

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場
指定管理者募集

申請書類一覧及び作成要領

令和4年7月

徳島県企業局

申請書類一覧

提出書類	様式名及び主な記載事項等		提出 確認
	様式		
申請 書 関 係	1	指定管理者指定申請書	
	2	指定管理者指定申請者担当連絡先表	
	3	誓約書	
	4	参加グループ構成員表（参加グループの場合）	
	5	参加グループ協定書の写し（参加グループの場合）	
	6	参加グループ委任状（参加グループの場合）	
	7	指定管理者指定申請辞退届	
申 請 者 の 概 要	8-1	法人等（参加グループ）概要書 その他添付資料 (1) 沿革（様式任意） * 既存のものでも可。ただし、時系列で記載し、事業内容について具体的に記入されたもの。 (2) 代表者の履歴（様式任意） (3) 役員名簿（様式8-2） * 既存のものでも可。ただし、他法人等の役員等との兼務がある場合は、その法人名と役職を記載すること。 (4) 法人等運営に関する資料（様式任意） * 経営理念・方針とその実現、経営の効率化や透明性の確保、管理・チェック体制などがわかる資料を添付。 (5) 監査指摘等の状況（様式任意） * 過去3年間の法人等監査指摘等及び改善状況を全て記載すること。	
	9	法人等（参加グループ）の主要業務実績一覧 申請者の過去3箇年程度の主要業務実績について18件を上限として記載すること。 * 駐車場に関する管理運営業務実績がある場合は、施設毎に詳細を記載すること。	
定款	A	定款、寄附行為、規約その他これに代わる書類（最新のもの）	

提出書類	様式名及び主な記載事項等		提出 確認
	様式		
登記 事項 証明 書等	B	法人にあっては当該法人の登記事項証明書、その他の団体にあ っては代表者の住民票の写し ＊履歴事項全部証明書 応募申込以前3箇月以内に発行されたもの	
決算 書等	C	申請を行う日の属する事業年度の収支予算書並びに直近2事業 年度の事業報告書、貸借対照表及び損益計算書その他経営内容を 明らかにする書類 ＊法令等に基づき作成された決算書類、財産目録等事業報告書 一式及び決算付属明細表 ＊法人税申告書（控）（税務署受付印のあるもの） ＊現在経営施設（運営受託施設を含む）の決算書類も含む	
納税 証明 書等	D	令和4年4月1日以降に発行された直近3年分の原本 ア 国税 法人税及び消費税に未納のないことの証明書 イ 県税 法人県民税、法人事業税、地方消費税及び自動車税並びに 延滞金等に未納のないことの証明書	
事業 計画 書	10-1	施設管理運営方針 ＊設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である、 「利用者へのサービス向上」と「経済性の追求」について、 どのようなノウハウを活用し事業展開を図るか、その方針に ついて、具体的に記載すること。	
	10-2	利用促進の提案 ＊設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズを捉え、 管理運営に反映し利用促進を図るか、具体的かつ現実的に記 載すること。 ただし、次の内容を含む提案は評価しません。 ・周辺駐車場との単なる価格競争と判断されるもの ・特定の者に特定の駐車区画を独占的に使用させること	
	10-3	サービスの質の確保・向上 ＊適切なサービスの検討・評価・反映及び標準化の方策、利 用者の意見の聴取と反映、外部評価とその反映方法、自己 情報の開示など	

提出書類	様式名及び主な記載事項等		提出 確認
	様式		
事業 計画 書	10-4	適正な維持管理 ＊施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、植栽管理、設備保守点検、施設の修繕費について、基本的な考え方及び重視するポイントを、指定管理者として目指す徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表（様式任意）を作成してください。 特に、保守点検・小修繕等の実施方法、実施体制などについて具体的に記入すること。	
	10-5	収支計画書（今後５年間の見込み） ＊徳島県駐車場事業管理条例第３条に定める「使用料の額」により料金体系を定め、開示した直近３箇年の対象施設の収支を参考に、自己の提案を含めた指定期間中の収支見込みを指定期間各年度毎に作成すること。 ＊施設運営にあたってのサービスの質の確保と経営効率のバランスをどのように図るかという観点からの計画を作成すること。 ＊駐車場事業に支障のない範囲で施設の有効活用等による増収提案を具体的に記載すること。ただし、駐車台数、駐車区画の変更等は認めません。	
	10-6	管理運営体制等 (1) 職員体制の考え方 ＊職種別の職員数、経験年数、兼務等の職員配置及び満車時、混雑時の運営体制を具体的に記載すること。 (2) 人材確保・採用計画 (3) 人材育成・研修体制、その他 (4) 労働条件等 ＊就業規則等（案）（給与規程を含む） ＊雇用契約（案） 業務委託先一覧 ＊駐車場管理運営にあたり申請者が、申請者以外の法人等に業務委託をする場合は、その委託先法人名等と業務内容を記載 ＊申請者と委託先との間の当事者関係を明らかにする文書等を添付すること	
	10-7	安全管理・危機管理 ＊安全管理について、事故防止や防犯、災害への防止策及び危機・安全管理に関する体制・対応策、職員等の教育について、その考え方を記入してください。 ＊緊急時の連絡体制については特記してください。	

提出書類	様式名及び主な記載事項等		提出 確認
	様式		
事業 計画 書	10-8	地域への貢献 地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記載。	
	10-9	地域との連携 周辺施設等との協調等についての考え方及び具体策を記載。	
	10-10	環境への配慮 管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、具体的に記載。	
	10-11	事業計画書総括表 事業計画書に記載事項の要約を記載すること。	
その 他	1 1	現地説明会参加申込書	
	1 2	質問書	

注) 提出する書類の提出確認欄に○印を記入してください。

Cについては、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、上記に替えて収支予算書又はこれに類する書類を提出して下さい。設立初年度の法人にあっては、さらに、設立時における財産目録も提出してください。また、設立2年目の法人等にあっては、前事業年度に係る書類を提出してください。

Dについては、新たに設立する法人又は設立初年度の法人にあっては、提出を要しないものとします。)

様式 1（第 2 条関係）

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

名称

主たる事務所の所在地

申請者

連絡先の電話番号

代表者職氏名

次の公の施設について指定管理者の指定を受けたいので、徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 2 条の規定により申請します。

公の施設の名称 徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 定款若しくは寄附行為及び登記事項証明書又はこれらに準ずる書類
- 3 申請の日の属する事業年度の前事業年度の事業報告書、貸借対照表、収支決算書その他
経営内容を明らかにする書類
- 4 その他企業局長が必要と認める書類

指定管理者指定申請者担当連絡先表

令和 年 月 日

申請法人等の名称		
主たる事務所の所在地		
主たる 事務所の 連絡先	電話番号	
	ファックス番号	
	メールアドレス	
主たる事務所における 担当者名		
申請に係る 連絡先 *1	事務所の所在地	
	連絡先	電話番号
		ファックス番号
		メールアドレス
	担当者名 *2	
緊急連絡先 *3	電話番号	
	担当者名	

- *1 申請に係る事務所と主たる事務所が同一の場合は、記入不要。
- *2 担当者名については、実務担当者を含めて複数人記入すること（緊急連絡先を除く）。また、ふりがなを振ること。
- *3 緊急連絡先については、常時必ず連絡が取れる電話番号及び担当者名を記入すること。

様式 3

誓 約 書

徳島県企業局長 殿

令和 年 月 日

名称

主たる事務所の所在地

申請者

連絡先の電話番号

代表者職氏名

(参加グループの場合、構成員連名で、記載してください)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場指定管理者指定申請を行うにあたり、次の事項について真実に相違ありません。

- ・ 指定管理者募集要項第 3 の申請資格要件を満たしています。
- ・ 提出した申請書類に虚偽または不正はありません。
- ・ 提出した事業計画書により行う業務の内容及びその範囲は要求水準書を充足しています。

様式4（参加グループの場合）

参加グループ構成員表

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

参加グループの名称

構成員（代表者）	住 所 名 称 代表者職氏名
構成員	住 所 名 称 代表者職氏名
構成員	住 所 名 称 代表者職氏名

このたび、徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場における指定管理者の指定を受けるため、参加グループを結成しましたので届け出ます。

様式 5（参加グループの場合）

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場管理運営業務に関する参加グループ協定書

- 第 1 条
（目的）
第 2 条
（名称）
第 3 条
（所在地）
第 4 条
（成立の時期及び解散の時期）
第 5 条
（構成員の所在地及び名称）
第 6 条
（代表者の名称）
第 7 条
（代表者の権限）
第 8 条
（構成員の責任）
第 9 条
（権利義務の制限）
第10条
（構成員の脱退に対する措置）
第11条
（構成員の破産または解散に対する措置）
第12条
（協定書に定めのない事項）

令和 年 月 日

構成員（代表者）	住所 名称 代表者職氏名
----------	--------------------

構成員	住所 名称 代表者職氏名
-----	--------------------

- 注 1）上記各条項を参考に参加グループの協定書を作成し、提出してください。
注 2）各構成員の役割分担がわかるものを添付してください。

委任状

徳島県企業局長 殿

参加グループの名称
構成員（代表者） 住所
名称
代表者職氏名

構成員 住所
名称
代表者職氏名

私は、下記の参加グループ代表者を代理人と定め、当参加グループが存続する間、次の権限を委任します。

受任者

参加グループの代表者 住所
名称
代表者職氏名

委任事項

- 1 徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の指定管理者申請関係書類の作成及び提出
- 2 徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の管理運営業務についての協定書の締結
- 3 徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の管理運営業務についての納付金の納付

受任者

様式 7

指定管理者指定申請辞退届

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

名称

主たる事務所の所在地

申請者

連絡先の電話番号

代表者職氏名

徳島県公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 2 条の規定により、徳島県
藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場における指定管理者の指定を受けるために令和 年
月 日申請書を提出しましたが、次の理由により辞退したいので届け出ます。

(申請辞退理由)

法人等概要書

所 在 地	〒		
商 号 又 は 名 称			
代 表 者 氏 名			
役 割	管理事業者 ・ 運営事業者		
電 話		ファックス番号	
資 本 金 (基本財産等)		株式上場の有無	有 ・ 無
設 立 年 月 日		従 業 員 数 (うち県内雇用)	()
営 業 種 目			
業 務 内 容			
担 当 者 氏 名			
所 属			
電 話 番 号		ファックス番号	
メールアドレス			
備 考			

(添付資料)

以下の事項を確認できる書面を添付すること。

様式は任意若しくは既存資料を可とする。

- 1 法人等の沿革
- 2 代表者の履歴
- 3 役員名簿
- 4 法人等運営に関する資料
- 5 監査指摘等の状況

(注) 参加グループの場合、構成員全てについて個別に作成、添付すること

注1) 法人登記簿と一致させること
注2) 参加グループ各構成員について作成すること。

法人等の主要業務実績一覧

[illegible]

注1)本書には過去3箇年程度の主要業務実績について18件を上限として記入してください。
駐車場に関する管理運営業務実績がある場合は、これを施設毎に優先して記入してください。

注2)業務内容欄には業務の概要、受注額、発注者等について可能な限り詳細に記入してください。

事業計画書

(施設の管理運営方針)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の設置目的を的確に把握し、指定管理者制度の導入目的である「利用者へのサービス向上」と「経済性の追求」について、どのようなノウハウを活用し事業展開を図るか、その方針について、抱負も含めて具体的に記入してください。

事業計画書

(利用促進の提案)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の設置目的を踏まえつつ、どのようにして利用者ニーズを捉え、管理運営に反映し利用促進を図るか、具体的かつ現実的に記入してください。

事業計画書

(サービスの質の確保・向上)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の適切なサービスの検討・評価・反映及び標準化の方策、利用者の意見の聴取と反映、外部評価とその反映方法、自己情報の開示などについて、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。

事業計画書

(適正な維持管理)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場内施設の日常的、定期的な安全管理、美化対策、植栽管理、設備保守点検、施設の修繕費について、基本的な考え方及び重視するポイントを記入してください。

また、指定管理者として目指す徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場の将来像とともに、各業務ごとに具体的な方法、内容、頻度等について記入し、年間の作業計画表(様式任意)を作成してください。

特に、保守点検・小修繕等の実施方法、実施体制などについて具体的に記入してください。

事業計画書

(収支計画書)

表 - 1 - ① 2 駐車場の合計額

区 分		R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	合 計
収 益	利用料金収入						
	その他収入						
	収益計 (a)						
費 用	人件費						
	事務費 (管理費)						
	営業費 (事業費)						
	維 持 管 理 費	清掃費					
		施設警備費					
		光熱水費					
		備品・消耗品費					
		修繕費					
		保守費					
		その他維持管理費					
		小 計					
	固定納付金						
	費用計 (b)						

様式 10－5

事業計画書

(収支計画書)

表－1－② 藍場町地下駐車場

区 分		R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	合 計
収 益	利用料金収入						
	その他収入						
	収益計(a)						
費 用 管 理 費	人件費						
	事務費（管理費）						
	営業費（事業費）						
	維 持 管 理 費	清掃費					
		施設警備費					
		光熱水費					
		備品・消耗品費					
		修繕費					
		保守費					
		その他維持管理費					
		小 計					
	費用計(b)						
収支差引(a)－(b)＝(c)							

事業計画書

(収支計画書)

表 - 1 - ③ 松茂駐車場

区 分		R 5	R 6	R 7	R 8	R 9	合 計
収 益	利用料金収入						
	その他収入						
	収益計 (a)						
費 用 管 理 費	人件費						
	事務費 (管理費)						
	営業費 (事業費)						
	維 持 管 理 費	清掃費					
		施設警備費					
		光熱水費					
		備品・消耗品費					
		修繕費					
		保守費					
		その他維持管理費					
		小 計					
	費用計 (b)						
収支差引 (a) - (b) = (c)							

様式 10－5（表－1）記載要領

< 共通 >

- （１）事務費には、事務的経費として必要な備品・消耗品費、賃借料、通信運搬費、保険料、旅費、租税公課等を計上してください。
- （２）営業費には、駐車場の営業活動、利用促進、駐車券の印刷等に要する経費を計上してください。
- （３）維持管理費には、施設の維持管理に必要な経費を各項目に整理して計上してください。
- （４）金額は、消費税及び地方消費税込みの額を記入してください。

< 表－1－① 2 駐車場の合計額 >

- （１）① 2 駐車場の合計額では、収益計（a）と費用（b）が等しくなるように収支計画を作成してください。② 藍場町地下駐車場及び③ 松茂駐車場は、固定納付金の欄がないので、その差額が出てきます。
- （２）納付金に関する項目を除き、藍場町地下駐車場と松茂駐車場の合計額を計上してください。
- （３）固定納付金の額については、65,000 千円／年度以上の額を提案してください。

事業計画書

(収支計画書)

表 - 2

(1) 利用料金収入見込の基本となる考え方及び積算の根拠について具体的に記入してください。

(2) 以下の支出の項目ごとにコスト削減についてどのように工夫したかを具体的に記入してください。	
人件費	
事務費	
営業費	
維持管理費	

事業計画書

(管理運営体制等)

表 - 1

業務を遂行するための具体的な実施体制について、内部の体制、協力会社の構成、職員の技術や能力育成をどのように行うか等について計画を記入してください。

特に、満車時、混雑時の運営体制は具体的に記入してください。

さらに、徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場内の各施設にどのような能力(資格等)や雇用形態の職員を配置して業務を遂行するか、「職員体制」(様式 10 - 6 表 - 2、同表 - 3)及び、「業務委託一覧」(様式 10 - 6 表 - 4)を作成してください。

事業計画書

(職員体制)

表-3

藍場町地下駐車場及び松茂駐車場に配置する予定の職員の労働条件について、下記の項目に従い具体的に記入してください。

なお、正規、パートは区分して記入してください。

正規職員

○勤務時間 時間／日

○休暇

○給与 () 円／月～ () 円／月

○各種手当

○各種保険 社会保険・労働保険

○退職金制度

パート

○労働契約の期間

○勤務時間 時間／日

○休暇

○給与 () 円／日～ () 円／日

○各種手当

○各種保険

○退職金制度

障害者等の雇用状況

事業計画書

(安全管理・危機管理)

安全管理について、事故防止や防犯、災害への防止策及び危機・安全管理に関する体制・対応策、職員等の教育について、その考え方を記入してください。
なお、緊急時の連絡体制については特記してください。

事業計画書

(地域への貢献)

地元雇用及び地元企業への業務の委託について、基本的な方針及び計画を具体的に記入してください。

また、委託を予定している地元企業の法人名等をあわせて記入してください。
(様式 10－6 表－4 と重複してもかまいません。)

事業計画書

(地域との連携)

周辺施設、地元自治体等とどのように連携・協調して徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場を管理運営するかについて、方針及び計画について具体的に記入してください。

事業計画書

(環境への配慮)

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場における管理運営業務を行うにあたって、環境にどのように配慮するかについて、その考え方を具体的に記入してください。

事業計画書総括表

類似施設の管理運営 実績（詳細は様式9）	
施設管理運営方針 （詳細は様式10-1）	
利用促進の提案 （詳細は様式10-2）	
サービスの質の確保 ・ 向上 （詳細は様式10-3）	
適正な維持管理 （詳細は様式10-4）	
収支計画 （詳細は様式10-5）	
管理運営体制等 （詳細は様式10-6）	
安全管理・危機管理 （詳細は様式10-7）	
地域への貢献 （詳細は様式10-8）	
地域との連携 （詳細は様式10-9）	
環境への配慮 （詳細は様式10-10）	

注）事業計画書の提案内容を審査項目ごとに計 100 字以内（厳守）で、できる限り明瞭に
要点を箇条書きにしてください。適宜、頁送りは可能です。
100 字を超える部分はカットして審査します。

現地説明会参加申込書

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

名称

主たる事務所の所在地

申請者

連絡先の電話番号

代表者の氏名

「徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場指定管理者募集」に係る現地説明会について、次のとおり参加を申し込みます。

- 1 参加日（どちらかの参加日を○で囲んでください。）

第1回説明会 令和4年8月10日（水）

第2回説明会 令和4年8月18日（木）

- 2 参加者の所属、職、氏名

所 属	職	氏 名

（注）現地説明会への参加人数については、制限することがあります。

- 3 担当者連絡先

氏 名	
所 属	
所 在 地	
電 話 番 号	
ファックス番号	
メールアドレス	

質 問 書

令和 年 月 日

徳島県企業局長 殿

申請者 名称

主たる事務所の所在地

代表者の氏名

質問者 担当者職氏名

電話番号

ファックス番号

メールアドレス

徳島県藍場町地下駐車場及び徳島県松茂駐車場指定管理者の募集内容等に関して、次の質問がありますので、本紙を提出します。

質問 番号	ページ	タイトル	質疑事項

(注) 質疑事項は本様式 1 枚につき 1 項目とし、簡潔にとりまとめて記載してください。
また、質疑事項が複数の場合、通しの質問番号を明記してください。