があります。
18	その他	業務で必要な印刷物などが生じた場合、施設の複合機を無料で利用できる想定で良いでしょうか。	現時点で施設内に複合機の設置は予定しておりませんが、必要に応じ導入の検討も進めていきます。導入後は、利用いただく認識で問題ございません。
19	その他	業務で使用する名刺などについては、県のほうで用意いただける想定でしょうか。	業務で使用する名刺等については、受託者様にてご用意いただく必要があります。
20	01.募集要項 4 参加資格	4 社での共同入札は可能でしょうか。	共同入札については、想定しておりません。
21	01.募集要項 6 参加表明書等の提出 イ会社概要書 ウ登記事項証明書 エ納税証明書 オ業務実績報告書	上記が可能な場合につきまして、左記項目の資料は 4 社分の資料を提出する形で良いでしょうか。	共同入札については、想定しておりません。
22	01.募集要項 4 参加資格	もし共同入札が不可能な場合、再委託の形を取りたいのですが、再委託に関するルールはありますでしょうか。	原則、再委託は不可能ですが、事前に県へ申請し、承認を得た場合は可能となります。 その場合、本業務の主要な部分を一括して再委託することはできません。
23	01.募集要項	契約金についての支払い時期は、期間満了の令和 8 年 3 月 31 日より後でしょうか。事前の準備金などは設定がありますでしょうか。	契約金のお支払い時期は、期間満了後の精算払いとなります。事前の準備金等は設定しておりません。
24	02.別紙 仕様書 10 その他特記事項	週 4 日の常駐は時間のルールがありますでしょうか。HUB 運営時間の間は常駐する形でしょうか。 月～金:13 時～20 時 土:13 時～19 時	原則、HUB の閉館時間まで常駐していただくことを想定しておりますが、必要に応じて管理運営団体と協議の上、常駐時間の調整は可能と考えております。

No	項目	質問内容	回答
25	02.別紙 仕様書 10 その他特記事項	週 4 日の常駐者の役割の期待はありますでしょうか。例えばコワーキングスペースの利用受付でしょうか。安全対策や環境整備などでしょうか。	コミュニティマネージャーに期待する役割は、仕様書及び参考資料に記載しているものです。 ・利用者間でのコミュニティ形成、交流促進 ・利用者と関係者をつなぐ「顔」としての役割 ・DX 推進、共創促進サポート ・広報、イベント企画・運営 利用受付、安全対策、環境整備等は、HUB の管理運営団体が対応することとなります。
26	02.別紙 仕様書 10 その他特記事項	週 4 日の常駐者の人数は決まっていますでしょうか。	人数の指定はございません。
27	02.別紙 仕様書 4 履行期間	履行期間満了後は運営の継続・更新があり得るのでしょうか。それとも公募となる予定でしょうか。	履行期間満了後は、改めて公募を行うことを想定しております。
28	【参考】とくしま DX 推進 HUB について	「オフィス」部分に管理運営団体が常駐とありますが、この部分が週 4 日の常駐者がいるべき場所になりますでしょうか。仕切りがあり外からは見えない形かと思いますが、質問 25 と合わせて設置意図を理解したくご教示いただけますと幸いです。	コミュニティマネージャーの常駐場所について、特に指定はございません。オフィスには、管理運営団体が常駐しますが、そのオフィスに常駐する、またコワーキングスペースの一部に常駐することも可能です。 また、オフィスの仕切りは、ガラスパーティションを、正面カウンターは仕切りを設けず、オフィス内から HUB 施設内の全体を管理できる形を想定しております。 HUB の目的達成に資すると思われる、より効果的な常駐場所と運営体制をご提案ください。
29	【参考】とくしま DX 推進 HUB について	Wi-Fi、プロジェクターや大きなモニター、PC 等のイベント利用時に使える設備はありますでしょうか。	Wi-Fi、大型モニター等は設置予定ですが、PC は受託者様にてご用意いただく必要があります。