

(別紙 8)

工事特記事項

1. 工事概要

- ・ 建築工事（撤去含む）
- ・ 外構工事

2. 工事期間

契約締結日の翌日 から 令和 8 年 3 月 2 5 日まで

3. 法令の遵守

本工事の実施に当たり、建築基準法、消防法、建築士法、建設業法その他関係法令・規則等を確実に遵守すること

4. 官公署手続

官公署手続は、全て受注者の責任と負担において行うこと

5. その他の事項

項 目	適 用	内 容	備 考
(1) 事業区分			
①事業区分	■ 県単事業	設計 工事	
(2) 工事監理体制			
②工事監理体制	■ 県担当者 ■ 外部委託者		東京おもちゃ美術館監修
(3) 工程関係			
①工期内施設利用	■ 有	□ 無	徳島県立あすたむらんど内の他施設及び徳島県立木のおもちゃ美術館は開館しながらの工事となる 仮囲いで区画し、安全確保を図ること 消防活動及び避難経路を確保すること 騒音・振動に配慮すること
②関連工事、 その他工事	■ 有	□ 無	ロッカー増設工事
③施工時期の制限	■ 有	□ 無	契約締結日の翌日から 令和 8 年 3 月 2 5 日まで
④施工時間の制限	□ 有	■ 無	通常通りの営業を行いながら、工事を実施すること
⑤協議未成立事項	■ 有	□ 無	設計・施工一括発注

(4) 仮設関係				
① 仮設計画	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		
② 交通誘導員	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	適宜誘導員を付けること	
③ 工事用電力、水の利用	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無	受注者対応	要協議
④ 濁水・湧水処理における特別な対策等	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
(5) 支給品				
① 支給品について	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
(6) 建設副産物関係				
① 建設発生土	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	施設内処理	要協議
② 建設副産物、建設廃棄物	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	建設リサイクル法適用	
③ その他（特別産業廃棄物等）	<input type="checkbox"/> 有	<input checked="" type="checkbox"/> 無		
(7) 各種調査、使用制限				
① 各種調査	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 無	アスベスト含有調査 室内空気中化学物質濃度測定 騒音・振動測定 地盤調査 工事に必要な調査一式	※アスベスト含有調査（レベル1・2）済み
② 使用制限 関係法令、規則等を遵守するのは当然のこと右記事項にも配慮すること	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	揮発性有機化合物等	本工事に使用する材料は、揮発性有機化合物等の放散しないもの又は放散量の少ないものを使用すること（F☆☆☆☆使用）
(8) 現場対応				
① 現場照査等	事前調査を十分に行い、不明確な部分は施工前に県担当者と協議し、確認をとること			
② 公衆災害	本工事における振動・騒音・粉塵・悪臭等については、特に注意し、付近住民とのトラブルについては、受注者の責任において解決すること			
③ 原形復旧	工事範囲内の備品類の移動及び養生、清掃については、受注者の責任において実施し、工事後は原形に復すること			
(9) その他				
① 適用基準等	■ 徳島県ホームページ「徳島県営繕工事共通仕様書」「徳島県建築工事特記仕様書」「徳島県建築改修工事特記仕様書」、適用図書による。			
② 工事完成図書	■ 別添 工事提出書類チェックリストによる			
③ 指定管理者協議	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無		

## 工事提出書類チェックリスト（電子納品対象）

No.	提出書類（部数）	チェック
1	竣工図（各正本4部、電子データ2部）（サイズ：発注者の指示による）	<input type="checkbox"/>
2	工事写真（電子データ2部）	<input type="checkbox"/>
3	施工図、制作図（各1部）、電子データ1部	<input type="checkbox"/>
4	使用材料一覧表（電子データ1部）	<input type="checkbox"/>
5	保全に関する資料	<input type="checkbox"/>

## ◆補足事項

- ① 竣工図は関係図面を修正して作成すること。
- ② 竣工図データは、関係図面を修正して作成し、PDF形式、SFC形式及びオリジナル形式をCD-Rに保存する。
- ③ 工事写真の電子データは完成写真、着手前、資機材、施工状況の順に整理する。  
完成写真については、工事目的物の状態が、資機材、施工状況等については、不可視部出来形が写真で的確に確認できること。
- ④ 工事写真の撮影は、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「営繕工事写真撮影要領」によること。

区 分	サ イ ズ
着工前	カラー、手札版又はサービスサイズ
工事中	カラー、手札版又はサービスサイズ
しゅん工	カラー、手札版又はサービスサイズ

- ⑤ 工事完成撮影は、専門家によらないものとする。
- ⑥ 原則として「徳島県電子納品運用ガイドライン【建築工事編】」に基づいて調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子成果品として納品（電子納品）すること。