

事業計画書

1 事業概要

(1) 実施事業 名称	セル内で改行される場合は「ALT+ENTER」を押して改行してください。 セル内改行ENTERも一文字としてカウントされます。 印刷時の文字切れにご注意ください。 印刷、または印刷イメージでセルから文字がはみ出していないかご確認ください。			
(2) 事業 目的	◎11pt・300字以内でご記入ください。 ・本事業の目的を具体的に記載してください。 ・申請区分の趣旨を踏まえた取組の方向性を記載してください。また、後段2の記載内容との整合性に留意してください。			
(3) 事業 内容	◎11pt・600字以内でご記入ください。 ◎（2）事業目的を達成するために実施する取組の内容を具体的に記載してください。また、複数の取組で構成する事業については、取組ごとにその概要をわかりやすく記載してください （公演等の場合：演目、曲目、幕構成、主な出演者、主なスタッフ、参加予定者数等） （美術展等の場合：展示作品の種類、点数、主な作品名、出品者等） （その他：（4）以外の取組全体を通じた準備等の実施スケジュールなど）			
(4) 実施 日時	①事業実施日（本番日）	（時間）	（内容）	（場所・会場）
	・取組の核となるイベントや公演本番等の実施スケジュールを記載してください。			
	②練習日・リハーサル日	（時間）	（内容）	（場所・会場）
	・事業着手の日は、発注や契約等の取組を開始する日となります ・事業完了日は、すべての取組を終え、経費の精算（支払）を終えた日付を記載してください （納品書・請求書の日付はこれ以前の日付となります） ・（募集要項第6章）を参照してください			

(5) - 1 : 事業着手日 (原則、交付決定の日以降)	年	月	日
(5) - 2 : 事業完了日 (予定)	年	月	日
(6) 参加者見込			
①関係者		人 (延べ)	
②参加者 (来場者)		人 (延べ)	
③参加者 (配信・オンライン)		人 (延べ)	
④属性 (年代・地域・分野など)			

2 実施効果及び手法

(1) 事業の実施で期待する効果
◎11pt・600字以内でご記入ください。イメージ図でも可。 ●下記観点を踏まえ具体的に記載してください。 ・文化芸術の力をどのように引き出し、その結果地域社会にどのような効用をもたらすのか。 ・文化芸術の振興を図る上で、本補助金を活用した取組をどのように位置づけられるか。 ・継続して補助を受けている取組については、中長期的な取組の一環として令和7年度も補助事業として実施することの意義について ※(2)～(4)の内容との整合性にも留意して記載してください。 ※新設団体については、今後の活動内容と補助事業の関連などについて記載してください。
(2) 事業実施に伴う課題及びその対応
◎11pt・200文字以内でご記入ください。 ・継続事業については、これまでの事業実施で得た課題とその対応について記入してください。 ・新規事業の場合は事業実施で解決を図りたい課題やその手法を具体的に記入してください。

(3) 事業効果を高めるための工夫や取組等

◎11pt・600文字以内でご記入ください。

●事業効果を高めるための工夫や取組について、次の観点を交えるなど、具体的に記載してください。

- ・課題を踏まえ取組の改善・工夫を行う事項、新規性や新たに取り入れる手法
- ・地域の文化資源（人材を含む）を活用した試み、地域との関わりについて考慮した点
- ・活動の維持を図るために工夫すること、担い手確保に向けた本事業ならではの取組としてPRしたい点
※継続事業の場合は、前回事業と比較してどのように改善、拡充していくのかなど
- ・誰もが文化芸術活動に参加・鑑賞しやすくするための工夫（広報、事業の実施手法、対象者など）

(4) 検証方法

◎11pt・150文字以内でご記入ください。

・事業成果のとりまとめにあたっての効果の検証方法を具体的に記載してください。

例) アンケートの実施、アンケート結果の活用方法 など

3 文化芸術活動の裾野拡大や取組の深化に向けた具体的な取り組み

※「(エ) 広域活動団体型（追加加算枠）」併用申請者のみ記入

◎11pt・600文字以内でご記入ください。

・県内外の会員や団体間のネットワークの活用や、ノウハウを活用して比較的大規模な取組の実現を可能とする企画力など、申請団体の優位性を活かした取組の特徴などについて具体的に記載してください

4 備品購入について ※申請区分が「(ア) 基本型」で備品購入を希望する場合のみ記入

①備品の内容（品目・数量・価格（税込））

◎11pt・150文字以内でご記入ください。

②購入の必要性

◎11pt・200文字以内でご記入ください。

- ・申請事業の趣旨目的を達成するために当該備品が必要不可欠な理由
- ・レンタル等購入以外による対応が困難な理由等を具体的に記載してください。

③実施事業での活用方法

◎11pt・200文字以内でご記入ください。

④事業終了後の活用方法と管理計画（当該年度に限らず複数年度を見通して記載）

◎11pt・150文字以内でご記入ください。

（使用予定年数、償却期間、管理活用方法等）