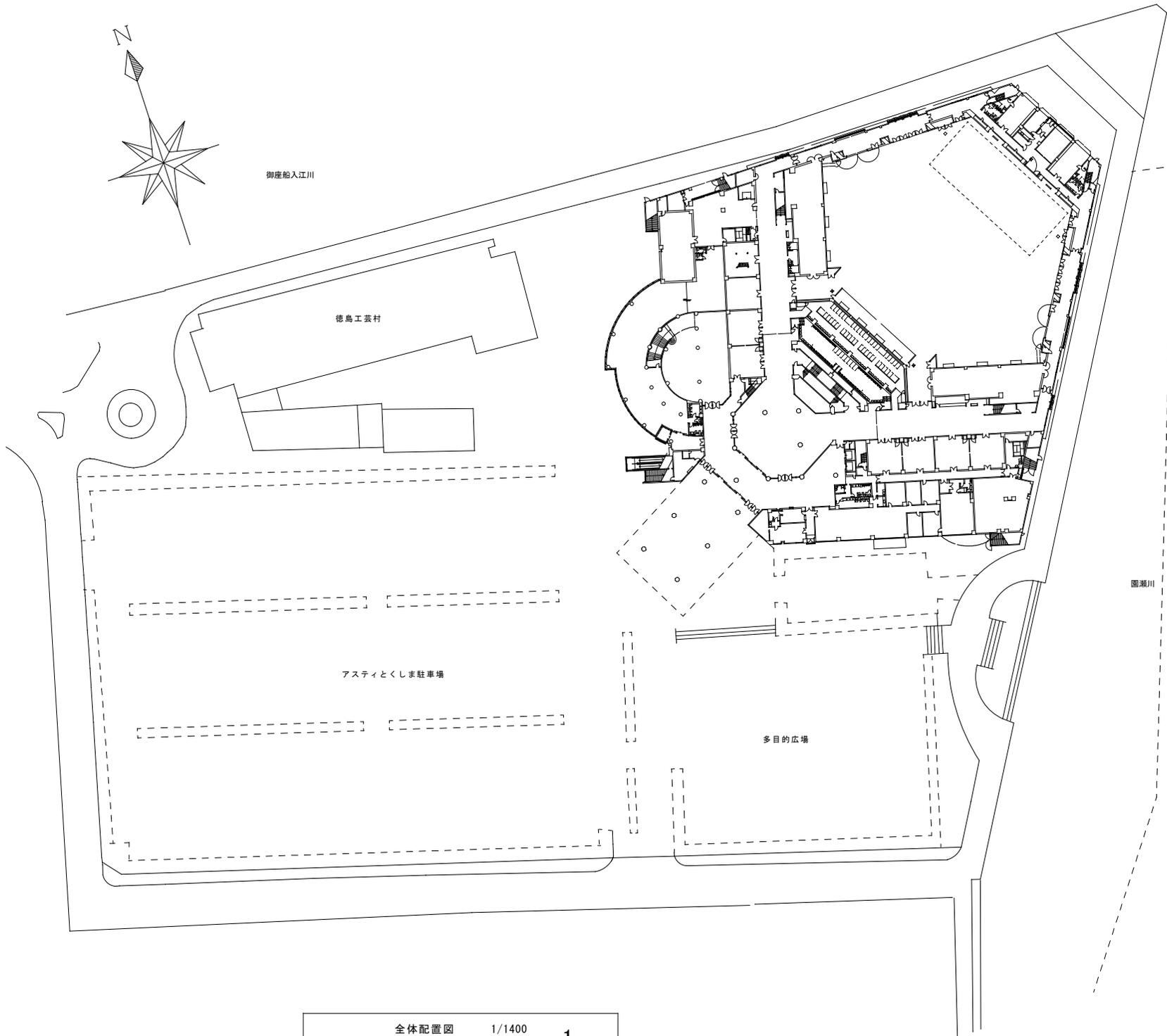


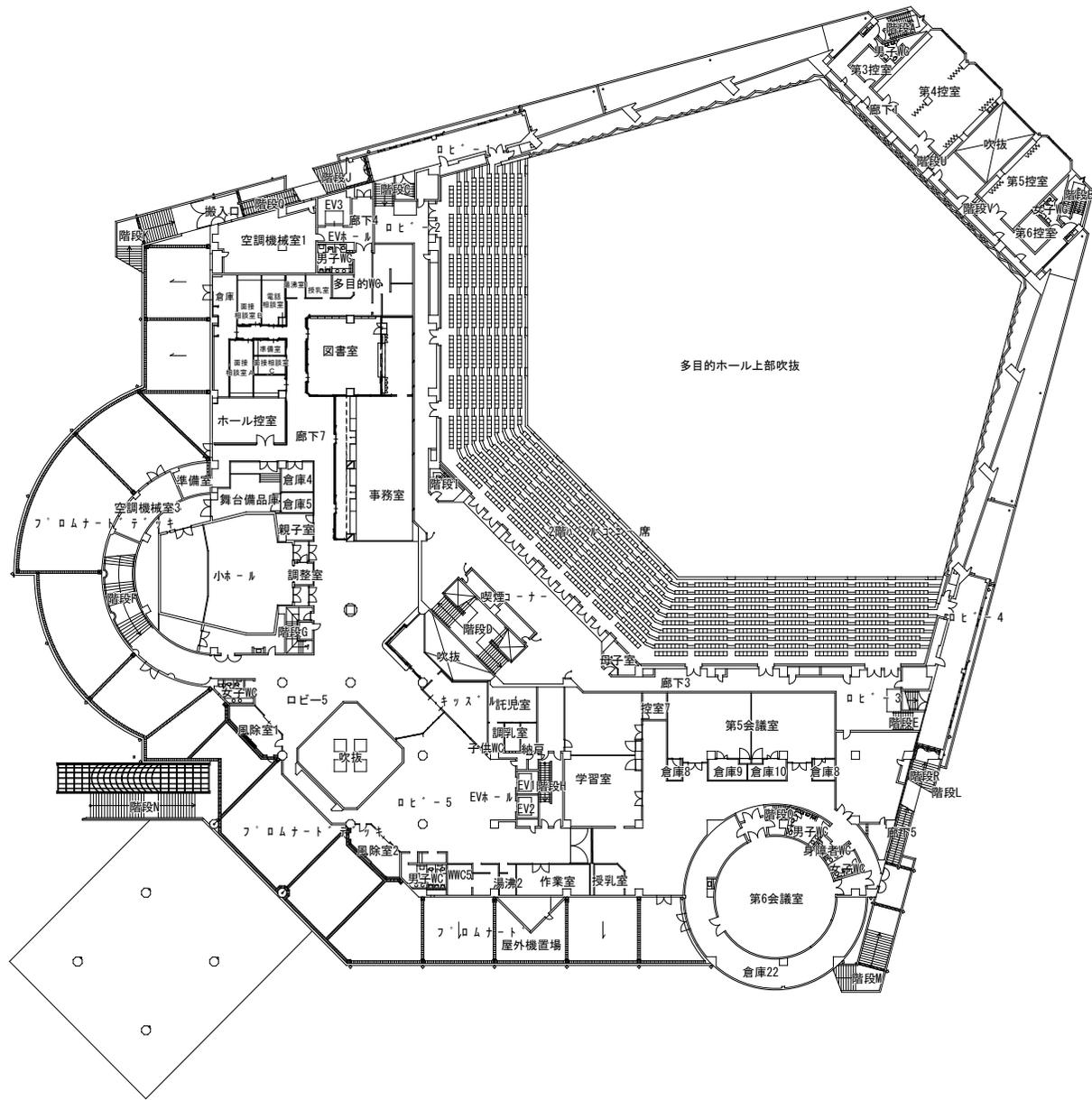
## 徳島県立男女共同参画総合支援センターの運営状況に関する資料

### 目 次

番号	ページ	内 容
①	1～2	施設配置図
②	3～4	管理運営費の状況（令和4年度～令和6年度）
③	5～7	施設の利用状況（令和4年度～令和6年度）
④	8～9	管理運営体制の状況
⑤	10～15	維持管理に関する業務基準表
⑥	16	再委託業務一覧（令和6年度）
⑦	17～19	備品一覧
⑧	20	目的外使用許可の状況
⑨	21	使用料収入の実績
⑩	22～24	運営方針（令和7年度）



全体配置図 1/1400



2階 平面図

徳島県立男女共同参画総合支援センター  
 (ホール、展示ギャラリー等を利用に供する業務等)における  
 過去3年間(R4~R6)の管理運営費の状況

(単位:千円、税込)

区 分		R4	R5	R6	R4~R6計	R4~R6 平均	
収入	指定管理料	37,443	37,693	36,321	111,457	37,152	
	その他	283	297	306	886	295	
	収入	37,726	37,990	36,627	112,343	37,448	
支出	固定費	人件費(正職員)	8,903	9,450	9,362	27,715	9,238
		人件費(臨時・他)	0	0	0	0	0
		光熱水費	10,620	12,088	8,738	31,446	10,482
		事務所運営費	785	770	1,124	2,679	893
	固定費 計	20,308	22,308	19,224	61,840	20,613	
	運営費	612	928	1,246	2,786	929	
	維持管理費	清掃費	6,600	6,600	6,600	19,800	6,600
		メーカー等発注業務費	984	984	984	2,952	984
		アステイトくしまの管理運営に係る費用負担	7,878	5,640	7,432	20,950	6,983
		その他維持管理費	0	0	0	0	0
		修繕費	353	600	150	1,103	368
		賞与引当資産取得支出	297	306	314	917	306
		消費税	694	624	677	1,995	665
	維持管理費 計	16,806	14,754	16,157	47,717	15,906	
	管理運営費 合計	37,726	37,990	36,627	112,343	37,448	
収支	0	0	0		0		

徳島県立男女共同参画総合支援センター（子育て支援業務）における  
過去3年間（R4～R6）の管理運営費の状況

(単位:千円、税込)

区 分		R4	R5	R6	R4～R6計	R4～R6 平均	
収入	指定管理料	9,340	9,340	9,340	28,020	9,340	
	その他収入	0	0	0	0	0	
	収入計	9,340	9,340	9,340	28,020	9,340	
支出	固定費	人件費(正職員)	5,764	5,764	5,797	17,325	5,775
		人件費(臨時・他)	1,649	1,649	1,649	4,947	1,649
		光熱水費					
		事務所運営費	714	714	661	2,089	696
	固定費 計	8,127	8,127	8,107	24,361	8,120	
	運営費	439	439	453	1,331	444	
	消費税	774	774	780	2,328	776	
	管理運営費 合計	9,340	9,340	9,340	28,020	9,340	
収支		0	0	0		0	

## 男女共同参画総合支援センター 過去3年間の施設利用状況

## &lt;施設全体&gt;

## 1 来場者数の状況(相談者数を除く) (人)

年度	テレメディア ホール	第5会議室	第6会議室	展示ギャラリー	学習室	その他の 来所者	こども室	計 (A)
令和4年度	9,253	7,655	2,084	0	2,687	8,153	1,838	31,670
(月平均利用者)	(771)	(638)	(174)	(0)	(224)	(679)	(153)	(2,639)
令和5年度	7,963	4,236	2,763	0	1,594	6,913	2,543	26,012
(月平均利用者)	(664)	(353)	(230)	(0)	(133)	(576)	(212)	(2,168)
令和6年度	8,162	4,989	3,439	0	1,551	6,239	3,400	27,780
(月平均利用者)	(680)	(416)	(287)	(0)	(129)	(520)	(283)	(2,315)
<b>R4年度～ R6年度 計</b>	<b>25,378</b>	<b>16,880</b>	<b>8,286</b>	<b>0</b>	<b>5,832</b>	<b>21,305</b>	<b>7,781</b>	<b>85,462</b>
(月平均利用者)	(705)	(469)	(230)	(0)	(162)	(592)	(216)	(2,374)

## 2 相談者数の状況 (人)

年度	電話 (匿名)	面接 (氏名把握)	法律 (氏名把握)	計 (B)
令和4年度	2,182	43	66	2,291
(月平均利用者)	(181.8)	(3.6)	(5.5)	(190.9)
令和5年度	1,414	46	62	1,522
(月平均利用者)	(117.8)	(3.8)	(5.2)	(126.8)
令和6年度	1,086	29	58	1,173
(月平均利用者)	(90.5)	(2.4)	(4.8)	(97.8)
<b>R4年度～ R6年度 計</b>	<b>4,682</b>	<b>118</b>	<b>186</b>	<b>4,986</b>
(月平均利用者)	(130.1)	(3.3)	(5.2)	(138.5)

## 3 利用者総数の状況 (人)

年度	計 (A)	計 (B)	合計 (A)+(B)
令和4年度	31,670	2,291	33,961
(月平均利用者)	(2,639)	(191)	(2,830)
令和5年度	26,012	1,522	27,534
(月平均利用者)	(2,168)	(127)	(2,295)
令和6年度	27,780	1,173	28,953
(月平均利用者)	(2,315)	(98)	(2,413)
<b>R4年度～ R6年度 計</b>	<b>85,462</b>	<b>4,986</b>	<b>90,448</b>
(月平均利用者)	(2,374)	(139)	(2,512)

## 男女共同参画総合支援センター 過去3年間の施設利用状況 &lt;貸し館対象分&gt;

\* 稼働率(利用日数/開館日数)

年月	開館日数	休館日数	テレコメディア ホール				会議室5				会議室6				展示ギャラリー				合計			
			日数	稼働率	件数	人数	日数	稼働率	件数	人数	日数	稼働率	件数	人数	日数	稼働率	件数	人数	日数	件数	人数	
令和4年度	4月	29	1	4	13.8%	4	288	9	31.0%	9	234	8	27.6%	5	165	0	0.0%	0	0	21	18	687
	5月	30	1	9	30.0%	8	557	11	36.7%	10	289	5	16.7%	4	101	0	0.0%	0	0	25	22	947
	6月	29	1	9	31.0%	8	340	17	58.6%	17	375	10	34.5%	7	290	17	58.6%	1	0	53	33	1,005
	7月	30	1	16	53.3%	9	2,043	22	73.3%	13	541	14	46.7%	6	136	30	100.0%	2	0	82	30	2,720
	8月	30	1	12	40.0%	12	491	14	46.7%	12	434	8	26.7%	7	132	26	86.7%	3	0	60	34	1,057
	9月	29	1	5	17.2%	5	274	18	62.1%	15	599	8	27.6%	7	155	17	58.6%	1	0	48	28	1,028
	10月	30	1	17	56.7%	12	2,355	20	66.7%	16	320	14	46.7%	10	235	7	23.3%	1	0	58	39	2,910
	11月	29	1	7	24.1%	9	376	20	69.0%	16	1,336	16	55.2%	11	243	15	51.7%	2	0	58	38	1,955
	12月	30	1	6	20.0%	7	445	10	33.3%	8	318	9	30.0%	6	139	27	90.0%	2	0	52	23	902
	1月	30	1	8	26.7%	8	643	12	40.0%	12	448	4	13.3%	4	77	0	0.0%	0	0	24	24	1,168
	2月	27	1	13	48.1%	11	774	16	59.3%	13	231	15	55.6%	7	292	27	100.0%	2	0	71	33	1,297
	3月	30	1	11	36.7%	12	667	16	53.3%	14	2,530	11	36.7%	8	119	9	30.0%	1	0	47	35	3,316
	計	353	12	117	<b>33.1%</b>	105	9,253	185	<b>52.4%</b>	155	7,655	122	<b>34.6%</b>	82	2,084	175	<b>49.6%</b>	15	0	599	357	<b>18,992</b>
令和5年度	4月	29	1	4	13.8%	4	203	7	24.1%	6	262	8	27.6%	5	160	0	0.0%	0	0	19	15	625
	5月	30	1	7	23.3%	6	589	7	23.3%	6	87	8	26.7%	5	88	0	0.0%	0	0	22	17	764
	6月	29	1	10	34.5%	10	493	20	69.0%	16	548	10	34.5%	7	194	0	0.0%	0	0	40	33	1,235
	7月	30	1	12	40.0%	9	720	14	46.7%	13	291	14	46.7%	9	311	0	0.0%	0	0	40	31	1,322
	8月	30	1	13	43.3%	11	982	23	76.7%	21	266	14	46.7%	13	266	21	70.0%	3	0	71	48	1,514
	9月	29	1	7	24.1%	6	429	20	69.0%	20	478	11	37.9%	11	404	8	27.6%	1	0	46	38	1,311
	10月	30	1	11	36.7%	8	1,079	19	63.3%	17	358	20	66.7%	12	382	0	0.0%	0	0	50	37	1,819
	11月	29	1	6	20.7%	8	492	15	51.7%	15	357	8	27.6%	6	187	29	100.0%	1	0	58	30	1,036
	12月	30	1	10	33.3%	9	500	14	46.7%	13	317	11	36.7%	9	171	0	0.0%	0	0	35	31	988
	1月	30	1	12	40.0%	12	924	14	46.7%	15	437	7	23.3%	8	303	5	16.7%	2	0	38	37	1,664
	2月	28	1	14	50.0%	13	892	16	57.1%	14	479	12	42.9%	11	172	21	75.0%	2	0	63	40	1,543
	3月	30	1	10	33.3%	12	660	15	50.0%	13	356	6	20.0%	3	125	0	0.0%	0	0	31	28	1,141
	計	354	12	116	<b>32.8%</b>	108	7,963	184	<b>52.0%</b>	169	4,236	129	<b>36.4%</b>	99	2,763	84	<b>23.7%</b>	9	0	513	385	<b>14,962</b>
令和6年度	4月	29	1	9	31.0%	14	712	12	41.4%	11	390	6	20.7%	4	193	0	0.0%	0	0	27	29	1,295
	5月	30	1	8	26.7%	5	651	14	46.7%	11	372	14	46.7%	8	121	0	0.0%	0	0	36	24	1,144
	6月	29	1	7	24.1%	9	543	15	51.7%	15	398	10	34.5%	10	294	18	62.1%	1	0	50	35	1,235
	7月	30	1	7	23.3%	9	407	16	53.3%	15	602	6	20.0%	5	171	13	43.3%	2	0	42	31	1,180
	8月	30	1	10	33.3%	8	636	16	53.3%	16	282	14	46.7%	14	563	23	76.7%	2	0	63	40	1,481
	9月	29	1	11	37.9%	17	783	20	69.0%	17	617	10	34.5%	10	317	18	62.1%	1	0	59	45	1,717
	10月	30	1	15	50.0%	16	1,140	22	73.3%	15	672	11	36.7%	9	117	8	26.7%	1	0	56	41	1,929
	11月	29	1	12	41.4%	13	1,100	15	51.7%	14	245	15	51.7%	13	497	24	82.8%	2	0	66	42	1,842
	12月	30	1	8	26.7%	9	483	13	43.3%	13	326	10	33.3%	8	292	19	63.3%	3	0	50	33	1,101
	1月	30	1	4	13.3%	4	275	12	40.0%	12	237	7	23.3%	7	226	8	26.7%	1	0	31	24	738
	2月	27	1	8	29.6%	9	575	15	55.6%	15	499	8	29.6%	8	278	24	88.9%	3	0	55	35	1,352
	3月	30	1	12	40.0%	13	857	9	30.0%	9	349	10	33.3%	9	370	21	70.0%	1	0	52	32	1,576
	計	353	12	111	<b>31.4%</b>	126	8,162	179	<b>50.7%</b>	163	4,989	121	<b>34.3%</b>	105	3,439	176	<b>49.9%</b>	17	0	587	411	<b>16,590</b>
合計	1,060	36	344	<b>32.5%</b>	339	25,378	548	<b>51.7%</b>	487	16,880	372	<b>35.1%</b>	286	8,286	435	<b>41.0%</b>	41	0	1,699	1,153	<b>50,544</b>	

男女共同参画総合支援センター 過去3年間の施設利用状況 <こども室>

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和4年度	講座等催事(件)	0	4	5	2	2	2	4	7	4	4	5	5	44
	保育利用(人)	0	7	8	7	2	2	5	8	10	13	9	7	78
	登録者数(人)	0	5	5	6	3	3	2	5	6	9	2	3	49
令和5年度	講座等催事(件)	1	3	3	5	4	5	4	3	2	3	4	3	40
	保育利用(人)	2	3	5	11	9	6	6	4	4	5	13	7	75
	登録者数(人)	3	1	3	7	5	3	2	1	3	1	7	3	39
令和6年度	講座等催事(件)	5	5	7	7	3	3	7	8	4	4	6	2	61
	保育利用(人)	8	10	17	7	5	6	6	13	12	6	11	6	107
	登録者数(人)	3	9	9	3	2	1	3	8	7	2	0	2	49

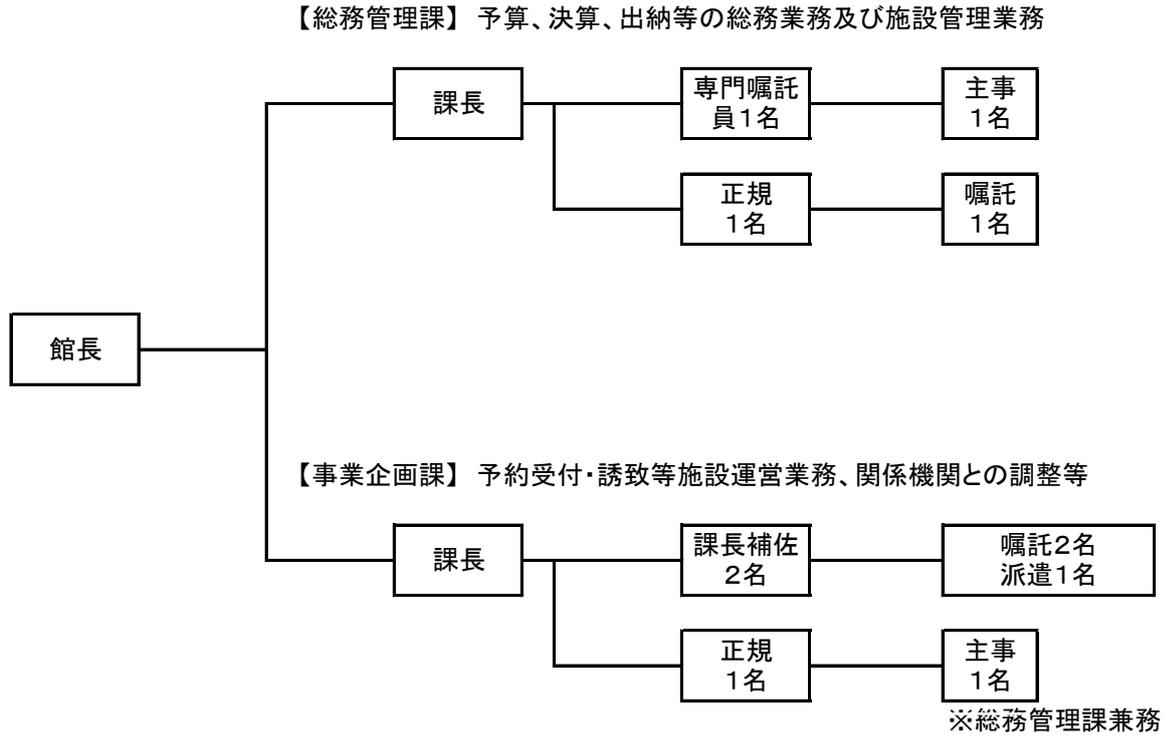
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和6年度 保育利用の内訳	1才児	2	5	10	3	1	1	1	2	3	2	3	3	36
	2才児	1		4	3			3	4	4	1	3	1	24
	3才児		1			2	1		1	2	1	1		9
	4才児	2	1			1	2	1	2	1		2		12
	5才児	3	2	3	1	1	1						1	12
	6才児	0					1	1	4	2	2	2	1	13
	小学生	0	1											1
計	8	10	17	7	5	6	6	13	12	12	6	11	6	107

■管理運営体制の状況(令和7年度現在)

(男女共同参画総合支援センター)

13名

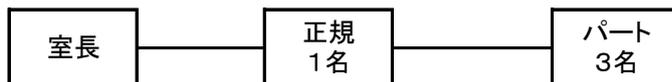
【内 訳】  
 正 規 職 員 7名  
 嘱 託・派 遣 等 6名



(男女共同参画総合支援センター こども室)

5名

【内 訳】  
 正 規 職 員 2名  
 パ ー ト 職 員 3名



## 徳島県立男女共同参画総合支援センターの事務室運営体制

### 7名体制

所長 —— 主査兼係長 —— 男女共同参画専門員  
〈正規職員2名〉 〈会計年度任用職員5名〉

\*他担当組織が事務室内に入居。

- ・ 徳島県子ども・若者総合相談センター（3名）  
〈正規職員1名〉 〈会計年度任用職員2名〉

## 施設等の維持管理に関する業務基準表

(県立男女共同参画総合支援センター)

業務名	対象設備・対象業務	規格等	数量	法定	業務基準		
					管理の内容	実施頻度	
保守点検業務	衛生設備						
	衛生器具設備	衛生器具(トイレ・洗面関係) ※清掃は建築物衛生管理に含む		1式		保守点検 年1回	
	電気温水器	EHPN-CA(B)13EV1	小型電気温水器 貯湯量 13L 容量 1,1KW	4		保守点検 月1回	
		EHPN-CA(B)22EV1	小型電気温水器 貯湯量 22L 容量 1,5KW	1		保守点検 月1回	
		EHP-13RG	小型電気温水器 貯湯量 13L 容量450W	1		保守点検 月1回	
	遠隔式水道メーター	EKB-20	パルス発信式電子水道メーター	2	○	検定を受けたメーターに取換 8年1回	
		EKB-25	パルス発信式電子水道メーター	1	○	検定を受けたメーターに取換 8年1回	
		EKB-40	パルス発信式電子水道メーター	1	○	検定を受けたメーターに取換 8年1回	
	消防設備	消火設備	スプリンクラー設備	1式	○	資格者による総合点検 (機能点検・外観点検含む) 資格者による機器点検 (外観点検含む) ※昭和50年10月16日消防庁 告示第14号の基準による 点検を行うこと。 保守点検 年1回 月1回	
		自動火災報知設備	副受信器	1	○	資格者による総合点検 (機能点検・外観点検含む) 資格者による機器点検 (外観点検含む) ※昭和50年10月16日消防庁 告示第14号の基準による 検を行うこと 保守点検 年1回 年1回 月1回	
			中継器	1式			
			自火報器具類	1式			
		非常放送設備	増幅器	1式	1式	○	資格者による総合点検 (機能点検・外観点検含む) 資格者による機器点検 (外観点検含む) ※昭和50年10月16日消防庁 告示第14号の基準による 検を行うこと 保守点検 月1回
			スピーカー	1式			
		誘導灯	通路誘導灯	1式	1式	○	資格者による総合点検 (機能点検・外観点検含む) 資格者による機器点検 (外観点検含む) ※昭和50年10月16日消防庁 告示第14号の基準による 検を行うこと 保守点検 月1回
	避難口誘導灯		1式	1式			
	誘導灯信号装置		1	1			
	電気設備	一般分電盤		1式		保守点検 月1回	
		一般動力盤		1式		保守点検 月1回	
		一般照明設備		1式		保守点検 月1回	
		コンセント設備		1式		保守点検 月1回	
		各負荷回路		1式		メガ測定 その他記載なき電気設備の 管理は保安規程を遵守する こと 年1回	
	放送通報設備	非常・一般放送		1式		専門技術者による保守点検 動作状況・出力状況 外観チェック・清掃 年2回	
呼出表示			1式				
テレビ共聴			1式				
電気時計			1式				
音声誘導装置			1式				
ITV設備	監視テレビモニター(事務室)		1式		専門技術者による保守点検 動作状況・出力状況 外観チェック・清掃 年2回		
	監視テレビモニター(警備室)		1式				
	固定式ITVカメラ		2				
電話設備	電話交換機		1		専門技術者による保守点検 外観チェック 各部端子の接続か所 配線ハンダ付けか所 動作状況 内部清掃 年1回		
	一般電話機		17				

業務名	対象設備・対象業務	規格等	数量	法定	業務基準	
					管理の内容	実施頻度
保守点検業務	音響映像設備 ホール	ミキサー	1		専門技術者による保守点検 外観・構造点検 各部分の損傷、亀裂 接続端子の増締め 動作テスト 入力電圧の確認 内部清掃	年2回
		機器収納ラック				
		パワーアンプ	4			
		10型カラーモニター	1			
		カメラコントロールユニット	1			
		DVD&VHSレコーダー	1			
		ワイヤレスチューナー	1			
		RGB/NTSCスイッチャー	1			
		電源制御ユニット	1			
		音響機器ラック				
		CDレコーダー/カセット	1			
		MDプレーヤー	1			
		マルチエフェクタ	1			
		プロジェクター操作パネル	1			
		プラズマディスプレイ操作・送出PC	1			
		電源制御ユニット	1			
		メインスピーカ	2			
		ハネカエリスピーカー	2			
		調整室モニタースピーカー	2			
		親子室スピーカー	2			
		上手接続コンセント盤	1			
		下手接続コンセント盤	1			
		外部入力盤				
		2点吊マイク装置	1			
		ワイヤレスアンテナ	2			
		マイクコンセント(床型)	2			
		撮影ズーム・回転カメラ	1			
		16:1DLP方式プロジェクター	2			
		50型プラズマディスプレイ	1			
	ワイヤレスマイク(ハンド型)	1				
	ワイヤレスマイク(タイピン型)	1				
	ダイナミックマイク	2				
	床上マイクスタンド	2				
卓上マイクスタンド	1					
ブーム型マイクスタンド	1					
磁気ループ	1					
楽屋兼控室	ピアノ(ヤマハC6X)	1		専門技術者による保守点検	年2回	
舞台照明設備	調光盤	1		専門技術者による保守点検 動作点検・内部清掃 絶縁抵抗測定	年2回	
	調光操作卓	1				
	同上用テーブル	1				
	同上用コネクタボックス	1				
	舞台袖操作器	1				
	フロアコンセント C型 4ケ用	2				
	フロアコンセント C型 3ケ用	2				
	第1サスペンションフライダクト	1式				
	第2サスペンションフライダクト	1式				
	アッパー・ホリゾンフライダクト	1式				
	シーリングフライダクト	1式				
	スポットライト ハロゲン500W	10				
	カッタースポットライト ハロゲン500W	16				
	パーライト ハロゲン500W	12				
	アッパー・ホリゾン ハロゲン(85W×12)×4+(85W×6)	1式				
	ロー・ホリゾンライト ハロゲン(85W×12)×4+(85W×6)	1式				
	ピンスポットライト メタルハライド250W	1				
	同上用壁付コンセントボックス C型 2ケ用	2				
	ケーブルリール 7C	6				
	ケーブルリール 9C	2				
	機械警備設備	防犯設備	パッシブセンサー			14
マグネットスイッチ			6			

業務名	対象設備・対象業務	規格等	数量	法定	業務基準					
					管理の内容	実施頻度				
保守点検業務	空調設備機器	主 機				保守点検 外観・異音確認 圧力測定・冷媒温度測定点検 電動機温度測定 電圧・電流・絶縁測定 吸込・吹出温度測定点検 ガス・オイル漏洩点検 保護装置作動確認 熱交換機汚れ確認 エアフィルター清掃点検 ハネル清掃点検 Vベルト点検 フィン清掃 グリスアップ等	月1回			
		空調機 AC-222	風量:16220m <sup>3</sup> /h フィルター中性能 加湿 24kg/h	1						
		マルチ型エアコン室外機 MAO 1-1	ガスヒートポンプ式重耐塩仕様 冷房能力56.0kw 暖房能力67.0kw	1						
		マルチ型エアコン室外機 MAO 1-2	ガスヒートポンプ式重耐塩仕様 冷房能力45.0kw 暖房能力53.0kw	1						
		マルチ型エアコン室外機 MAO 1-3	ガスヒートポンプ式重耐塩仕様 冷房能力35.5kw 暖房能力42.5kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-1	ガスヒートポンプ式天井カセット型4方向 冷房能力9.0kw 暖房能力10.6kw	5						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-2	ガスヒートポンプ式天井カセット型4方向 冷房能力7.1kw 暖房能力8.5kw	3						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-3	ガスヒートポンプ式天井カセット型2方向 冷房能力7.1kw 暖房能力8.5kw	4						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-4	ガスヒートポンプ式天井カセット型2方向 冷房能力3.6kw 暖房能力4.2kw	4						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-5	ガスヒートポンプ式高静圧ダクト型 冷房能力11.2kw 暖房能力13.2kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-6	ガスヒートポンプ式ビルトイン型 冷房能力7.1kw 暖房能力8.5kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 MAC 1-7	ガスヒートポンプ式天井カセット型4方向 冷房能力8.0kw 暖房能力9.5kw	2						
		ルームエアコン AC-1	空冷ヒートポンプインバータールームエアコン 壁掛型 除湿機能付き 冷房能力2.8kw 暖房能力4.0kw	1						
		パッケージエアコン PAC-1	空冷ヒートポンプ式天井カセット型2方向 冷房能力5.6kw 暖房能力6.3kw	2						
		マルチ型エアコン室外機 室外 EHP-A 160	空冷ヒートポンプ式小型タイプ冷房切替160型 冷房能力16.0kw 暖房能力18.0kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 CK1 EHP-A 28	空冷ヒートポンプ式1方向天井カセット28型 冷房能力2.8kw 暖房能力3.2kw	2						
		マルチ型エアコン室内機 CK2 EHP-A 36	空冷ヒートポンプ式2方向天井カセット36型 冷房能力3.6kw 暖房能力4.0kw	3						
		マルチ型エアコン室外機 室外 EHP-B 160	空冷ヒートポンプ式小型タイプ冷房切替160型 冷房能力16.0kw 暖房能力18.0kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 CK4 EHP-B 56	空冷ヒートポンプ式4方向天井カセット56型 冷房能力5.6kw 暖房能力6.3kw	3						
		マルチ型エアコン室外機 室外 EHP-C 280	空冷ヒートポンプ式小型タイプ冷房切替280型 冷房能力28.0kw 暖房能力31.5kw	1						
		マルチ型エアコン室内機 CK4 EHP-C 112	空冷ヒートポンプ式4方向天井カセット112型 冷房能力11.2kw 暖房能力12.5kw	3						
		エアコン WR ACP 80	空冷ヒートポンプ式壁掛形80形 冷房能力7.1kw 暖房能力8.0kw	1						
		換気扇類	全熱交換型換気扇 HE-1-1	天井埋込み型 加湿付き 風量800CMH 静圧100pa	2				旬間保守点検・冷暖切替 換気吸気口の清掃・グリスアップ	月1回
			全熱交換型換気扇 HEX-1	天井埋込み型 風量220CMH 静圧40pa	1				保守点検	年2回
			ダクト用換気扇 FE-1-4	低騒音フラットインテリアタイプ 風量20CMH 静圧100pa	2				保守点検	年2回
		ファン類	排気ファン FE-1-2	ストレートシロッコファン天井埋込タイプ(消音型) 風量190CMH 静圧200pa	1				保守点検	年2回
			排気ファン FE-1-3	ストレートシロッコファン天井埋込タイプ(消音型) 風量80CMH 静圧200pa	1				保守点検	年2回
			排気ファン FE-1-1	ストレートシロッコファン天井埋込タイプ(消音型) 風量190CMH 静圧200pa	1				保守点検	年2回
			給気ファン FS-1-5	ストレートシロッコファン給気タイプ(消音型) 風量1400CMH 静圧250pa	1				保守点検	年2回
			排気ファン FE-2-1	斜流ダクトファン(消音型) 風量4280CMH 静圧200pa	1				保守点検	年2回
			排気ファン FE-2-2	ストレートシロッコファン天井埋込タイプ(消音型) 風量470CMH 静圧250pa	1				保守点検	年2回

業務名	対象設備・対象業務	規格等	数量	法定	業務基準		
					管理の内容	実施頻度	
保守点検業務	風量ユニット	1 VAV-1 VCMS-5	SA6330CMH 小ホール	1		メンテナンスフリー (異常時に点検)	
		2 VAV-1-2 VCMS-45	RA3165CM 小ホール	1			
		3 VAV-1-3 VCMS-45	RA3165CM 小ホール	1			
		4 VAV-2 VCMS-45	SA3680CMH 舞台	1			
		5 VAV-2 VCMS-45	RA3680CMH 舞台	1			
		6 VAV-3 VCMS-4	SA2440CMH 舞台裏	1			
		7 VAV-3 VCMS-4	RA2440CMH 舞台裏	1			
		8 CAV-1 CCMS-2	SA290CMH 授乳室	1			
		9 CAV-1-2 CCMS-1U	EA130CMH 授乳室	1			
		10 CAV-2 CCMS-2	SA420CMH 親子室	1			
		11 CAV-2 CCMS-2	RA420CMH 親子室	1			
		12 CAV-3 CCMS-25	SA790CMH 調整室	1			
		13 CAV-3-2 CCMS-25	RA790CMH 調整室	1			
		14 CAV-4 CCMS-25	SA800CMH 面接相談室A 面接相談室C 準備室 旧すだちくんハローワーク	1			
		15 CAV-4-2 CCMS-25	RA800CMH 面接相談室A 面接相談室C 準備室 旧すだちくんハローワーク	1			
		16 CAV-5 CCMS-3	SA1200CMH 電話相談室 面接相談室B	1			
		17 CAV-5 CCMS-3	RA1200CMH 電話相談室 面接相談室B	1			
		18 CAV-6 CCMS-3	SA1000CMH 図書室	1			
		19 CAV-6 CCMS-3	RA1000CMH 図書室	1			
		20 CAV-7 CCMS-25	SA870CMH キッズルーム	1			
		21 CAV-8 CCMS-2	SA590CMH オフィス	1			
		22 CAV-9 CCMS-25	SA610CMH 託児室	1			
		23 CAV-10 CCMS-2	SA320CMH 控室6	1			
		24 CAV-10 CCMS-2	RA320CMH 控室6	1			
		25 CAV-11 CCMS-25	SA730CMH 前室	1			
		26 CAV-11 CCMS-25	RA730CMH 前室	1			
		27 CAV-12 CCMS-3	SA1510CMH 舞台備品庫	1			
		28 CAV-12 CCMS-3	RA1510CMH 舞台備品庫	1			
		29 CAV-13 CCMS-45	SA3840CMH 事務室1	1			
		30 CAV-13 CCMS-45	RA3840CMH 事務室1	1			
		31 CAV-15 CCMS-2	SA330CMH 控室7	1			
		32 CAV-15 CCMS-2	RA330CMH 控室7	1			
		33 CAV-16 CCMS-1U	SA200CMH 控室8	1			
		34 CAV-16 CCMS-1U	RA200CMH 控室8	1			
		35 CAV-17 CCMS-3	RA1600CMH オフィス	1			

業務名	対象設備・対象業務	規格等	数量	法定	業務基準	
					管理の内容	実施頻度
清掃業務	日常清掃 2階	階段F	113.1㎡			1回/日
		ロビー7	237㎡			1回/日
		ホワイエ・交流スペース	143.2㎡			1回/日
		ホール控室(楽屋兼控室)	49.2㎡			適宜
		子供室	24.94㎡			週2回
		キッズルーム	39.4㎡			週2回
		託児室	29.67㎡			週2回
		子供トイレ	8.67㎡			1回/日
		調乳室	7.38㎡			適宜
		納戸	7.75㎡			週2回
		ホール	207.52㎡			適宜
		舞台袖1	20.0㎡			適宜
		舞台袖2	15.8㎡			適宜
		舞台裏	26.7㎡			適宜
		ホール前室1	4.2㎡			適宜
		ホール前室2	4.2㎡			適宜
		ホール前室3	14.2㎡			適宜
		控室7	8.0㎡			適宜
		調整室	5.3㎡			適宜
		親子室	11.8㎡			適宜
		舞台備品庫	45.7㎡			適宜
		倉庫5	9.6㎡			適宜
		廊下7	143.6㎡			1回/日
		倉庫4	14.0㎡			適宜
		事務室1	175.22㎡			1回/日
		事務室2	39.28㎡			1回/日
		図書室	90.68㎡			1回/日
		電話相談室	18.555㎡			1回/日
		面接相談室A	21.45㎡			1回/日
		面接相談室B	18.555㎡			1回/日
		面接相談室C	9.4㎡			1回/日
		旧すだちくんハローワーク	11.2㎡			適宜
		倉庫	42.26㎡			適宜
		準備室	8.0㎡			1回/日
		通路	10.65㎡			1回/日
		湯沸1	6.5㎡			適宜
		授乳室	8.9㎡			1回/日
		多目的トイレ	7.1㎡			2回/日
		WWC2	41.3㎡			2回/日
		MWC2	13.8㎡			2回/日
		風除室1	22.8㎡			1回/日
		WWC3	12.7㎡			2回/日
		階段G	13.4㎡			1回/日
		庫	3.3㎡			適宜
		倉庫21	13.9㎡			適宜
		ロッカールーム	18.7㎡			適宜
		EVホール・ロビー5	249.22㎡			1回/日
		廊下6	66.98㎡			1回/日
		風除室2	25.27㎡			1回/日
		MWC3	16.44㎡			2回/日
コピー室	4.74㎡			適宜		
WWC5	25.72㎡			2回/日		
湯沸2	8.63㎡			適宜		
作業室	36.29㎡			週2回		
授乳室	14.59㎡			1回/日		
階段H	31.08㎡			1回/日		
倉庫7	28.46㎡			適宜		
学習室	163.54㎡			週2回		
控室7	10.85㎡			週2回		
ロビー6	240.76㎡			1回/日		
第5会議室	176.69㎡			週2回		
控室8	7.82㎡			週2回		
倉庫8	5.12㎡			適宜		
倉庫9	13.54㎡			適宜		
倉庫10	12.92㎡			適宜		
廊下5	26.92㎡			1回/日		
第6会議室	182.53㎡			週2回		
前室1	8.09㎡			週2回		
倉庫22	151.95㎡			適宜		
MWC4	17.72㎡			2回/日		
HCWC2	6.25㎡			2回/日		
WWC4	13.35㎡			2回/日		
前室2	9.69㎡			適宜		

参考資料⑤

業務名	対象設備・対象業務	規格等		数量	法定	業務基準	
						管理の内容	実施頻度
清掃業務	定期清掃	ハードフローア	1406.8㎡			床面洗浄・ワックス掛け	年2回
		カーペット	864.6㎡			清掃	年1回
		床面洗浄	194.7㎡				適宜
	ガラス清掃		392.9㎡			清掃	3ヶ月1回
	ゴミ処理					仕分けし、集積場まで持込み	毎日

■再委託業務一覧(令和6年度)

(県立男女共同参画総合支援センター)

委託業務項目	期間	内容	実績金額
1 清掃管理	令和6年4月1日から令和7年3月31日	館内清掃、ゴミ処理	6,600,000
2 調光設備保守	令和6年4月1日から令和7年3月31日	舞台照明設備保守点検	462,000
3 映像設備保守	令和6年4月1日から令和7年3月31日	舞台映像設備保守点検	191,000
4 音響設備保守	令和6年4月1日から令和7年3月31日	音響設備保守点検	330,000
5 ヤマハピアノ点検	令和7年3月5日	ピアノ点検	80,300
6 スタンウェイピアノ点検	令和7年3月6日から令和7年3月7日	ピアノ点検	177,650

合計 7,840,950

■再委託(修繕)業務一覧(令和6年度)

(県立男女共同参画総合支援センター)

	修繕箇所及び内容等	実績金額
1	ホール難聴者補聴設備	149,000

合計 149,000

## ■備品(設備)一覧(県立男女共同参画総合支援センター)

設置場所	備品名	数量	単位	備考
会議室(第5)	机	25	台	
	椅子	150	脚	
	電動スクリーン	1	台	
	演台	1	台	
	演壇	3	台	
	ホワイトボード	1	台	
	応援セット	1	式	
	電話台	1	台	
	椅子運搬台車	6	台	
会議室(第6)	机	10	台	
	机	75	台	1人掛け
	椅子	150	脚	
	スクリーン小	1	台	自立式
	ホワイトボード	1	台	
	演台	1	台	
	演壇	3	台	
	電話台	1	台	
	椅子運搬台車	15	台	
展示ギャラリー	展示パネル	10	台	1200×540×1800
	展示用フック	90	個	
	展示用机	18	台	1800×600×700
	テレフォンスタンド	1	台	
	脚立	2	台	
ホール	講演台	1	台	900×480×1033
	花台	1	台	450×450×750
	司会者台	1	台	650×480×1033
	譜面台	4	台	
	ソファ	1	台	1200×630×710(400)
	ソファベンチ	1	台	1200×610×400
	机	1	台	600×600×700
	服掛	2	台	
	マイク	2	本	
	ワイヤレスマイク(ハンドタイプ)	1	本	
	ワイヤレスマイク(タビペンタイプ)	1	本	
	ビデオプロジェクター	1	式	
	ビデオ再生装置	1	式	
	舞台撮影用カメラ	1	式	
	2点吊りマイクロホン	1	式	
	ピアノ(スタインウェイ)	1	式	
	MDプレーヤー	1	台	
	CDプレーヤー	1	台	

参考資料⑦

設置場所	備品名	数量	単位	備考
	スポットライト	1	式	
	エリプソイダルスポットライト	1	式	
	ホリゾンライト	1	式	
	パーライト	1	式	
ホール控室 (楽屋兼控室)	ピアノ(ヤマハC6X)	1	式	
	カーテン	1	枚	
	内線電話	1	台	
	テレフォンスタンド	1	台	
	コートハンガー	1	台	ハンガー9本付
	ソファー	1	脚	
	アームチェアー(ソファー)	2	脚	
	ソファー用センターテーブル	1	台	
	椅子	6	脚	
	机	2	台	県産材台形
	ミラー(姿見)	1	枚	
	ワゴン	1	台	880×318×510
	レジカウンター	1	台	900×1200×445
	衣装敷(ニューキルティング)	2	枚	
授乳室	一人用ソファー	1	台	
	二人用ソファー	1	台	
	机	1	台	
共通	案内スタンド	7	台	キャスター付き ホール・各会議室
	コインロッカー	1	台	リターン式 ロビー
	ドリー	2	台	スタッキングチェア用、折りたたみ椅子用台車
	パーティションスタンド	25	本	倉庫、第6横
	傘袋スタンド	1	台	入口
	ゴミ箱	4	個	43L×2 パントリー、授乳室、トイレ
	掃除機	1	台	倉庫
	会議用机	58	台	1800×450×700 第6横
	机	4	台	県産材台形 ロビー
	テーブル	2	台	ロビー
	3人用椅子	4	脚	〃
	3人用アールベンチ	3	脚	〃
	2人用アールベンチ	4	脚	〃
	コントラバス用椅子	2	脚	倉庫
	ベンチ	3	台	県産材 ロビー
	テレフォンスタンド	2	台	ロビー
	マイク	5	本	倉庫
	ワイヤレスマイク(ハンドタイプ)	5	本	〃
	ワイヤレスマイク(タイピンタイプ)	3	本	〃
	CDプレーヤー	1	台	〃
	ホワイトボード	1	台	1879×532×1757 両面ホワイト 会議室

参考資料⑦

設置場所	備品名	数量	単位	備考
	ホワイトボード	1	台	会議室
	スツール	3	個	六角形 ロビー
	AED	1	台	成人用パッド2、小児用パッド1 ロビー
	展示パネル	20	枚	倉庫
	平台	10	台	〃
	白布	20	枚	事務室
	レーザーポインター	2	本	〃
	表彰盆	1	個	〃
	金びょうぶ	1	双	倉庫
	演壇大	1	台	〃
	演壇小	2	台	〃
	モニター付きビデオ再生装置	1	式	〃
	スポットライト(0.5キロワット)	2	台	〃
	レールライト	20	台	〃
	消火器	1	本	ロビー
WWC	おむつ交換台	1	台	トイレ
こども室	ホワイトボード	1	台	壁掛用1200
	レターケース	1	台	
	ベビーベッド	1	台	
	ベビー布団	1	式	掛け、敷き、肌、枕、カバー(掛、敷)、綿毛布、おねしょシート
	座机	1	台	1200×600×250
	テーブル	2	台	1200×750×510
	下駄箱	1	台	
	ロッカー	1	台	5連
	冷蔵庫	1	台	
	掃除機	1	台	
	整理棚	2	台	メタルラック
	カウンター	2	台	1200、コーナー

■目的外使用許可の状況(令和7年4月1日現在)  
 (徳島県立男女共同参画総合支援センター)

□行政財産貸付

区分	使用目的	使用場所	面積等	許可の相手	許可日	使用期間	使用料	電気代等
建物	自動販売機の設置		0.97㎡	(一財)徳島県観光協会	R7.3.5	R7.4.1 ~ R8.3.31	27,073	年度末に実績により請求
	携帯電話提供用無線基地局設備の設置用地		0.375㎡	KDDI(株)	R7.3.11	R7.4.1 ~ R12.3.31	43,500	
	Wi-Fiスポット設置用地		0.237㎡	ソフトバンク(株)	R7.3.3	R7.4.1 ~ R8.3.31	6,780	
	携帯電話無線基地局設置用地		0.4㎡	楽天モバイル(株)	R7.3.3	R7.4.1 ~ R8.3.31	11,293	

## ■男女共同参画総合支援センター 使用料収入の実績

単位：円

	令和4年度	令和5年度	令和6年度
使用料収入	9,099,980	8,210,830	8,604,250
月平均	758,332	684,236	717,021

## 令和7年度 徳島県立男女共同参画総合支援センター運営方針

### 1 利用時間・休館日

#### 利用時間

- ◆ホール 9時～21時
- 会議室5、会議室6 9時～20時
- ◆展示ギャラリー、こども室 10時～18時

#### 休館日

- ◆ホール、会議室、及び展示ギャラリー  
毎月第3火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる時は、その翌日）
- ◆こども室  
毎週火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる時は、その翌日）

※ ◆は、条例制定事項。

### 2 利用申し込み

#### 申し込みの期間

##### (1)ホール

利用しようとする日（2日以上連続して使用する場合は、その初日）の6か月前から14日前までの間受け付けます。

##### (2)会議室5、会議室6

利用しようとする日（2日以上連続して使用する場合は、その初日）の6か月前から3日前までの間受け付けます。

##### (3)展示ギャラリー

利用しようとする日（2日以上連続して使用する場合は、その初日）の6か月前の属する月の初日から3日前までの間受け付けます。

##### (4)こども室の一時預かり

登録制度とし、利用しようとする日の1か月前から2日前までの間受け付けます。

#### 受付時間

##### (1)ホール、会議室5、会議室6

9時から17時まで。ただし、休館日は除きます。

先着順で予約を受付します。ただし、6か月先の予約については複数の予約申し込みがあった場合、原則として、翌日抽選を実施いたします。

##### (2)展示ギャラリー

9時から17時まで。ただし、休館日は除きます。

先着順で予約を受付します。ただし、受付開始日の午前9時までに来館された方は同時申し込みとします。同時申し込みにおいて、競合するときは、当日9時30分から抽選で決定いたします。

##### (3)こども室

10時から18時まで。ただし、休館日は除きます。

## 注意点

<ホール、会議室5、会議室6、展示ギャラリー>

- (1) 「利用許可申請書」を提出してください。  
申請書には、主催者の自署（データ入力可）が必要です。
- (2) 電話等による仮申込みの場合には、2週間以内に「利用許可申請書」を提出してください。  
提出がない場合には、申し込みがなかったものとして取り扱いさせていただきますので、あらかじめご了承ください。
- (3) 利用時間には、搬入搬出時間、会場の準備、お客様の入退場及び後始末等に要する時間も含まれていますので、催し物を計画される場合には、このことを十分考慮に入れて利用時間を決めてください。
- (4) 利用の許可を受けた時間以外利用はできません。  
やむを得ない事由によりその許可時間を超えて利用したいときは、必ず事前に許可を受けてください。

## 3 利用上の注意

ホール、展示ギャラリー、第5会議室、第6会議室の展示、設営は全て主催者側で行っていただきます。また、利用後は必ず原状に戻していただきます。

## 4 参考

<県職員が駐在する施設>

事務室、図書室、学習室、作業室、面接相談室、旧すだちくんハローワーク

### 供用時間

10時～18時

### 休館日

毎週火曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日に当たる時は、その翌日）  
年末年始

## 注意点

- (1) 総合支援センター条例第2条第1号、第2号、第3号、第4号及び第7号に掲げる業務は、県職員が駐在する施設において県職員が行います。指定管理者は、総合支援センター条例第4条に規程の業務を行います。
- (2) 施設賠償責任保険  
県職員が駐在する施設も含め、指定管理者が管理運営を行う施設を対象に加入してください。

## 参考資料⑩

徳島県立男女共同参画総合支援センターの事務室、図書室、相談室、学習室、作業室の管理運営基準

- 1 徳島県立男女共同参画総合支援センター（以下「総合支援センター」という。）の事務室、図書室、相談室、学習室、作業室の運営は県職員が行う。
- 2 総合支援センターの事務室、図書室、相談室、学習室、作業室において指定管理者が行う管理は、空調施設をはじめとする施設全体の維持管理、清掃、警備等の業務とする。
- 3 総合支援センターの事務室、図書室、相談室、学習室、作業室の備品等の修繕は、県が県の負担で実施する。