

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

令和 7 年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業  
実施設計・施工プロポーザルに関する質問書

所在地  
事業者名  
担当者名  
電話番号  
E-mail

質疑内容

- ※受付期限：令和 7 年 9 月 1 日（月）午後 5 時まで（必着）  
※提出先：徳島県農林水産部林業振興課 森林利用・木育担当  
E-mail:ringyoushinkouka@pref.tokushima.lg.jp  
※提出後に必ず電話で確認すること。

(様式第 2 号)

令和 年 月 日

現地説明会参加申込書

令和 7 年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業実施設計・施工プロポーザル現地説明会について、参加を希望します。

会社名		
住 所		
代表連絡先	電 話	E-mail
参加者	所属・役職	(ふりがな) お名前
	所属・役職	(ふりがな) お名前
	所属・役職	(ふりがな) お名前

※説明会の参加は、1者につき3名までとする。

※募集要項等の書類は各自で用意すること。

※提出後は、必ず確認の電話連絡を行うこと。

(提案様式第1号)

令和7年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業  
実施設計・施工プロポーザル参加申込書

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

次の案件について、募集要項に定める事項を承諾し、かつ参加資格を有することを宣誓し、参加を申し込みます。

1 案件名称

令和7年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業実施設計・施工プロポーザル

2 添付書類（提出するものにチェックを入れてください。）

法人の場合は登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し

個人事業者の場合は個人事業開始届の写し

会社等の概要が分かる書類（パンフレット等）

直近2期分の決算書又はこれに類する書類

直近の納税証明書（国税・県税）

共同企業体協定書の写し（共同企業体の場合のみ）

（担当者）

所属名

職・氏名

連絡先

E-mail

実績調書

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名称：

代表者 職・氏名：

印

- 1 案件名称 令和7年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業実施設計・施工  
プロポーザル

2 これまでの契約実績

契約相手方	業務名	業務概要	履行期間
			契約金額（税込）

※令和4年度以降の、県産材を活用した建築工事（新築、増築、改築、移転、改修）の契約実績（現在履行中のものを除く、国・地方公共団体・民間企業問わず。）を 3件以内で記載すること。実績がない場合は、代表的な実績とする。

※平面図や写真等を添付すること。

(提案様式第3号)

一次審査課題の提案書

課題「令和7年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業実施設計・施工プロポーザルへの取組方針」

- ※1 A4判1枚（片面縦・横書き）とする。
- ※2 1,000字以内で記述すること。
- ※3 文字サイズは、11ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(提案様式第4号)

企画提案書

令和7年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業実施設計・施工プロポーザルについて、  
企画提案書を提出します。

令和 年 月 日

徳島県知事 殿

郵便番号：

所在地：

名 称：

代表者 職・氏名：

印

(提案様式第 4 号)

## 企画提案書

課題①「基本計画説明書に基づく令和 7 年度徳島木のおもちゃ美術館魅力向上事業の  
デザイン性、機能性及び品質を実施設計・施工で確保するための実行体制」  
※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(提案様式第 4 号)

## 企画提案書

課題②「本事業に係る県産材の調達方法及び効率的・効果的な外構部木材利用の提案」  
※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(提案様式第 4 号)

## 企画提案書

課題③「工期遵守の提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(提案様式第 4 号)

## 企画提案書

課題④「維持管理経費の低減についての提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4 判 1 枚（片面縦・横書き）で、各課題 1 枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい（様式自由）。
- ※3 文字サイズは、11 ポイントを基本とし、書体は任意とする。

(提案様式第4号)

## 企画提案書

課題⑤「徳島県立あすたむらんど及び徳島県立木のおもちゃ美術館の指定管理者等並びに来園(館)者への配慮の提案」

※事業内容を十分理解した上で、独自性や実効性等を加味して具体的に記載すること

- ※1 A4判1枚(片面縦・横書き)で、各課題1枚とし考え方や取組方法等を記載する。
- ※2 提案書を補完する資料として、イメージ図等を添付してもよい(様式自由)。

